

**TOELICHTING  
BIJ HET INVULLEN VAN DE MEDEDELING  
MET DE VRAAG TOT OMZETTING VAN EEN MILIEUVERGUNNING  
DIE WERD VERLEEND VOOR EEN TERMIJN VAN TWINTIG JAAR  
NAAR EEN OMGEVINGSVERGUNNING VAN ONBEPAALEDE DUUR**

Dit document geeft extra toelichting bij het invullen van de mededeling met de vraag tot omzetting van een milieuvergunning die werd verleend voor een termijn van twintig jaar naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur.

Deze toelichting is steeds ondergeschikt aan de bepalingen van het decreet, de uitvoeringsbesluiten en het formulier zelf. Als u afwijkende interpretaties zou vaststellen of nog verdere vragen heeft, kan u contact opnemen via [omgevingsvergunning@vlaanderen.be](mailto:omgevingsvergunning@vlaanderen.be).

### **Doel van het formulier**

Met dit formulier kunt u een mededeling indienen met de vraag tot het omzetten van een milieuvergunning, die werd verleend voor een termijn van twintig jaar, naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur.

De mededeling met de vraag tot omzetting kan alleen ingediend worden tussen de 48e en de 36e maand voor het verstrijken van de milieuvergunning.

### **Opbouw van het aanvraagformulier**

**Het formulier bestaat uit een aanvraagformulier en een aantal addenda uit de addendabibliotheek.**

Het aanvraagformulier bevat een aantal algemene vragen.

Het formulier verwijst door naar specifieke vragen in addenda van de addendabibliotheek, afhankelijk van het voorwerp van de omzetting.

Vul de addenda waarnaar u wordt doorverwezen in en voeg deze als bijlage aan het formulier toe of voeg de informatie die in het addendum gevraagd wordt, als bijlage in een apart document bij het formulier.

Het formulier is opgesplitst in 8 onderdelen:

1. Algemene gegevens
2. Gegevens van de ingedeelde inrichting of activiteit
3. Gegevens van de MER-plicht
4. Relevante potentiële effecten van de aanvraag op de omgeving (mens en milieu)
5. Gegevens over de procedure
6. Gegevens van de personen die betrokken zijn bij de ingedeelde inrichting of activiteit
7. Overzichtslijst van de bijlagen
8. Ondertekening de exploitant

## Definities van enkele veelvoorkomende begrippen

*ingedeelde inrichting of activiteit: één inrichting of activiteit en de aanhorigheden ervan op een bepaalde locatie of, in voorkomend geval, meerdere inrichtingen of activiteiten en de aanhorigheden ervan op een bepaalde locatie die voor hun exploitatie als een samenhangend technisch geheel moeten worden beschouwd. Het feit dat verschillende inrichtingen en activiteiten een verschillend eigendomsstatuut hebben belet niet dat ze door hun onderlinge technische samenhang als één ingedeelde inrichting of activiteit kunnen worden beschouwd.*

*inrichtingen: de bedrijven, werkplaatsen, opslagplaatsen, installaties, machines en toestellen, als omschreven in de indelingslijst.*

*activiteiten: de werken en handelingen, vermeld in de indelingslijst.*

## 1. Algemene projectgegevens

### 1.1 Identificatiegegevens

U kan hier uw project een naam en/of referentienummer geven. Een naam en referentienummer kunnen nuttig zijn in de communicatie met de vergunningverlenende overheid.

De 'naam omzetting' zal een eerste indicatie zijn van wat de mededeling tot omzetting inhoudt.

### 1.2 Einde termijn milieuvergunning

U moet hier aangeven op welke datum de milieuvergunning die u wenst om te zetten naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur, verstrijkt. De mededeling met de vraag tot omzetting kan alleen ingediend worden tussen de 48<sup>e</sup> en de 36<sup>e</sup> maand voor het verstrijken van de milieuvergunning.

## 2. Gegevens van de ingedeelde inrichting of activiteit

### 2.1 Ligging

Hier vult u het adres van de ingedeelde inrichting of activiteit in.

