



Vlaanderen  
is omgeving

# Werken met het Omgevingsloket

Infosessies voor architecten

december 2017

DEPARTEMENT  
OMGEVING



Leiegardens 2014, Your Estate Solution

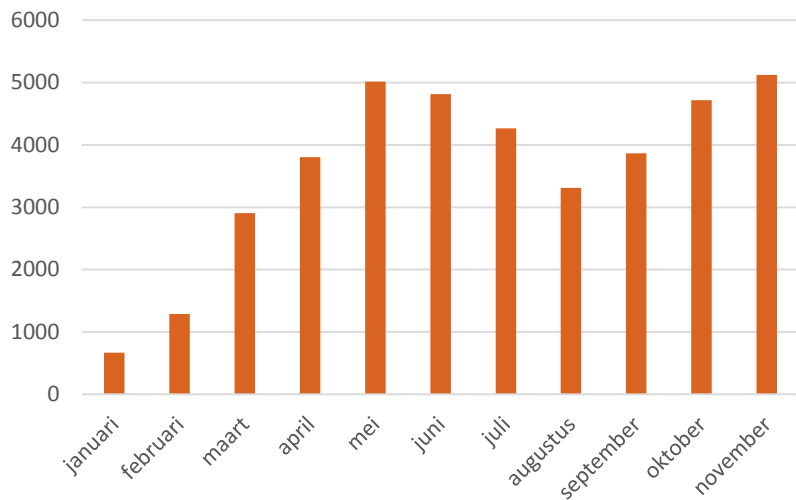
# Verloop van de infosessie

- ▶ Inleidend kader
- ▶ Aandachtspunten
  - koffiepauze
- ▶ Demo Omgevingsloket
- ▶ Vragen?

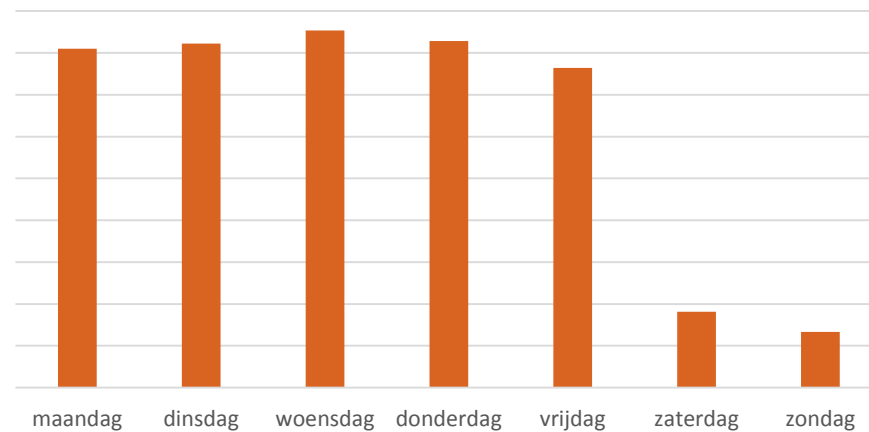
→ Deze presentatie staat op [www.omgevingsloket.be](http://www.omgevingsloket.be)

# Digitale aanvraag in enkele cijfers

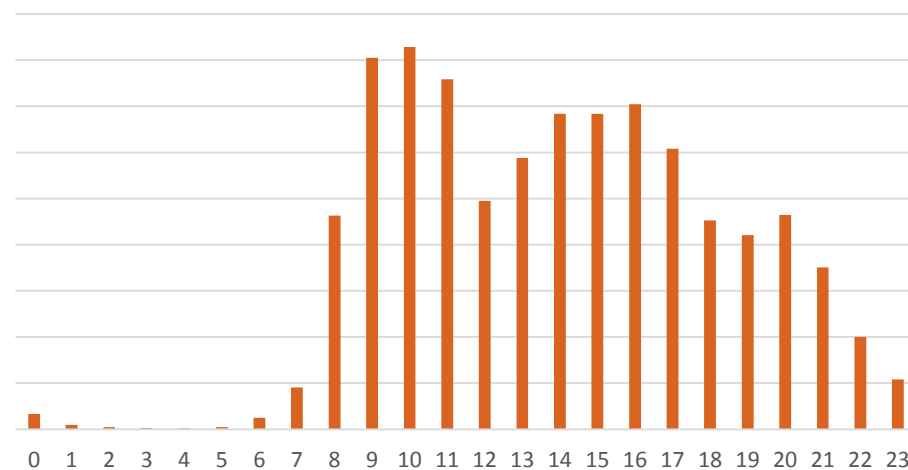
## PER MAAND (2017)



