

**TOELICHTING
BIJ HET INVULLEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER
VOOR DE AANVRAAG VAN EEN OMGEVINGSVERGUNNING
VOOR STEDENBOUWKUNDIGE HANDELINGEN
OF DE EXPLOITATIE VAN EEN INGEDEELDE INRICHTING OF ACTIVITEIT**

Dit document geeft extra toelichting bij het invullen van het formulier voor de aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit.

Deze toelichting is steeds ondergeschikt aan de bepalingen van het decreet, de uitvoeringsbesluiten en het aanvraagformulier zelf. Als u afwijkende interpretaties zou vaststellen of nog verdere vragen heeft, kan u contact opnemen via omgevingsvergunning@vlaanderen.be.

Doel van het aanvraagformulier

Met het aanvraagformulier kunt u een vergunning aanvragen voor:

de uitvoering van stedenbouwkundige handelingen;

en/of

de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 1 of 2.

Specifiek voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 1 of 2 wordt het formulier gebruikt voor het aanvragen van :

- de exploitatie van een nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit (eventueel tijdelijke) ;
- de hernieuwing van een vergunning voor de exploitatie van een bestaande ingedeelde inrichting of activiteit;
- een verandering van de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit;
- de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit die vergunningsplichtig is geworden door een aanvulling of wijziging van de indelingslijst.

Als het een gemengd project betreft waarbij de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit en de stedenbouwkundige handelingen onlosmakelijk verbonden zijn, moeten zowel de ingedeelde inrichting of activiteit en de stedenbouwkundige handelingen het voorwerp van uw aanvraag uitmaken.

Het formulier moet eveneens gebruikt worden voor combinaties van de bovenstaande mogelijkheden en voor combinaties van de bovenstaande mogelijkheden en de melding van een stedenbouwkundige handeling of de melding van de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 3.

Opbouw van het aanvraagformulier

Het formulier bestaat uit een aanvraagformulier en een aantal addenda uit de addendabibliotheek.

Het aanvraagformulier bevat een aantal algemene vragen.

Het formulier verwijst door naar specifieke vragen in addenda van de addendabibliotheek, afhankelijk van het voorwerp van uw aanvraag.

Vul de addenda waarnaar u wordt doorverwezen in en voeg deze als bijlage aan het formulier toe of voeg de informatie die in het addendum gevraagd wordt, als bijlage in een apart document bij het formulier.

Het aanvraagformulier is opgesplitst in 12 onderdelen:

1. Algemene projectgegevens
2. Gegevens van de stedenbouwkundige handelingen
3. Gegevens van de ingedeelde inrichting of activiteit
4. Gegevens van de MER-plicht
5. Potentiële effecten van de aanvraag op de omgeving (mens en milieu)
6. Gegevens over de procedure
7. Gegevens van de personen die betrokken zijn bij de stedenbouwkundige handelingen
8. Gegevens van de personen die betrokken zijn bij de ingedeelde inrichting of activiteit
9. Overzichtslijst van de bijlagen
10. Ondertekening door de aanvrager van stedenbouwkundige handelingen
11. Ondertekening door de architect inzake stedenbouwkundige handelingen
12. Ondertekening door de exploitant bij de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit

Onderdelen 1, 4, 5, 6 en 9 moeten voor elke aanvraag ingevuld worden.

Als u stedenbouwkundige handelingen wil uitvoeren, moet u de onderdelen 2, 7, 10 en 11 invullen. Heeft de aanvraag betrekking op een of meerdere stedenbouwkundige handelingen op verschillende locaties, beantwoordt u de vragen van deel 2, 4, 5, 7, 10 en 11 voor elke locatie.

Heeft de aanvraag betrekking op de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit, moet u de onderdelen 3, 8 en 12 invullen. Heeft de aanvraag betrekking op verschillende ingedeelde inrichtingen of activiteiten, moet u deel 3, 4, 5, 8, 9 en 12 voor elke ingedeelde inrichting of activiteit invullen.

Het is uiteraard mogelijk om bij het beantwoorden van de vragen te verwijzen naar eerder gegeven antwoorden voor een andere ingedeelde inrichting of activiteit of een andere locatie.

Als de aanvraag betrekking heeft op stedenbouwkundige handelingen op verschillende locaties en/of op verschillende ingedeelde inrichtingen of activiteiten, dus als u bepaalde onderdelen meerdere keren moet invullen, zorg er dan voor dat het duidelijk is welke onderdelen betrekking hebben op dezelfde locatie/ingedeelde inrichting of activiteit.

Definities van enkele veelvoorkomende begrippen

project: het geheel van zowel stedenbouwkundige handelingen als de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten, of minstens een van die elementen, dan wel het verkavelen van gronden, die onderworpen zijn aan de vergunnings- of meldingsplicht (art. 2, 8° Omgevingsvergunningendecreet).

stedenbouwkundige handelingen: werkzaamheden, wijzigingen of activiteiten met ruimtelijke implicaties zoals vermeld in artikel 4.2.1 van de VCRO.

ingedeelde inrichting of activiteit: één inrichting of activiteit en de aanhorigheden ervan op een bepaalde locatie of, in voorkomend geval, meerdere inrichtingen of activiteiten en de aanhorigheden ervan op een bepaalde locatie die voor hun exploitatie als een samenhangend technisch geheel moeten worden beschouwd. Het feit dat verschillende inrichtingen en activiteiten een verschillend eigendomsstatuut hebben, belet niet dat ze door hun onderlinge technische samenhang als één ingedeelde inrichting of activiteit kunnen worden beschouwd (art. 5.1.1., 8° DABM).

inrichtingen: de bedrijven, werkplaatsen, opslagplaatsen, installaties, machines en toestellen, als omschreven in de indelingslijst (art.5.1.1., 9° DABM).

activiteiten: de werken en handelingen, vermeld in de indelingslijst (art.5.1.1., 1° DABM)

1. Algemene projectgegevens

1.1 Identificatiegegevens

U kan hier uw project een naam en/of referentienummer geven. Een naam en referentienummer kunnen nuttig zijn in de communicatie met de vergunningverlenende overheid.

1.2 Voorwerp van het project

Hier geeft u aan of uw project betrekking heeft op de uitvoering van stedenbouwkundige handelingen (dan moet u deel 2 van het aanvraagformulier invullen), de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit (dan moet u deel 3 van het aanvraagformulier invullen), dan wel een combinatie hiervan.

1.3 Situeringsplan

In addendum A1 worden de richtlijnen voor het situeringsplan beschreven.

U geeft de stedenbouwkundige handelingen en/of ingedeelde inrichting(en) of activiteit(en) op het situeringsplan weer. Dit doet u door de contour van elke locatie van de stedenbouwkundige handelingen en elke ingedeelde inrichting of activiteit op het situeringsplan in te tekenen.

Het situeringplan moet een duidelijk beeld geven van de algemene ligging van uw project en de onderliggende kadastrale percelen.

In delen 2 en 3 van het aanvraagformulier wordt de vraag gesteld om meer specifieke plannen toe te voegen.

2 Gegevens van de stedenbouwkundige handelingen

2.1 Stedenbouwkundige handelingen

Hier kruist u de stedenbouwkundige handelingen aan die u wilt uitvoeren.

Heeft de aanvraag betrekking op stedenbouwkundige handelingen op verschillende locaties, moet u voor elke locatie dit deel 2 invullen.

Voorbeelden:

De aanvraag betreft het verbouwen van één woning op 2 kadastrale percelen: u moet slechts 1 maal de delen in kwestie invullen.

De aanvraag heeft betrekking op het (ver)bouwen van twee halfopen woningen: delen 2, 4 en 5 moet u twee keer invullen.

Volgende stedenbouwkundige handelingen zijn mogelijk:

a) handelingen waarvoor de medewerking van een architect vereist is:

- bouwen of herbouwen;
- verbouwen;
- slopen van niet vrijstaande gebouwen of constructies.