Als er voor de ingedeelde inrichting of activiteit al een omgevingsvergunning werd verleend, dan beschikt de ingedeelde inrichting of activiteit al over een uniek identificatienummer, het inrichtingsnummer. Dit nummer moet u in dat geval ook invullen. U vindt het inrichtingsnummer terug in het laatste vergunningsbesluit.

Beschrijf de ligging van de ingedeelde inrichting of activiteit nauwkeurig als de ingedeelde inrichting of activiteit niet over een adres beschikt.

### 2.2 Situeringsplan

In addendum A1 worden de richtlijnen voor het situeringsplan beschreven. De ingedeelde inrichting of activiteit moet op het situeringsplan weergegeven worden. Dit doet u door de contour van elke ingedeelde inrichting of activiteit op het situeringsplan in te tekenen. Het situeringsplan moet een duidelijk beeld geven van de algemene ligging van uw project en de onderliggende kadastrale percelen.

### 2.3 Rubriekentabel

In addendum C4B is de rubriekentabel weergegeven. Deze tabel is opgedeeld in 2 delen:

- *vergunde toestand*  
Vul hier de vergunde inrichtingen of activiteiten in. Gebruik de omschrijving en indelingsrubriek die in het vergunningsbesluit werd opgenomen. Gebruik één regel per indelingsrubriek. U moet ook een overzicht van de vergunningenhistoriek opgeven, zie vraag 2.7.
- *gecoördineerde toestand*  
Vul hier de gegevens in van de gewenste totale vergunningssituatie van de ingedeelde inrichting of activiteit. De gecoördineerde toestand wordt opgenomen in het vergunningsbesluit.

Bij de kolom 'aard' zijn er 2 mogelijke opties:

- *omzetting*  
U kiest voor de aard 'omzetting' als u deze inrichting of activiteit wenst te laten opnemen in het vergunningsbesluit.
- *niet langer van toepassing*  
U kiest voor de aard 'niet langer van toepassing' als u wel vergund bent voor de desbetreffende inrichting of activiteit, maar deze niet meer wenst te exploiteren. Deze inrichting of activiteit vormt dan geen onderdeel van het voorwerp van de aanvraag.

Hieronder is een voorbeeld uitgewerkt.

Voor de opslag en sortering van papier en karton en voor de lozing van bedrijfsafvalwater voorziet men een omzetting, hiervoor is de aard 'omzetting' van toepassing. Bij de 'gecoördineerde toestand' moet de actuele indelingsrubriek ingevuld worden.

De vergunde opslag van antivries blijft behouden waardoor de aard 'omzetting' moet ingevuld worden. Ten opzichte van de vergunning zijn er echter voor antivries 2 andere indelingsrubrieken van toepassing geworden. Voor de bijkomende indelingsrubriek wordt een nieuwe lijn voorzien. Onder 'gecoördineerde toestand' moeten de actuele indelingsrubrieken vermeld worden.

De grondwaterwinning werd in het verleden vergund, maar wordt stopgezet. De aard 'niet langer van toepassing' moet gekozen worden. Er moet bij 'gecoördineerde toestand' niets ingevuld worden voor deze activiteit, uitgezonderd bij 'aard' en bij 'omschrijving' waar er kan verduidelijkt worden wat er met de grondwaterwinning is gebeurd.

vergunde toestand			gecoördineerde toestand					
indelingsrubriek zoals vergund	omschrijving zoals vermeld in de vergunning	totale hoeveelheid + eenheid	aard	actuele indelingsrubriek	omschrijving	totale hoeveelheid + eenheid	klasse	nummer(s) op uitvoeringsplan
2.2.1.c)1°	opslag en sortering van papier en karton	90 ton	omzetting	2.2.1.c)1°	opslag en sortering van papier en karton	90 ton	2	1
3.4.2°	lozing van bedrijfsafvalwater in de riolering	80 m³/h	omzetting	3.4.3°	lozing van bedrijfsafvalwater in de riolering	80 m³/h	2	2
17.3.7.1°	opslag van antivries in een bovengrondse dubbelwandige houder	1.000 l	omzetting	17.3.6.1°a)	opslag van antivries in een bovengrondse dubbelwandige houder	1.100 kg	3	3
/	/	/	omzetting	17.3.7.1°a)	opslag van antivries in een bovengrondse dubbelwandige houder	1.100 kg	3	4
53.8.1°	grondwaterwinning	2.500 m³/jaar	niet langer van toepassing	/	grondwaterwinning werd stopgezet	/	/	/