## PER WEEKDAG



## PER UUR



# Even vooraf

- ▶ AVI = advies verlenende instantie
- ▶ VVO = vergunningverlenende overheid
- ▶ SH = stedenbouwkundige handeling
- ▶ IIOA = ingedeelde inrichting of activiteit



# Uitgangspunten omgevingsvergunning

- ▶ **Eén omgevingsvergunning**
  - ~~stedenbouwkundige vergunning~~
  - ~~milieuvergunning~~
- ▶ **Twee procedures**
  - Vereenvoudigde procedure
  - Gewone procedure
- ▶ **Drie VVO's**
  - Gemeente
  - Provincie
  - Departement Omgeving



# Eén vergunning

- ▶ **Omgevingsvergunning = toelating voor een vergunningsplichtig project**
- ▶ **Vergunningsplichtig project =**
  - stedenbouwkundige handelingen (~digitale bouwaanvraag)
  - verkaveling van gronden
  - exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten
  - gemengde projecten (aparte indiening onmogelijk)
  - Kleinhandelsactiviteiten (to be)
  - Vegetatiewijzigingen (to be)
- ▶ **(meldingen, vrijstellingen, ... blijven bestaan)**

# Twee procedures:

- ▶ **Vereenvoudigde procedure**

- géén openbaar onderzoek
- soms advies, nooit OVC
- beslissingstermijn: 60 dagen

- ▶ **Gewone procedure**

- altijd openbaar onderzoek
- soms advies van een omgevingsvergunningscommissie (OVC)
- beslissingstermijn: 105/120 dagen (zonder/met OVC)

- ▶ **Procedure is interne keuken voor VVO**

- Aanvrager moet hiervan niets vermelden in zijn aanvraag

# Drie overheden

- ▶ **Vlaamse Regering (of gewestelijke omgevingsambtenaar)**
  - projecten op Vlaamse lijst
  - aanvragen in meerdere provincies
- ▶ **Deputatie (nieuw)**
  - projecten op provinciale lijst
  - klasse 1 ingedeelde inrichtingen of activiteiten
  - aanvragen in meerdere gemeenten
- ▶ **College van burgemeester en schepenen**
  - alle andere projecten
- ▶ **Let wel: niet de aanvrager, maar het project is bepalend**



# Rechtskader

- ▶ **Decreet van 25 april 2014**
- ▶ **Besluit van de Vlaamse regering 27 november 2015**
  - Teksten beschikbaar op [www.omgevingsloket.be](http://www.omgevingsloket.be)
- ▶ **Start inwerkingtreding:**
  - Op 23 februari 2017 voor het departement Omgeving, de provincies en de gemeenten Dilsen-Stokkem, Herstappe, Langemark-Poelkapelle en Staden
  - Op 18 april 2017: gemeente Beersel
  - Op 2 mei 2017: stad Diest
- ▶ **Op 1 januari: start 302 gemeenten**

# Omgevingsvergunning is digitaal

- ▶ Digitale aanvraag/melding is een recht
- ▶ Verplicht digitale aanvraag of melding voor professionelen
- ▶ Behandeling/adviesverlening/beslissing altijd en verplicht digitaal (ook voor analoog ingediende dossiers)

# Impact omgevingsvergunningsprocedure

- ▶ Aangepaste termijnen (korter)
- ▶ Samengestelde dossiers
- ▶ Aanpassingen mogelijk in functie van de volledigheid/ontvankelijkheid
- ▶ Wijzigingsverzoek/administratieve lus
- ▶ Aangepast normenboek
  - Op straffe van onvolledigheid - normenboek is bindend

# Impact omgevingsvergunningsprocedure

- ▶ **Digitale organisatie openbaar onderzoek**
  - Blijft deels analoog, bijvoorbeeld de aanplakking blijft
  - Verantwoordelijkheid aanplakking ligt bij de aanvrager, maar de architect mag uiteraard ondersteunen
- ▶ **Digitale beslissing**
- ▶ **Digitaal beroepsprocedure**
  - Digitaal beroepsschrift van 3<sup>de</sup> via “publiek loket”
  - Analoge beroepsschrift blijft mogelijk
  - Behandeling altijd digitaal
  - Meerdere beroepsschriften – 1 beroepsdossier