Voor het slopen van vrijstaande gebouwen of constructies is de medewerking van een architect niet vereist. Heeft de aanvraag naast het bouwen, verbouwen of verbouwen ook betrekking op de sloop van een vrijstaande constructie, moet u ook, hokje f) aankruisen.

Definitie herbouwen: een constructie volledig afbreken, of méér dan veertig procent van de buitenmuren van een constructie afbreken, en binnen het bestaande bouwvolume van de geheel of gedeeltelijk afgebroken constructie een nieuwe constructie bouwen

Definitie verbouwen: aanpassingswerken doorvoeren binnen het bestaande bouwvolume van een constructie waarvan de buitenmuren voor ten minste zestig procent behouden worden

b) verhardingen, infrastructuurwerken of technische werken;

c) terreinaanlegwerken:

- ontbossen;
In een aantal gevallen moet u een ontbossing compenseren met toepassing van artikel 90bis van het Bosdecreet van 13 juni 1990.
Er bestaat een formulier dat u moet gebruiken voor het voorstel tot compensatie.
Het voorstel tot compensatie en, in voorkomend geval, een kopie van de ministeriële beslissing tot ontheffing van het verbod tot ontbossing moet u bij dit formulier voegen.
- hoogstammige bomen vellen die geen deel uitmaken van een bos;
- het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen;
Een aanmerkelijke wijziging van het reliëf kan zich voordoen onder meer door de bodem aan te vullen, op te hogen, uit te graven of uit te diepen waarbij de aard of de functie van het terrein wijzigt.
Determinerend is de invloed van de reliëfwijziging op de bestemming, het feitelijk gebruik of het uitzicht van het terrein, niet zozeer de omvang van de hoogte- of dieptewijziging op zich.

- recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen;
- een grond gebruiken, aanleggen of inrichten.

Definitie ontbossen: iedere handeling waardoor een bos geheel of gedeeltelijk verdwijnt en aan de grond een andere bestemming of gebruik wordt gegeven.

- d) de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend goed geheel of gedeeltelijk wijzigen zonder stabiliteitswerken uit te voeren;

De volgende functies worden als hoofdfunctie beschouwd (besluit van de Vlaamse Regering van 14 april 2000 tot bepaling van de vergunningsplichtige functiewijzigingen):

- wonen
- verblijfsrecreatie
- dagrecreatie, met inbegrip van sport
- land- en tuinbouw in de ruime zin
- detailhandel
- dancing, restaurant en café
- kantoorfunctie, dienstverlening en vrije beroepen
- industrie en bedrijvigheid
- gemeenschapsvoorzieningen en openbare nutsvoorzieningen
- militaire functie

Definitie functie: het feitelijk gebruik van een onroerend goed of een gedeelte daarvan

- e) een woning opsplitsen of in een gebouw het aantal woongelegenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, wijzigen zonder stabiliteitswerken uit te voeren;
- f) handelingen aan en rond gebouwen waarvoor medewerking van een architect **niet** vereist is:
- binnenverbouwingen uitvoeren zonder stabiliteitswerken uit te voeren;
 - handelingen uitvoeren aan gevels en daken of instandhoudings- en renovatiewerken uitvoeren binnen in een gebouw, zonder stabiliteitswerken en wijzigingen van oppervlakte of volume;
 - bijgebouwen, zoals garages en veranda's, plaatsen;
 - niet-overdekte lage constructies, zoals terrassen, zwembaden en vijvers, bij een gebouw plaatsen;
 - bomen vellen die geen deel uitmaken van een bos;
 - het reliëf van de bodem wijzigen;
 - andere handelingen verrichten;
- Dit kunnen onder meer zijn: de plaatsing van zonnepanelen of zonneboilers, schotelantennes, kleine windturbines, airco's, stacaravans of kleine tuinconstructies, of de opslag van materialen.
- slopen van vrijstaande gebouwen of constructies.
- Let op: voor het slopen van een niet-vrijstaand gebouw of constructie is de medewerking van een architect vereist, en zal u hokje a) moeten invullen

Definitie stabiliteitswerken : werken die betrekking hebben op de constructieve elementen van een constructie, zoals :

- a) het vervangen van dakgebintes of dragende balken van het dak, met uitzondering van plaatselijke herstellingen,
- b) het geheel of gedeeltelijk herbouwen of vervangen van buitenmuren of dragende binnenmuren, zelfs met recuperatie van de bestaande stenen.

Definitie onderhoudswerken: werken, andere dan stabiliteitswerken, die het gebruik van een constructie voor de toekomst ongewijzigd veilig stellen door het bijwerken, herstellen of vervangen van geërodeerde of versleten materialen of onderdelen.

g) plaatsing van publiciteitsinrichtingen;

Hieronder zijn 2 voorbeelden uitgewerkt:

Voorbeeld 1: bouw van een woning of een handelspand

Aan te kruisen hokjes:

a) bouwen of herbouwen > 1 gebouw

Mogelijk aan te kruisen hokjes:

b) verhardingen: als er een verharde oprit of parking voorzien is in de aanvraag

c) terreinaanlegwerken:

- ontbossen
- hoogstammige bomen vellen
- reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen: als de aanvraag bv. de ophoging van het terrein bevat
- recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen: als de aanvraag bv. de aanleg van een zwembad bevat
- een grond gebruiken, aanleggen of inrichten: als de aanvraag een parking bij het handelspand bevat.

f) handelingen aan en rond gebouwen waarvoor de medewerking van een architect niet vereist is: als de aanvraag het slopen van een vrijstaande constructie omvat.

Voorbeeld 2: functiewijziging van een handelspand met woning naar gebouw met 2 woonegelegenheden, gepaard gaand met interne verbouwingen

Aan te kruisen hokjes

d) de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend goed geheel of gedeeltelijk wijzigen zonder stabiliteitswerken uit te voeren

e) een woning opsplitsen of in een gebouw het aantal woonegelegenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, wijzigen zonder stabiliteitswerken uit te voeren

f) handelingen aan en rond gebouwen waarvoor medewerking van een architect niet vereist is - binnenverbouwingen uitvoeren zonder stabiliteitswerken uit te voeren

Mogelijk aan te kruisen hokjes

b) verhardingen: als de parking van het handelspand verkleind wordt om ook als tuin te gebruiken

c) terreinaanlegwerken

- ontbossen
- hoogstammige bomen vellen
- reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen: als de aanvraag bv. de ophoging van het terrein omvat
- recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen: als de aanvraag bv. de aanleg van een zwembad omvat
- een grond gebruiken, aanleggen of inrichten: als de aanvraag bv. het plaatsen van allerhande materialen omvat

- f) handelingen aan en rond gebouwen waarvoor medewerking van een architect niet vereist is
- handelingen aan gevels en daken of instandhoudings- en renovatiewerken uitvoeren binnen in een gebouw, zonder stabiliteitswerken en wijzigingen van oppervlakte of volume: bv. als de uithangborden van het handelspand verwijderd zouden worden of als het uitstalraam van het handelspand kleiner gemaakt wordt tot raam
 - bijgebouwen, zoals garages en veranda's, plaatsen
 - niet-overdekte lage constructies plaatsen
 - bomen vellen die geen deel uitmaken van een bos
 - het reliëf van de bodem wijzigen: dit is het geval als de (verharde) parking omgevormd wordt tot tuin
 - andere handelingen verrichten, vb. de plaatsing van zonnepanelen.
 - slopen van vrijstaande gebouwen of constructies.

2.2 Toepassing hemelwaterverordening

De hemelwaterverordening betreft het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.

2.3 Aanvang van de uitvoering van de stedenbouwkundige handelingen

2.4 Toe te voegen plannen en foto's

2.5 Informatie over de verdere invulling van het formulier

Deze delen behoeven geen verdere toelichting.

2.6 Parkeerplaatsen

Als uw aanvraag betrekking heeft op meerdere goederen, moet u per goed het aantal parkeerplaatsen invullen. Hierbij moet u alleen rekening houden met parkeerplaatsen die uitsluitend voor het goed zijn voorbehouden. De parkeerplaatsen op straat telt u dus niet mee.