## 2.4 Rubriekspecifieke addenda

Als de mededeling tot omzetting betrekking heeft op bepaalde indelingsrubrieken, moet er bij het formulier bijkomende rubriekspecifieke informatie gevoegd worden.

De tabel bij vraag 2.4 geeft aan voor welke rubrieken de addendabibliotheek bijkomende vragen bevat. Deze bijkomende informatie moet alleen toegevoegd worden als de desbetreffende indelingsrubrieken moeten opgenomen worden in het vergunningsbesluit en waarvoor dus in de rubriekentabel in de kolom 'aard' 'omzetting' staat. U moet alleen de vragen van de addenda te beantwoorden die gekenmerkt zijn met een O.

Bovendien is niet alleen de indelingsrubriek in de tabel bij vraag 2.4 van belang, maar kan ook de omschrijving die in deze tabel is weergegeven bepalend zijn of er al dan niet bijkomende informatie moet toegevoegd worden.

Voor de klasse 3-onderdelen van een ingedeelde inrichting of activiteit die ingedeeld is in klasse 1 of 2, hoeft u alleen gegevens te verstrekken die in de bijbehorende addenda gekenmerkt zijn met een 3.

Ter illustratie enkele voorbeelden, voortbouwend op het voorbeeld bij de uitleg over de rubriekentabel.

- 2.2.1.c)1° + aard 'omzetting' => in de tabel bij vraag 2.4 komt indelingsrubriek 2.2 voor, maar de omschrijving 'verwerking van afvalstoffen' is niet van toepassing => addendum R2A is niet van toepassing;
- 3.4.3° + aard 'omzetting' => in de tabel bij vraag 2.4 komt indelingsrubriek 3 voor => addendum R3 is van toepassing;
- 3.4.3° + aard 'omzetting' => in de tabel bij vraag 2.4 komt ook indelingsrubriek 3.4 voor => addendum R3B is ook van toepassing;
- 17.3.6.1°a) + aard 'omzetting' => in de tabel bij vraag 2.4 komt indelingsrubriek 17 niet voor => er zijn geen rubriekspecifieke addenda van toepassing
- 17.3.7.1°a) + aard 'omzetting' => in de tabel bij vraag 2.4 komt indelingsrubriek 17 niet voor => er zijn geen rubriekspecifieke addenda van toepassing
- 53.8.1° + aard 'niet langer van toepassing' => er zijn geen rubriekspecifieke addenda van toepassing bij de aard 'niet langer van toepassing'.

## 2.5 Plannen

Addendum C8A bevat de richtlijnen voor de plannen die moeten opgesteld worden.

## 2.6 REACH

REACH (Registration, Evaluation and Authorization of CHemicals) is een systeem voor de registratie, beoordeling, autorisatie en beperkingen ten aanzien van chemische stoffen.

Bepaalde chemische stoffen mogen na een bepaalde datum niet meer in de handel worden gebracht of worden gebruikt, tenzij er een autorisatie is verleend voor het specifieke gebruik of het gebruik is vrijgesteld van autorisatie. Als er in de ingedeelde inrichting of activiteit stoffen gebruikt worden die op de autorisatielijst staan, moet u deze stoffen oplijsten in de tabel weergegeven in addendum C9.

Verder zijn er bepaalde stoffen waarvoor beperkingen gelden. Beperkingen kunnen de vervaardiging, het in de handel brengen of het gebruik van een stof limiteren of verbieden. Als er in de ingedeelde inrichting of activiteit stoffen gebruikt worden waarvoor beperkingen gelden, moet u deze stoffen oplijsten in de tabel weergegeven in addendum C9.

De autorisatielijst is terug te vinden in bijlage XIV – ‘Autorisaties’ van de REACH-verordening (Verordening 1907/2006 van het Europees Parlement en de Raad). De lijst met stoffen waarvoor beperkingen gelden is terug te vinden in bijlage XVII – ‘Beperkingen op de vervaardiging, het in de handel brengen en het gebruik van bepaalde gevaarlijke stoffen en mengsels van de REACH-verordening’.

## 2.7 Vergunningenhistoriek

U moet een overzicht geven van de voor de ingedeelde inrichting of activiteit geacteerde meldingen, de actueel geldende milieuvergunningen en de eventueel door de minister verleende afwijkingen.



### 3. Gegevens van de MER-plicht

U hoeft dit deel niet in te vullen als de mededeling tot omzetting betrekking heeft op activiteiten die geen fysieke ingrepen in het leefmilieu tot gevolg hebben.

#### 3.1 Project als vermeld in bijlage I

De Vlaamse Regering bepaalde in de bijlagen bij het besluit van 10 december 2004 de categorieën van projecten onderworpen aan **milieueffectrapportage**.

U moet nagaan of de mededeling tot omzetting betrekking heeft op een project vermeld in bijlage I van dit besluit en dus of uw project MER-plichtig is. Zo ja, dan geeft u aan op welke rubriek van de bijlage de mededeling tot omzetting betrekking heeft.

#### 3.2 Definitieve goedkeuring van het milieueffectenrapport

Deze vraag is alleen van toepassing als de mededeling tot omzetting betrekking heeft op een project als vermeld in bijlage I van het besluit van 10 december 2004. Als de dienst Mer het milieueffectenrapport al definitief heeft goedgekeurd, moet u het milieueffectenrapport en de definitieve goedkeuringsbeslissing toevoegen als bijlage D1.

#### 3.3 Voorlopige goed- of afkeuring van het ontwerp van milieueffectenrapport

Deze vraag is alleen van toepassing als de mededeling tot omzetting betrekking heeft op een project als vermeld in bijlage I van het besluit van 10 december 2004 en u **nog geen definitieve goedkeuring** van het milieueffectenrapport heeft verkregen.

Als de dienst Mer al een voorlopige goed- of afkeuring heeft verleend voor het ontwerp van milieueffectenrapport, voegt u het ontwerp van milieueffectrapport en de voorlopige goed-of afkeuring als bijlage D2 bij het formulier.

Als de dienst Mer nog geen voorlopige goed- of afkeuring heeft verleend voor het ontwerp van milieueffectenrapport, voegt u het ontwerp van milieueffectenrapport en de beslissing van de dienst Mer over de aanmelding als bijlage D2 bij het formulier.

Het is niet mogelijk om een ontwerp van milieueffectenrapport toe te voegen zonder beslissing over de aanmelding of voorlopige goed- of afkeuring, tenzij het milieueffectenrapport reeds definitief werd goedgekeurd (zie vraag 3.2).

#### 3.4 Confidentiële gegevens van het milieueffectenrapport

Mogelijk kiest u ervoor om bepaalde gegevens uit het milieueffectenrapport te onttrekken aan de openbaarheid voor het publiek. Deze mogelijkheid bestaat als de dienst Mer hiermee akkoord gaat. Deze gegevens dienen dan apart als bijlage F1 toegevoegd te worden.

### 3.5 Project als vermeld in bijlage II

Deze vraag is niet van toepassing als de mededeling tot omzetting betrekking heeft op een project als vermeld in bijlage I van het besluit van 10 december 2004.

De Vlaamse Regering bepaalde in bijlage II bij het besluit van 10 december 2004 de categorieën van **projecten waarvoor een gemotiveerd verzoek tot ontheffing** moet worden opgesteld.