Heeft de aanvraag betrekking op de aanleg van parkeerplaatsen op openbaar domein, dan worden de gegevens ervan niet hier, maar in addendum B22 ingevuld.

2.7 Groepswoningbouwproject of bouw of herbouw van appartementsgebouwen

Groepswoningbouw houdt het gemeenschappelijk oprichten van woningen die een gemeenschappelijke werf hebben en fysisch of stedenbouwkundig met elkaar verbonden zijn in.

Groepswoningbouw zoals bepaald in artikel 5.1.1. van het Inrichtingsbesluit – dit is in het kader van woonuitbreidingsgebieden - betekent het gelijktijdig oprichten van meerdere gebouwen, bestemd voor bewoning, die één samenhangend geheel vormen.

2.8 Mobiliteitseffectenrapport (MOBER)

In de opgesomde gevallen zal u een MOBER moeten opmaken, volgens de richtlijnen die het departement Ruimte Vlaanderen ter beschikking stelt.

Onderdelen 2.9 – 2.14

Onderdelen 2.9 tot 2.14 behoeven geen verdere toelichting.

3 Gegevens van de ingedeelde inrichting of activiteit

3.1 Omschrijving van het voorwerp van de aanvraag

U moet hier een algemene, niet-technische omschrijving van de ingedeelde inrichting of activiteit geven en daarbij aangeven wat u wenst te realiseren met uw aanvraag.

3.2 Ligging

Hier vult u het adres van de ingedeelde inrichting of activiteit in.

Als er voor de ingedeelde inrichting of activiteit al een omgevingsvergunning werd verleend, dan beschikt de ingedeelde inrichting of activiteit al over een uniek identificatienummer, het inrichtingsnummer. Dit nummer moet u in dat geval ook invullen. U vindt het inrichtingsnummer terug in het laatste vergunningsbesluit.

Beschrijf de ligging van de ingedeelde inrichting of activiteit nauwkeurig als de ingedeelde inrichting of activiteit niet over een adres beschikt.

3.3 Voorwerp van de aanvraag

Kruis aan welke opties van toepassing zijn op uw aanvraag. Meerdere opties zijn mogelijk.

- *een nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 1 of 2*
Kruis deze optie aan als het een volledig nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit betreft of als de ingedeelde inrichting of activiteit voorheen ingedeeld was in de derde klasse.
- *een verandering van een ingedeelde inrichting of activiteit die na de verandering ingedeeld blijft als inrichting of activiteit van klasse 1 of 2.*
Kruis deze optie aan als u een verandering van de ingedeelde inrichting of activiteit beoogt, waarbij de inrichting of activiteit in de eerste of tweede klasse ingedeeld blijft.
- *een verandering die beperkt is of beperkt geacht wordt:*
In dit geval geldt mogelijk de vereenvoudigde procedure.
 - *een beperkte verandering*
Een verandering is beperkt als ze geen bijkomend risico voor de mens of het milieu inhoudt en de hinder niet vergroot. Inrichtingen of activiteiten die **niet** worden aanzien als ‘beperkt’ zijn de volgende:
 - de verandering door wijziging en uitbreiding, waarbij de aangevraagde verandering een nieuwe indelingsrubriek met een inrichting of activiteit van de eerste of de tweede klasse omvat;
 - de verandering door toevoeging, vermeld in artikel 5.1.1, 12°, c), van het DABM;
 - de verandering die een uitbreiding van een vergunde ingedeelde inrichting of activiteit met meer dan 50% inhoudt. De procentuele stijging van 50% wordt bepaald ten opzichte van de ingedeelde inrichting of activiteit die is vergund na het doorlopen van een procedure met een openbaar onderzoek;
 - de verandering van een GPBV-installatie die significante negatieve effecten heeft voor de mens of het milieu en de verandering van een GPBV-installatie die op zich voldoet aan de drempelwaarden van een indelingsrubriek die is aangeduid met de letter X in de vierde kolom van de indelingslijst.

- *een wijziging of uitbreiding met een inrichting of activiteit die in de derde klasse is ingedeeld*
- *een uitbreiding met een tijdelijke inrichting of activiteit*
Een tijdelijke inrichting of activiteit wordt gekenmerkt met T in de vierde kolom van de indelingslijst.
- *een andere verandering dan een beperkte verandering van een ingedeelde inrichting of activiteit*
- *de hernieuwing van een milieu- of omgevingsvergunning voor een bestaande ingedeelde inrichting of activiteit*
 - *van 24 tot 12 maanden voor de einddatum van de milieu- of omgevingsvergunning*
De hernieuwing kan ten vroegste 24 maanden voor de einddatum van de vergunning aangevraagd worden, tenzij het een overdracht of een belangrijke verandering betreft.
 - *vroeger dan 24 maanden voor de einddatum van de milieu- of omgevingsvergunning.*
 - *een overdracht*
Kruis deze optie aan als de vergunde ingedeelde inrichting of activiteit geheel of gedeeltelijk door een andere exploitant zal overgenomen worden.
Voor de eigenlijke melding van een overdracht moet u het formulier 'Melding van de vergunning voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit' invullen en indienen bij de bevoegde overheid.
 - *een belangrijke verandering.*
Een belangrijke verandering is een verandering die een aanzienlijke impact heeft op de ingedeelde inrichting of activiteit, die een significante investering vereist en die de kern van de inrichting of activiteit raakt/aangaat.
De bevoegde overheid gaat na of de beoogde verandering effectief aanzienlijk is. Als de bevoegde overheid de beoogde verandering niet als belangrijk beschouwd, kan er geen vergunning voor de hernieuwing worden verleend.
- *een ingedeelde inrichting of activiteit die vergunningsplichtig is geworden door aanvulling of wijziging van de indelingslijst*
 - *waarbij de wijziging of aanvulling van de indelingslijst tot gevolg heeft dat een project-MER of een omgevingsveiligheidsrapport moet worden opgesteld, of een passende beoordeling moet worden uitgevoerd*
In dit geval geldt de gewone procedure.
 - *waarbij de wijziging of aanvulling van de indelingslijst niet tot gevolg heeft dat een project-MER of een omgevingsveiligheidsrapport moet worden opgesteld, noch een passende beoordeling moet worden uitgevoerd*
In dit geval geldt mogelijk de vereenvoudigde procedure.
Zie verder in deze toelichting voor meer uitleg over de verschillende procedures.
- *in combinatie met een omgevingsvergunningsaanvraag: de melding van een nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 3*
Kruis deze optie aan als de aanvraag in hoofdzaak vergunningsplichtige stedenbouwkundige handelingen omvat die gepaard gaan met de exploitatie van een nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 3.
- *in combinatie met een omgevingsvergunningsaanvraag: de melding van een verandering van een al eerder gemelde ingedeelde inrichting of activiteit die na de verandering ingedeeld blijft als inrichting of activiteit van klasse 3*
Kruis deze optie aan als de aanvraag in hoofdzaak vergunningsplichtige stedenbouwkundige handelingen omvat die gepaard gaan met de verandering van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 3 die in de derde klasse blijft ingedeeld.

- *in combinatie met een omgevingsvergunningsaanvraag: de melding van een niet-ingedeelde inrichting of activiteit die meldingsplichtig is geworden door aanvulling of wijziging van de indelingslijst*

Kruis deze optie aan als de aanvraag in hoofdzaak vergunningsplichtige stedenbouwkundige handelingen omvat die gepaard gaan met de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit die recent in de derde klasse werd ingedeeld ten gevolge van een aanvulling of wijziging van de indelingslijst.

- *een uitsluitend tijdelijk ingedeelde inrichting of activiteit.*

Deze inrichtingen of activiteiten worden met de letter T aangeduid in de indelingslijst. Het betreft inrichtingen en activiteiten die op tijdelijke basis, gedurende maximaal één jaar als ze verband houden met een bouwwerf of maximaal drie maanden in de overige gevallen, worden ingezet en waarvan de exploitatie geen blijvende gevolgen heeft voor de mens en het milieu.

Deze optie is alleen mogelijk voor een project dat uitsluitend tijdelijke inrichtingen of activiteiten omvat. In dit geval geldt mogelijk de vereenvoudigde procedure.

3.4 Rubriekentabel

In addendum C4A is de rubriekentabel weergegeven. Deze tabel is opgedeeld in 3 delen:

- *vergunde toestand*

Vul hier de reeds vergunde inrichtingen of activiteiten in. Gebruik de omschrijving en indelingsrubriek die in het vergunningsbesluit worden vermeld. Gebruik één regel per indelingsrubriek. Als u nog niet over een omgevingsvergunning beschikt, moet u ook een overzicht van de vergunningenhistoriek opgeven, zie vraag 3.14.

- *voorwerp van de aanvraag*

Vul hier de gegevens in van de nieuwe te vergunnen inrichtingen of activiteiten en van de reeds vergunde inrichtingen of activiteiten (en hun aanhorigheden) waarvoor een verandering gevraagd wordt van de uitbating en/of de wijze van uitbaten.

Veranderingen van de wijze van uitbaten ten opzichte van de vergunde situatie van een inrichting of activiteit (en de aanhorigheden) hebben wel niet steeds tot gevolg dat er een verandering is aan de waarde van het indelingscriterium.

Voor de typering van de verandering zijn er bij de kolom 'aard' 5 mogelijke opties:

- *nieuw*

U kiest voor de aard 'nieuw' als het een nieuwe inrichting of activiteit betreft.

Ook indien u een reeds vergunde inrichting of activiteit die werd stopgezet of waarvoor de vergunning vervallen is, opnieuw wil exploiteren, moet u de aard 'nieuw' kiezen.

- *verandering*

U kiest voor de aard 'verandering' als u reeds een vergunning heeft voor de desbetreffende inrichting of activiteit en een verandering beoogt. De verandering kan zowel een vermindering als een uitbreiding ten opzichte van de vergunde toestand zijn.

- *hernieuwing*

U kiest voor de aard 'hernieuwing' als u reeds een vergunning heeft voor de desbetreffende inrichting of activiteit en u geen veranderingen voor deze inrichting of

activiteit beoogt. Deze aard kan alleen gekozen worden als u een hernieuwing van een milieu- of omgevingsvergunning aanvraagt.

– *ongewijzigd*

U kiest voor de aard 'ongewijzigd' als u reeds een vergunning heeft voor de desbetreffende inrichting of activiteit, maar geen veranderingen voor deze inrichting of activiteit beoogt. Deze inrichting of activiteit vormt dan geen onderdeel van het voorwerp van de aanvraag. U kan deze optie niet kiezen als het voorwerp van de aanvraag een hernieuwing van een milieu- of omgevingsvergunning betreft.

– *niet langer van toepassing*

U kiest voor de aard 'niet langer van toepassing' als u wel een vergunning heeft voor de desbetreffende inrichting of activiteit, maar deze niet meer wenst te exploiteren. Deze inrichting of activiteit vormt dan geen onderdeel van het voorwerp van de aanvraag.

– *gecoördineerde toestand*

Vul hier de gegevens in van de gewenste totale vergunningssituatie van de ingedeelde inrichting of activiteit.

De vergunde gecoördineerde toestand wordt opgenomen in het vergunningsbesluit.

Hieronder zijn 3 voorbeelden uitgewerkt:

Voorbeeld 1: nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit

Aangezien het een nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit betreft, moet u de 'vergunde toestand' niet invullen. De enige mogelijke aard is 'nieuw'. De omschrijving, hoeveelheid en eenheid die onder het 'voorwerp van de aanvraag' staan opgelijst, worden hernomen bij de 'gecoördineerde toestand'.

Voorbeeld 2: verandering van een ingedeelde inrichting of activiteit

De opslag en sortering van papier en karton is een nieuwe activiteit waarvoor nog geen vergunning werd verleend. Bijgevolg moet hiervoor de aard 'nieuw' gekozen worden.

Voor de lozing van bedrijfsafvalwater voorziet men een uitbreiding, hiervoor is de aard 'verandering' van toepassing. Bij de 'gecoördineerde toestand' moet het totaal ingevuld worden.

De vergunde opslag van antivries blijft behouden waardoor de aard 'ongewijzigd' moet ingevuld worden. Ten opzichte van de vergunning zijn er echter voor antivries 2 andere indelingsrubrieken van toepassing geworden. Voor de bijkomende indelingsrubriek wordt een nieuwe lijn voorzien. Onder 'gecoördineerde toestand' moeten de actuele indelingsrubrieken vermeld worden.

Voorbeeld 3: hernieuwing van een vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit

Er wordt een uitbreiding voorzien met 700 varkens. Hiervoor is de aard 'verandering' van toepassing. Voor de opslag van groenvoeders wordt er geen verandering voorzien. Aangezien het een aanvraag tot hernieuwing van een vergunning betreft, moet de aard 'hernieuwing' gekozen worden. De aard 'ongewijzigd' kan niet voorkomen bij een aanvraag tot hernieuwing. De grondwaterwinning werd in het verleden vergund, maar wordt stopgezet. De aard 'niet langer van toepassing' moet gekozen worden. Er moet bij 'gecoördineerde toestand' niets ingevuld worden voor deze activiteit.

vergunde toestand				voorwerp van de aanvraag			gecoördineerde toestand				
indelingsrubriek zoals vergund	omschrijving zoals vergunning	zoals in de	totale hoeveelheid + eenheid	aard	omschrijving	hoeveelheid + eenheid	actuele indelingsrubriek	omschrijving	totale hoeveelheid + eenheid	klasse	nummer(s) op uitvoeringsplan
Voorbeeld 1: nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit											
/	/	/	/	nieuw	3 transformatoren van elk 3.500 kVA	3 x 3.500 kVA	12.2.2°	3 transformatoren van elk 3.500 kVA	3 x 3.500 kVA	2	1, 2, 3
/	/	/	/	nieuw	3 windturbines met elk een vermogen van 3.200 kW	9.600 kW	20.1.6.1°c)	3 windturbines met elk een vermogen van 3.200 kW	9.600 kW	1	4, 5, 6
Voorbeeld 2: verandering van een ingedeelde inrichting of activiteit											
/	/	/	/	nieuw	opslag en sortering van papier en karton	90 ton	2.2.1.c)1°	opslag en sortering van papier en karton	90 ton	2	1
3.4.2°	lozing van bedrijfsafvalwater in de riolering		80 m ³ /h	verandering	lozing van bedrijfsafvalwater in de riolering	40 m ³ /h	3.4.3°	lozing van bedrijfsafvalwater in de riolering	120 m ³ /h	1	2
17.3.7.1°	opslag van antivries in een bovengrondse dubbelwandige houder		1.000 l	ongewijzigd	/	/	17.3.6.1°a)	opslag van antivries in een bovengrondse dubbelwandige houder	1.100 kg	3	3
/	/	/	/	ongewijzigd	/	/	17.3.7.1°a)	opslag van antivries in een bovengrondse dubbelwandige houder	1.100 kg	3	3
Voorbeeld 3: hernieuwing van vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit											
9.4.c)2°	2 varkensstallen met elk 700 stalplaatsen voor zeugen		1.400 varkens	verandering	uitbreiding met 700 zeugen in een nieuwe stal	700 varkens	9.4.1.c)2°	3 varkensstallen met elk 700 stalplaatsen voor zeugen	2.100 varkens	1	1, 2, 3
9.4.d)2°	2 varkensstallen met elk 700 stalplaatsen voor zeugen		1.400 zeugen	verandering	uitbreiding met 700 zeugen in een nieuwe stal	700 zeugen	9.4.1.d)2°	3 varkensstallen met elk 700 stalplaatsen voor zeugen	2.100 zeugen	1	1, 2, 3

45.14.2°	opslag veevoeder in 5 sleufsilo's van 250 m ³ elk	1.250 m ³	hernieuwing	opslag veevoeder in 5 sleufsilo's van 250 m ³ elk	1.250 m ³	45.14.2°	opslag veevoeder in 5 sleufsilo's van 250 m ³ elk	1.250 m ³	2	4, 5, 6, 7, 8
53.8.1°	grondwaterwinning	2.500 m ³ /jaar	niet langer van toepassing	grondwaterwinning werd stopgezet	/	/	/	/	/	/

3.5 Rubriekspecifieke addenda

Als het voorwerp van de aanvraag betrekking heeft op bepaalde indelingsrubrieken, moet uw aanvraag bijkomende rubriekspecifieke informatie bevatten.