U moet nagaan of de mededeling tot omzetting betrekking heeft op een project vermeld in bijlage II van dit besluit. Zo ja, dan geeft u aan op welke rubriek van de bijlage uw aanvraag betrekking heeft en voeg dan, als de dienst Mer een ontheffing heeft verleend, het gemotiveerde verzoek tot ontheffing van de rapportageverplichting, samen met het bewijs dat de ontheffing is verleend door de dienst Mer, als bijlage D3.

Indien de dienst Mer geen ontheffing heeft verleend, moet u alsnog een milieueffectenrapport toevoegen (zie vragen 3.1 – 3.4)

### 3.6 Project als vermeld in bijlage III

Deze vraag is niet van toepassing als de mededeling tot omzetting betrekking heeft op een project als vermeld in bijlage I of bijlage II van het besluit van 10 december 2004.

De Vlaamse regering bepaalde in bijlage III bij het besluit van 10 december 2004 de categorieën van projecten waarvoor **een project-m.e.r.-screeningsnota** moet worden opgesteld.

U moet nagaan of de mededeling tot omzetting betrekking heeft op een project vermeld in bijlage II van dit besluit. Zo ja, dan geeft u aan op welke rubriek van de bijlage de mededeling tot omzetting betrekking heeft.

Als u de vragen van deel 4 (Relevante potentiële effecten van de aanvraag op de omgeving (mens en milieu)) beantwoordt, voldoet u automatisch aan de verplichting om een project-m.e.r.-screeningsnota op te stellen. U moet geen aparte project-m.e.r.-screeningsnota toevoegen.

### 3.7 Conclusie aanzienlijke effecten

Deze vraag is allen van toepassing als de mededeling tot omzetting betrekking heeft op een project als vermeld in bijlage III van het besluit van 10 december 2004.

Als u van oordeel bent, na het beantwoorden van de vragen van deel 4, dat er ten gevolge van de mededeling tot omzetting potentiële effecten te verwachten zijn, moet er alsnog een milieueffectenrapport toegevoegd worden (zie vragen 3.1 – 3.4).

#### 4. Relevante potentiële effecten van de aanvraag op de omgeving (mens en milieu)

U hoeft deze vraag alleen te beantwoorden als de mededeling tot omzetting betrekking heeft op een project als vermeld in bijlage III van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2004 houdende vaststelling van de categorieën van projecten, onderworpen aan milieueffectrapportage.

U hoeft dit deel niet in te vullen als de mededeling tot omzetting betrekking heeft op activiteiten die geen fysieke ingrepen in het leefmilieu tot gevolg hebben.

##### 4.1 – 4.12 Relevante potentiële effecten voor verschillende aspecten

De vragen 4.1 – 4.12 zijn vragen waarbij u telkens de keuze hebt om 'ja' of 'nee' te antwoorden. Bij 'ja' wordt u doorverwezen naar het effectspecifieke addendum uit de addendabibliotheek. U hoeft in het addendum alleen de vragen te beantwoorden die gekenmerkt zijn met een O.

Heeft u het addendum in kwestie ingevuld, gaat u verder met de volgende vraag.

Bij 'nee' gaat u dadelijk naar de volgende vraag.

U kruist alleen maar 'nee' aan als u van oordeel bent dat uw aanvraag geen relevante potentiële effecten kan hebben voor wat het aspect in kwestie betreft.

Let op: als u gebruik maakt van milderende maatregelen waardoor er volgens u geen relevant potentieel effect kan zijn voor wat het aspect in kwestie betreft, moet u toch 'ja' aankruisen en het desbetreffende effectspecifieke addendum invullen.

Plaats u bijvoorbeeld uw gevaarlijke stoffen in een inkuiping om bodemverontreiniging te voorkomen, dan moet u bij vraag 4.2 toch 'ja' aan kruisen. Bij het beantwoorden van vraag 3 van addendum E2 kan u dan meer informatie geven over de maatregelen die worden genomen.