De tabel bij vraag 3.5 geeft aan voor welke rubrieken de addendabibliotheek bijkomende vragen bevat. U moet deze bijkomende informatie alleen toevoegen als de desbetreffende indelingsrubrieken deel uitmaken van het voorwerp van de aanvraag en waarvoor dus in de rubriekentabel in de kolom 'aard' 'nieuw', 'verandering' of 'hernieuwing' staat.

Bovendien is niet alleen de indelingsrubriek in de tabel bij vraag 3.5 van belang, maar kan ook de omschrijving die in deze tabel is weergegeven bepalend zijn of er al dan niet bijkomende informatie moet toegevoegd worden.

Bijvoorbeeld voor stookinstallaties met een totaal nominaal thermisch ingangsvermogen van minder dan 50 MW is addendum R43A niet van toepassing.

Voor de indelingsrubrieken die deel uitmaken van het voorwerp van de aanvraag (aard: 'nieuw', 'verandering' of 'hernieuwing') en waarvoor in de 4^e kolom in de indelingslijst een 'X' (GPBV) of een 'Y' (BKG) staat, zijn respectievelijk addenda RX en RY van toepassing.

In geval van inrichtingen of activiteiten die louter ingedeeld zijn in klasse 3 en voor de klasse 3-onderdelen van een in klasse 1 of 2, ingedeelde inrichting of activiteit hoeft u alleen gegevens te verstrekken als in de kolom 'klasse 3' van de tabel van vraag 3.5 een 'X' staat. In de bijbehorende addenda hoeft u alleen de vragen te beantwoorden die gekenmerkt zijn met een 3.

Ter illustratie enkele voorbeelden, voortbouwend op de 3 voorbeelden bij de uitleg over de rubriekentabel.

Voorbeeld 1:

- 12.2.2° + aard 'nieuw' => in de tabel bij vraag 3.5 komt indelingsrubriek 12.2.2° niet voor => er zijn geen rubriekspecifieke addenda van toepassing;
- 20.1.6.1°c) + aard 'nieuw' => in de tabel bij vraag 3.5 komt indelingsrubriek 20.1.6 voor en de omschrijving 'windturbines' is correct => addendum R20.1.6 is van toepassing.

Voorbeeld 2:

- 2.2.1.c)1° + aard 'nieuw' => in de tabel bij vraag 3.5 komt indelingsrubriek 2 voor en de omschrijving 'opslag van afvalstoffen' is correct => addendum R2 is van toepassing;
- 2.2.1.c)1° + aard 'nieuw' => in de tabel bij vraag 3.5 komt ook indelingsrubriek 2.2 voor, maar de omschrijving 'verwerking van afvalstoffen' is niet van toepassing => addendum R2A is niet van toepassing;
- 3.4.3° + aard 'verandering' => in de tabel bij vraag 3.5 komt indelingsrubriek 3 voor en de omschrijving 'lozing van afvalwater en koelwater' is correct => addendum R3 is van toepassing;
- 3.4.3° + aard 'verandering' => in de tabel bij vraag 3.5 komt ook indelingsrubriek 3.4 voor en de omschrijving 'lozing van bedrijfsafvalwater' is correct => addendum R3B is van toepassing;
- 17.3.6.1°a) + aard 'ongewijzigd' => er zijn geen rubriekspecifieke addenda van toepassing bij de aard 'ongewijzigd';
- 17.3.7.1°a) + aard 'ongewijzigd' => er zijn geen rubriekspecifieke addenda van toepassing bij de aard 'ongewijzigd'.

Voorbeeld 3:

- 9.4.1.c)2° + aard 'verandering' => in de tabel bij vraag 3.5 komt indelingsrubriek 9.4.1 voor en de omschrijving 'varkens' is correct => addenda R9 en R9B zijn van toepassing;
- 9.4.1.d)2° + aard 'verandering' => in de tabel bij vraag 3.5 komt indelingsrubriek 9.4.1 voor en de omschrijving 'varkens' is correct => addenda R9 en R9B zijn van toepassing, het is voldoende om deze addenda 1 x in te vullen, gelet op de doorverwijzing naar deze addenda vanuit indelingsrubriek 9.4.1.c)2°;
- 9.4.1.d)2° + aard 'verandering' => in de indelingslijst staat er in de 4^e kolom bij deze indelingsrubriek een X => addendum RX is van toepassing;
- 45.14.2° + aard 'hernieuwing' => in de tabel bij vraag 3.5 komt indelingsrubriek 45.14.2° niet voor => er zijn geen rubriekspecifieke addenda van toepassing;
- 53.8.1° + aard 'niet langer van toepassing' => er zijn geen rubriekspecifieke addenda van toepassing bij de aard 'niet langer van toepassing'.

3.6 Materialen, grondstoffen en processen

In addendum C6 worden bijkomende vragen gesteld die betrekking hebben op het productieproces, het materialenbeheer en water- en energiegebruik.

Deze vraag is niet van toepassing als de aanvraag betrekking heeft op een ingedeelde inrichting of activiteit die louter in de derde klasse is ingedeeld.

3.7 Toestellenlijst

De toestellenlijst moet een overzicht geven van de relevante toestellen die in de ingedeelde inrichting of activiteit gebruikt worden.

Deze vraag is niet van toepassing als de aanvraag betrekking heeft op een ingedeelde inrichting of activiteit die louter in de derde klasse is ingedeeld.

3.8 Plannen

Voor ingedeelde inrichtingen of activiteiten van de eerste of tweede klasse is addendum C8A van toepassing. Voor ingedeelde inrichtingen of activiteiten die louter in de derde klasse zijn ingedeeld is addendum C8B van toepassing.

Addendum C8A en C8B bevatten de richtlijnen voor de plannen die moeten opgesteld worden specifiek voor de ingedeelde inrichting of activiteit. Als uw aanvraag ook betrekking heeft op stedenbouwkundige handelingen, dan worden de richtlijnen hiervoor weergegeven in deel 2.

3.9 REACH

REACH (Registration, Evaluation and Authorization of CHemicals) is een systeem voor de registratie, beoordeling, autorisatie en beperkingen ten aanzien van chemische stoffen.

Bepaalde chemische stoffen mogen na een bepaalde datum niet meer in de handel worden gebracht of worden gebruikt, tenzij er een autorisatie is verleend voor het specifieke gebruik of het gebruik is vrijgesteld van autorisatie. Als er in de ingedeelde inrichting of activiteit stoffen

gebruikt worden die op de autorisatielijst staan, moet u deze stoffen oplijsten in de tabel weergegeven in addendum C9.

Verder zijn er bepaalde stoffen waarvoor beperkingen gelden. Beperkingen kunnen de vervaardiging, het in de handel brengen of het gebruik van een stof limiteren of verbieden. Als er in de ingedeelde inrichting of activiteit stoffen gebruikt worden waarvoor beperkingen gelden, moet u deze stoffen oplijsten in de tabel weergegeven in addendum C9.

De autorisatielijst is terug te vinden in bijlage XIV – ‘Autorisaties’ van de REACH-verordening (Verordening 1907/2006 van het Europees Parlement en de Raad). De lijst met stoffen waarvoor beperkingen gelden is terug te vinden in bijlage XVII – ‘Beperkingen op de vervaardiging, het in de handel brengen en het gebruik van bepaalde gevaarlijke stoffen en mengsels van de REACH-verordening’.

3.10 – 3.13 Bijstellingen

U kan de aanvraag combineren met een verzoek tot bijstelling als u van oordeel bent dat de bijzondere milieuvorwaarden die reeds eerder zijn opgelegd in een vergunning of meldingsakte of de algemene en sectorale milieuvorwaarden van titel II of titel III van het VLAREM moeten worden aangepast, specifiek voor uw ingedeelde inrichting of activiteit.

Het aanvraagformulier kan, in combinatie met een aanvraag voor stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit, gebruikt worden voor een verzoek tot bijstelling van:

- *de bijzondere milieuvorwaarden uit de vergunning of meldingsakte (vraag 3.10);*
Deze optie is relevant als u in het verleden opgelegde bijzondere milieuvorwaarden wenst te laten aanpassen.
- *de bijzondere milieuvorwaarden in afwijking van de algemene en sectorale milieuvorwaarden van titel II van het VLAREM (vraag 3.11);*
Deze optie is relevant als u een aanpassing wenst van de toepasselijke algemene en sectorale voorwaarden van titel II van het VLAREM. Een aanpassing van deze voorwaarden is alleen mogelijk als dit expliciet vermeld staat in het desbetreffende artikel. Meestal worden dan de bewoordingen ‘Tenzij anders bepaald in de vergunning ...’ gebruikt.
- *de bijzondere milieuvorwaarden in afwijking van de algemene en sectorale milieuvorwaarden van titel III van het VLAREM (vraag 3.12);*
Deze optie is relevant als u een aanpassing wenst van de toepasselijke algemene en sectorale voorwaarden van titel III van het VLAREM. Titel III van het VLAREM is alleen van toepassing op GPBV-installaties.
- *de bijzondere milieuvorwaarden in afwijking van de emissiegrenswaarden, bepaald in titel III van het VLAREM, waarbij voldaan wordt aan de met BBT geassocieerde emissieniveaus (BBT-GEN) in de door de Europese Commissie aangenomen BBT-conclusies (vraag 3.13).*
Deze optie is relevant als u een aanpassing wenst van de toepasselijke emissiegrenswaarden van titel III van het VLAREM. Titel III van het VLAREM is alleen van toepassing op GPBV-installaties.

Een verzoek tot bijstelling kan ook apart aangevraagd worden met formulier 'Verzoek tot bijstelling of vraag tot afwijking van de milieuvorwaarden die gelden voor een ingedeelde inrichting of activiteit'.

3.14 Vergunningenhistoriek

Deze vraag is alleen van toepassing als er nog geen omgevingsvergunning voor de exploitatie of verandering van een ingedeelde inrichting of activiteit is verkregen.

4 Gegevens van de MER-plicht

Als uw aanvraag betrekking heeft op één of meer **stedenbouwkundige handelingen** dan is dit onderdeel van toepassing als uw aanvraag:

- stedenbouwkundige handelingen omvat waarvoor de medewerking van een architect vereist is;
- verhardingen, infrastructuurwerken of technische werken betreft;
- terreinaanlegwerken betreft.

Als uw aanvraag betrekking heeft op één of meer **ingedeelde inrichting(en) of activiteit(en) van klasse 1 of 2** dan is dit deel van toepassing, tenzij het voorwerp van de aanvraag louter een hernieuwing van een milieu- of omgevingsvergunning betreft en de hernieuwing betrekking heeft op activiteiten die geen fysieke ingrepen in het leefmilieu tot gevolg hebben.

Als het een gemengd project betreft waarbij zowel een ingedeelde inrichting of activiteit als stedenbouwkundige handelingen het voorwerp van uw aanvraag uitmaken, moet dit onderdeel 4 apart worden ingevuld voor de stedenbouwkundige handelingen en voor de ingedeelde inrichting of activiteit, tenminste als deel 4 van toepassing is (zie bovenstaande bepalingen).

Heeft de aanvraag betrekking op stedenbouwkundige handelingen op verschillende locaties, moet u voor elke locatie dit deel 4 apart invullen.

Voorbeelden:

U bent van plan een winkel te bouwen, met daarbij ook een parking.

Dit zijn 2 'types' van stedenbouwkundige handeling: (1) bouw en (2) verhardingen

U moet maar één keer dit deel 4 invullen.

Bent u van plan om een winkel te bouwen, en verder in de straat een woning, dan zal u dit deel 4 twee keer moeten invullen, als dit van toepassing is.

Heeft de aanvraag betrekking op meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten, moet u voor elke ingedeelde inrichting of activiteit dit deel 4 apart invullen.

Het is uiteraard mogelijk dat u bij het beantwoorden van de vragen verwijst naar eerder gegeven antwoorden voor een andere ingedeelde inrichting of activiteit of een ander goed/een andere locatie dat/die deel uitmaakt van de aanvraag en waaraan u stedenbouwkundige handelingen wenst uit te voeren.

4.1 Project als vermeld in bijlage I

De Vlaamse Regering bepaalde in de bijlagen bij het besluit van 10 december 2004 de categorieën van projecten onderworpen aan **milieueffectrapportage**.

U moet nagaan of uw aanvraag betrekking heeft op een project vermeld in bijlage I van dit besluit en dus of uw project MER-plichtig is. Zo ja, dan geeft u aan op welke rubriek van de bijlage uw aanvraag betrekking heeft.

4.2 Definitieve goedkeuring van het milieueffectenrapport

Deze vraag is alleen van toepassing als uw aanvraag betrekking heeft op een project als vermeld in bijlage I van het besluit van 10 december 2004.

Als de dienst Mer het milieueffectenrapport al definitief heeft goedgekeurd, moet u het milieueffectenrapport en de definitieve goedkeuringsbeslissing toevoegen als bijlage D1.

4.3 Voorlopige goed- of afkeuring van het ontwerp van milieueffectenrapport

Deze vraag is alleen van toepassing als uw aanvraag betrekking heeft op een project als vermeld in bijlage I van het besluit van 10 december 2004 en u nog **geen definitieve goedkeuring** van het milieueffectenrapport heeft verkregen.

Als de dienst Mer al een voorlopige goed- of afkeuring heeft verleend voor het ontwerp van milieueffectenrapport, voegt u het ontwerp van milieueffectrapport en de voorlopige goed-of afkeuring als bijlage D2 bij het formulier.

Als de dienst Mer nog geen voorlopige goed- of afkeuring heeft verleend voor het ontwerp van milieueffectenrapport, voegt u het ontwerp van milieueffectenrapport en de beslissing van de dienst Mer over de aanmelding als bijlage D2 bij het formulier.

Het is niet mogelijk om een ontwerp van milieueffectenrapport toe te voegen zonder beslissing over de aanmelding of voorlopige goed- of afkeuring, tenzij het milieueffectenrapport reeds definitief werd goedgekeurd (zie vraag 4.2).

4.4 Confidentiële gegevens van het milieueffectenrapport

Mogelijk kiest u ervoor om bepaalde gegevens uit het milieueffectenrapport te onttrekken aan de openbaarheid voor het publiek. Deze mogelijkheid bestaat als de dienst Mer hiermee akkoord gaat. Deze gegevens dienen dan apart als bijlage F1 toegevoegd te worden.

4.5 Project als vermeld in bijlage II

Deze vraag is niet van toepassing als uw aanvraag betrekking heeft op een project als vermeld in bijlage I van het besluit van 10 december 2004.

De Vlaamse Regering bepaalde in bijlage II bij het besluit van 10 december 2004 de categorieën van **projecten waarvoor een gemotiveerd verzoek tot ontheffing** moet worden opgesteld.

U moet nagaan of uw aanvraag een project betreft dat vermeld is in bijlage II van dit besluit.

Zo ja, dan geeft u aan op welke rubriek van de bijlage uw aanvraag betrekking heeft.

U voegt in voorkomend geval het gemotiveerde verzoek tot ontheffing van de rapportageverplichting toe, samen met het bewijs dat de ontheffing is verleend door de dienst Mer, als bijlage D3.

Als de dienst Mer geen ontheffing heeft verleend, moet u alsnog een milieueffectenrapport toevoegen (zie vragen 4.1 – 4.4).