Bij de bespreking van de maatregelen, in de effectspecifieke addenda, om de potentiële effecten te milderen, moet u rekening houden met de beste beschikbare technieken (BBT). BBT zijn technieken en organisatorische maatregelen die het best scoren op milieugebied, onder technisch en economisch haalbare omstandigheden. U kan hiervoor gebruik maken van de Vlaamse BBT-studies die een overzicht en beschrijving van de milieu- en energievriendelijke maatregelen in verschillende industriële sectoren geven. U kan de Vlaamse BBT-studies terugvinden op <https://emis.vito.be/nl/bbt-studies>.

Bij het invullen van de vragen 4.1 – 4.12 en de toepasselijke effectspecifieke addenda moet u rekening houden met de elementen van bijlage II van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM). In deze bijlage worden de projectkenmerken, de aspecten van de plaats van het project en de kenmerken van de potentiële effecten die van belang kunnen zijn, opgesomd.

## 5. Gegevens over de procedure

### 5.1 Openbaarheid gegevens ingedeelde inrichting of activiteit

Mogelijk kiest u ervoor om bepaalde gegevens uit uw dossier te onttrekken aan de openbaarheid voor het publiek. Deze gegevens dienen dan apart als bijlage F1 toegevoegd te worden, samen met een motivatie om deze gegevens niet openbaar te maken.

Indien het gegevens uit een milieueffectenrapport of omgevingsveiligheidsrapport betreft, moet u over een positieve beslissing daarover van de diensten Mer of VR beschikken.

### 5.2 Dossiertaks

Voor de vragen tot omzetting die ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen of bij de deputatie, bepalen deze overheden zelf of er een dossiertaks betaald moet worden en het bedrag.

Voor de vragen tot omzetting ingediend bij de Vlaamse overheid, moet u geen dossiertaks betalen.

### 5.3 Vlaams of provinciaal project

Mogelijk heeft de mededeling tot omzetting betrekking op een Vlaams of provinciaal project. Het 'Besluit van de Vlaamse Regering van 13 februari 2015 tot aanwijzing van de Vlaamse en provinciale projecten ter uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning' bevat een lijst met Vlaamse projecten en een lijst met provinciale projecten. Deze lijsten zijn terug te vinden op [www.omgevingsloket.be](http://www.omgevingsloket.be)

Komt uw aanvraag overeen met één of meerdere projecten zoals vermeld op deze lijsten, moet u de rubrieknummers, zoals te vinden in deze lijsten, opgeven.

### 5.4 Contact per e-mail

Als u per e-mail gecontacteerd wenst te worden over de procedure, kan u uw e-mailadres opgeven. U kan ook uw adresgegevens opgeven indien u niet via e-mail gecontacteerd wenst te worden.

### 5.5 Comité voor preventie en bescherming op het werk

Indien de ingedeelde inrichting of activiteit, die het voorwerp van de aanvraag uitmaakt, over een comité voor preventie en bescherming op het werk beschikt, moet dit comité op de hoogte worden gebracht van de beslissing over de aanvraag.

Als er een comité is, kan u aangeven of u wenst dat dit comité per e-mail op de hoogte wordt gebracht. Zo niet moet u de adresgegevens van dit comité invullen.

## **6. Gegevens van de personen die betrokken zijn bij de ingedeelde inrichting of activiteit**

U moet hier de gegevens verstrekken van de personen die betrokken zijn bij de ingedeelde inrichting of activiteit.

Als er voor een ingedeelde inrichting of activiteit meerdere exploitanten zijn, moeten de gegevens van elke exploitant verstrekt worden. U kan hier gebruik maken van addendum H1.

## **7. Overzichtslijst van de bijlagen**

Deel 7 biedt een overzicht van de mogelijke bijlagen bij een aanvraag.

Bij het invullen van de verschillende vragen in het formulier werd telkens aangegeven of u een bijlage diende in te vullen.

Kruis hier de bijlagen aan die samen met het formulier deel uitmaken van het aanvraagdossier.

## **8. Ondertekening door de exploitant**

De exploitant(en) moet(en) dit deel invullen en ondertekenen.