4.6 Project als vermeld in bijlage III

Deze vraag is niet van toepassing als uw aanvraag betrekking heeft op een project als vermeld in bijlage I of bijlage II van het besluit van 10 december 2004.

De Vlaamse Regering bepaalde in bijlage III bij het besluit van 10 december 2004 de categorieën van projecten waarvoor **een project-m.e.r.-screeningsnota** moet worden opgesteld.

U moet nagaan of uw aanvraag betrekking heeft op een project vermeld in bijlage II van dit besluit.

Zo ja, dan geeft u aan op welke rubriek van de bijlage uw aanvraag betrekking heeft.

Als u de vragen van deel 5 (Relevante potentiële effecten van de aanvraag op de omgeving (mens en milieu)) beantwoordt, voldoet u automatisch aan de verplichting om een project-m.e.r.-screeningsnota op te stellen. U moet geen aparte project-m.e.r.-screeningsnota toevoegen.

4.7 Conclusie aanzienlijke effecten

Deze vraag is allen van toepassing als uw aanvraag betrekking heeft op een project als vermeld in bijlage III van het besluit van 10 december 2004.

Als u van oordeel bent, na het beantwoorden van de vragen van deel 5, dat er ten gevolge van uw aanvraag potentiële effecten te verwachten zijn, moet u alsnog een milieueffectenrapport toevoegen (zie vragen 4.1 – 4.4).

5 Relevante potentiële effecten van de aanvraag op de omgeving (mens en milieu)

Vragen 5.1 – 5.12 moeten ingevuld worden als de aanvraag betrekking heeft op:

- de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 1 of 2;
- een project als vermeld in bijlage I, II of III van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2004 houdende vaststelling van de categorieën van projecten, onderworpen aan milieueffectrapportage (zie deel 4).

Als het een gemengd project betreft waarbij zowel een ingedeelde inrichting of activiteit als stedenbouwkundige handelingen het voorwerp van uw aanvraag uitmaken, moet dit deel 5 apart worden ingevuld voor de stedenbouwkundige handelingen en voor de ingedeelde inrichting of activiteit, tenminste als deel 5 van toepassing is (zie bovenstaande bepalingen).

Heeft de aanvraag betrekking op stedenbouwkundige handelingen op verschillende locaties, moet u voor elke locatie dit deel 5 apart invullen.

Heeft de aanvraag betrekking op meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten, moet u voor elke ingedeelde inrichting of activiteit dit deel 5 apart invullen.

Heeft de aanvraag alleen betrekking heeft op een ingedeelde inrichting of activiteit die louter in de derde klasse is ingedeeld, dan moet u enkel vraag 5.13 invullen. Vragen 5.1 – 5.12 moet u in dat geval niet beantwoorden.

Het is uiteraard mogelijk dat u bij het beantwoorden van de vragen verwijst naar eerder gegeven antwoorden voor een andere ingedeelde inrichting of activiteit of een ander goed/een andere locatie dat/die deel uitmaakt van de aanvraag en waaraan u stedenbouwkundige handelingen wenst uit te voeren.

5.1 – 5.12 Relevante potentiële effecten voor verschillende aspecten

De vragen 5.1 – 5.12 zijn vragen waarbij u telkens de keuze hebt om 'ja' of 'nee' te antwoorden. Bij 'ja' wordt u doorverwezen naar het effectspecifieke addendum uit de addendabibliotheek. Heeft u het addendum in kwestie ingevuld, gaat u verder met de volgende vraag.

Bij 'nee' gaat u dadelijk naar de volgende vraag.

U kruist alleen maar 'nee' aan als u van oordeel bent dat uw aanvraag geen relevante potentiële effecten kan hebben voor wat het aspect in kwestie betreft.

Let op: als u gebruik maakt van milderende maatregelen waardoor er volgens u geen relevant potentieel effect kan zijn voor wat het aspect in kwestie betreft, moet u toch 'ja' aankruisen en het desbetreffende effectspecifieke addendum invullen.

Plaatst u bijvoorbeeld uw gevaarlijke stoffen in een inkuiping om bodemverontreiniging te voorkomen, dan moet u bij vraag 5.2 toch 'ja' aankruisen. Bij het beantwoorden van de vragen van het addendum E2 kan u dan meer informatie geven over de milderende maatregelen.

Als de aanvraag betrekking heeft op een project als vermeld in bijlage III van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2004 (zie vraag 4.6), neem dan ook de relevante potentiële effecten die kunnen optreden tijdens de bouw- of installatiefase mee in uw antwoorden.

U moet rekening houden met de beste beschikbare technieken (BBT) bij de bespreking van de maatregelen, in de effectspecifieke addenda, om de potentiële effecten te milderen, BBT zijn technieken en organisatorische maatregelen die het best scoren op milieugebied, onder technisch en economisch haalbare omstandigheden. U kan hiervoor gebruik maken van de Vlaamse BBT-studies die een overzicht en beschrijving van de milieu- en energievriendelijke maatregelen in verschillende industriële sectoren geven. U kan de Vlaamse BBT-studies terugvinden op <https://emis.vito.be/nl/bbt-studies>.

Bij het invullen van de vragen 5.1 tot 5.12 en de toepasselijke effectspecifieke addenda moet u rekening houden met de elementen van bijlage II van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM). In deze bijlage II worden de projectkenmerken, de aspecten van de plaats van het project en de kenmerken van de potentiële effecten die van belang kunnen zijn, opgesomd.

5.13 Beschrijving relevante potentiële effecten

Deze vraag 5.13 is alleen van toepassing voor ingedeelde inrichtingen of activiteiten die in de derde klasse zijn ingedeeld.

U moet een beschrijving geven van de relevante potentiële effecten ten gevolge van uw aanvraag met vermelding van de milderende maatregelen die worden genomen om deze effecten te vermijden.

6 Gegevens over de procedure

6.1 Openbaarheid gegevens ingedeelde inrichting of activiteit

Mogelijk kiest u ervoor om bepaalde gegevens uit de aanvraag te onttrekken aan de openbaarheid voor het publiek.

Deze mogelijkheid bestaat alleen voor gegevens die betrekking hebben op een ingedeelde inrichting of activiteit.

De gegevens die u aan de openbaarheid wenst te onttrekken, voegt u apart als bijlage F1 toe samen met een motivatie om deze gegevens niet openbaar te maken.

Als het gegevens uit een milieueffectenrapport of omgevingsveiligheidsrapport betreft, moet u over een positieve beslissing tot onttrekking van de diensten Mer of VR te beschikken.

6.2 Dossiertsaks

Voor de aanvragen die ingediend worden bij het **college van burgemeester en schepenen of bij de deputatie**, bepalen deze overheden zelf of er een dossiertaks betaald moet worden en het bedrag.

Als u een omgevingsvergunningsaanvraag indient bij de **Vlaamse overheid**, dan moet u een dossiertaks betalen van 500 euro (gewone procedure) of 100 euro (vereenvoudigde procedure).

U stort dit bedrag op de rekening van het Omgevingsfonds: **BE04 3751 1109 9031** en voegt het ingescande bewijs van betaling voegt u als bijlage bij uw aanvraag.

6.3 Horen door de omgevingsvergunningscommissie

Als het advies van de omgevingsvergunningscommissie gevraagd wordt, kan u, als u dit wenst, gehoord worden door deze commissie. U moet dit aangeven in dit aanvraagformulier.

De provinciale omgevingsvergunningscommissie wordt (in eerste aanleg) om advies gevraagd over vergunningsaanvragen die de gewone vergunningsprocedure doorlopen en die beantwoorden aan een van de volgende voorwaarden:

- 1) de deputatie is de in eerste administratieve aanleg bevoegde overheid én de aanvraag beantwoordt aan een van de volgende voorwaarden:
 - het gaat om een aanvraag met betrekking tot de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van de eerste klasse;
 - een project-MER is opgesteld of een ontheffing van de rapportageverplichting is verkregen;
 - de opmaak van een mobiliteitseffectenrapport is vereist;
 - minstens vijf adviezen moeten worden ingewonnen, de adviezen van de afdelingen RO en Milieu, bevoegd voor de omgevingsvergunning, niet inbegrepen;
- 2) het college van burgemeester en schepenen is de in eerste administratieve aanleg bevoegde overheid en er wordt voldaan aan één of meer van de volgende voorwaarden:
 - de vergunningsaanvraag wordt ingediend:
 - uiterlijk 31 december 2017 en heeft betrekking op een of meerdere indelingsrubrieken die in de vierde kolom van de indelingslijst met de letter A zijn aangeduid;

- uiterlijk 31 december 2018 en heeft betrekking op een of meerdere van de volgende indelingsrubrieken: 2.1.1, a), 1°; 2.1.2, b), 1°; 2.2.2, c), 3°; 2.2.3, e), 1°; 2.2.3, f), 1°; 2.2.5, a), 2°; 2.2.5, e), 2°; 2.3.2, a), 1°; 2.3.2, e), 1°; 2.3.3, a), 1°; 4.3, a), 3°; 4.3, b), 3); 4.3, c), 3); 6.5; 7; 13.2; 16.10; 19.3; 20; 22.1; 23.2; 27.1; 28.2, a), 3°; 28.3; 29; 30.10; 31.1; 32.7, 3°; 32.8.1, 1°, c); 36.3; 39.1, 3°; 40.1; 41.1; 41.2; 41.6; 42.4; 44.1; 45.4, b); 45.8; 59 en 61;
- een project-MER is opgesteld of een ontheffing van de rapportageverplichting is verkregen;
- de opmaak van een mobiliteitseffectenrapport is vereist;
- minstens vijf adviezen moeten worden ingewonnen, het advies van de afdelingen RO en milieu, bevoegd voor de omgevingsvergunning, niet inbegrepen.

De gewestelijke omgevingsvergunningscommissie wordt (in eerste aanleg) om advies gevraagd over vergunningsaanvragen voor projecten of voor veranderingen aan projecten die de gewone vergunningsprocedure doorlopen en waarvoor de Vlaamse Regering de in eerste administratieve aanleg bevoegde overheid is en de aanvraag beantwoordt aan een van de volgende voorwaarden:

- het gaat om een aanvraag met betrekking tot de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van de eerste klasse;
- een project-MER is opgesteld of een ontheffing van de rapportageverplichting is verkregen;
- de opmaak van een mobiliteitseffectenrapport is vereist;
- minstens vijf adviezen moeten worden ingewonnen, de adviezen van de afdelingen RO en Milieu, bevoegd voor de omgevingsvergunning, niet inbegrepen.

6.4 Vlaams of provinciaal project

Het 'besluit van de Vlaamse Regering van 13 februari 2015 tot aanwijzing van de Vlaamse en provinciale projecten ter uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning' bevat een lijst met Vlaamse projecten en een lijst met provinciale projecten. Deze lijsten zijn terug te vinden op www.omgevingsloket.be.

Mogelijk heeft uw aanvraag betrekking op een van deze projecten.

Komt uw aanvraag overeen met één of meerdere projecten zoals vermeld op deze lijsten, moet u de rubrieknummers, zoals te vinden in deze lijsten, opgeven.

6.5 Bevoegde overheid

Hier moet u aankruisen welke overheid bevoegd is voor uw aanvraag.

6.6 Termijn omgevingsvergunning

Een omgevingsvergunning geldt in principe voor onbepaalde duur.

U kan er echter ook voor opteren om een omgevingsvergunning aan te vragen voor een bepaalde duur. Dit is mogelijk zowel voor het gehele project als voor onderdelen ervan.

De gevallen waarin de bevoegde overheid een omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk voor een bepaalde duur kan verlenen, zijn beperkt tot de gevallen, vermeld in artikel 68 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

6.7 Uitvoering in fases

Mogelijk verkiest u om de werkzaamheden in fases uit te voeren. Een beschrijving van de fasering kan u in addendum A5 geven.

De fasering speelt een rol bij de vervalregeling van een verleende vergunning.

6.8 Contact per e-mail

Als u per e-mail gecontacteerd wenst te worden over de procedure, kan u uw e-mailadres opgeven. U moet uw adresgegevens opgeven als u niet via e-mail gecontacteerd wenst te worden.

6.9 Comité voor preventie en bescherming op het werk

Indien de ingedeelde inrichting of activiteit, die het voorwerp van de aanvraag uitmaakt, over een comité voor preventie en bescherming op het werk beschikt, moet dit comité op de hoogte worden gebracht van de beslissing over de aanvraag.

Als er een comité is, kan u aangeven of u wenst dat dit comité per e-mail op de hoogte wordt gebracht. Zo niet moet u de adresgegevens van dit comité invullen.

7 Gegevens van de personen die betrokken zijn bij de stedenbouwkundige handelingen

U moet hier de gegevens verstrekken van de personen die betrokken zijn bij de stedenbouwkundige handelingen. Dit zijn:

- de aanvrager(s) van de vergunning;
 - de architect die belast is met de opmaak van de plannen;
 - de architect die belast is met het toezicht.
 - de contactpersoon voor informatie over de stedenbouwkundige handelingen;
- Deze gegevens moet u maar invullen als het een andere persoon betreft dan de architect.

Als er voor de stedenbouwkundige handelingen meerdere vergunningsaanvragers zijn, moeten de gegevens van elke medeaanvrager verstrekt worden. U kan hier gebruik maken van addendum G1.

Als uw aanvraag betrekking heeft op één of meerdere stedenbouwkundige handelingen op verschillende locaties, moet u voor elke locatie dit deel 7 invullen.

Afhankelijk of de vergunningsaanvrager een natuurlijke persoon dan wel een rechtspersoon is, moet u andere vragen invullen. Zo moeten voor een aanvrager-natuurlijk persoon vragen 7.2 en 7.5 tot 7.9 invullen. Is de aanvrager een rechtspersoon, dan moeten vragen 7-3 tot 7.9 ingevuld worden.

Als de architect tot een rechtspersoon behoort (bijvoorbeeld als hij deel uitmaakt van een architectenbureau), worden ook de gegevens van deze rechtspersoon gevraagd.

8 Gegevens van de personen die betrokken zijn bij de ingedeelde inrichting of activiteit

U moet hier de gegevens te verstrekken over de personen die betrokken zijn bij de ingedeelde inrichting of activiteit. Dit deel 8 moet ingevuld worden per ingedeelde inrichting of activiteit.

Mogelijk maken stedenbouwkundige handelingen deel uit van uw aanvraag en is de exploitant van de ingedeelde inrichting of activiteit dezelfde persoon als de aanvrager van de stedenbouwkundige handelingen. In dat geval moet u de gegevens die reeds bij deel 7 '(Gegevens van de personen die betrokken zijn bij de stedenbouwkundige handelingen)' niet herhalen in dit deel.

Als er voor een ingedeelde inrichting of activiteit meerdere exploitanten zijn, moeten de gegevens van elke exploitant verstrekt worden. U kan hier gebruik maken van addendum H1.

9 Overzichtslijst van de bijlagen

Deel 9 biedt een overzicht van de mogelijke bijlagen bij een aanvraag.

Bij het invullen van de verschillende vragen in het formulier werd telkens aangegeven of u een bijlage diende in te vullen.

Kruis hier de bijlagen aan die samen met het formulier deel uitmaken van het aanvraagdossier.

10 Ondertekening door de aanvrager van stedenbouwkundige handelingen

11 Ondertekening door de architect inzake stedenbouwkundige handelingen

Als de aanvraag betrekking heeft op een of meerdere stedenbouwkundige handelingen op verschillende locaties, moet u voor elke locatie de onderdelen 10 en 11 invullen.

12 Ondertekening door de exploitant bij de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit

Als de aanvraag betrekking heeft op een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten, moet elke exploitant dit deel invullen en ondertekenen.

Als de exploitant dezelfde persoon is als de aanvrager, vermeld in vraag 10.1, moet dit deel niet worden ingevuld.