# Verskil t.o.v DBA

## ▶ Aangepast/uitgebreide functionaliteiten:

- Specifieke info IIOA
- Specifieke info V
- Wijzigingsverzoek (meerdere versies)
  - × wijzigen van voorwerp én van plannen
  - × o.a. mogelijk om tegemoet te komen aan adviezen
- Toegang tot de adviezen
- Publiek loket met openbare onderzoeken en mededeling van de beslissingen
- Boomstructuur in plaats van horizontaal
- Persoonsgegevens – vertegenwoordiging
- Projectinhoud – acties – dossierverloop
- Brede communicatie bij uitvoeren van acties
- Snellere toegang tot de beslissing



# Mails vanuit het loket

- ▶ **Architect-ontwerper krijgt melding per mail bij:**
  - Indienen van de aanvraag
  - (on)volledigheidsverklaring
  - Aanplakking van het openbaar onderzoek
  - Registreren van de beslissing
  - Aanplakken van de beslissing
  
- ▶ **Assistent van de architect krijgt melding per mail bij:**
  - (on)volledigheidsverklaring
  - Aanplakking van het openbaar onderzoek
  - Registreren van de beslissing
  - Aanplakken van de beslissing

# Verloop van de infosessie

- ▶ Inleidend kader
- ▶ **Aandachtspunten**
- ▶ Demo Omgevingsloket
- ▶ Vragen?

# Aandachtspunten

- ▶ **Geen visum meer vereist**
  - Orde van Architecten heeft toegang tot de nodige gegevens
- ▶ **Aanvrager moet niet meer digitaal ondertekenen**
  - Er moet wel iemand zijn met de rol van “aanvrager”
  - Deze aanvrager mag ondertekenen, maar is niet verplicht



# Aandachtspunten

- ▶ **Er bestaan meerdere aanmeldmethoden**
  - E-ID
  - Federaal token
  - Sms
  - “Authenticator”-app
  
- ▶ **Zelf te beheren via ‘Mijn digitale sleutels’**
  - <https://iamapps.belgium.be/>

# Aandachtspunten

- ▶ Enkel de personen die je toegang geeft tot het dossier, hebben toegang tot het dossier
  - Geef dus voldoende personen toegangsrechten
  - VVO kan nu nog personen toevoegen, en kan personen hun toegangsrechten ontnemen
  - In de loop van 2018: lokale rechtenbeheerder van het architectenbureau regelt de toegangsrechten; hij kan personen toegang geven, of toegangen ontnemen

# Aandachtspunten

## ▶ Bij buitenlandse aanvrager 2 mogelijkheden

### 1. aanvrager geeft mandaat aan iemand anders, bijvoorbeeld aan de architect-ontwerper

- Architect-ontwerper heeft dan 2 hoedanigheden: architect-ontwerper én aanvrager
- Mandaat wordt ingescand en aan de aanvraag toegevoegd

### 2. aanvrager vraagt een 'vreemdelingentoken'

- Als hij in België woont: via de gemeente
- Als hij niet in België woont: via [info@omgevingsloket.be](mailto:info@omgevingsloket.be)
  - × Er wordt een reeks privé-gegevens opgevraagd
  - × Er is een videogesprek noodzakelijk
  - × Procedure duurt in totaal +/- een week



# Aandachtspunten

- ▶ **Normenboeken zijn bindend.**
- ▶ **Normenboeken bepalen de dossiersamenstelling**
  - Welke plannen
  - Inhoud van de plannen
- ▶ **Normenboeken bevatten een aantal technische eisen**
  - Plannen in pdf
  - Elk plan apart meeleveren
  - Ook foto's op aparte pdf's
  - Bij kleine werken is een constructietekening mogelijk
    - × daar staat alles op 1 plan






















# Aandachtspunten

## ▶ Beperk de grootte van de plannen

- Zelfs een groot plan is maar enkele MB
- Vectoriële plannen in plaats van rasterformaat
- Scan 200 dpi is voldoende voor leesbaarheid op het scherm
- Verklein pdf met tools zoals <https://smallpdf.com/nl/pdf-verkleinen>
- Motiveringsnota >50MB opdelen in meerdere deelnota's.

# Aandachtspunten

- ▶ Elk voorwerp een apart plannenset.
- ▶ Naamgeving van de pdf's:
  - Naamgeving bevat codes, en één vrije invulling
  - Naamgeving bevat voorwerp-ID
  - Dat ID is ook de naam van het voorwerp in het loket

 BA\_Garage\_F\_B\_foto001.JPG  
 BA\_Garage\_F\_B\_foto002.JPG  
 BA\_Garage\_F\_B\_foto003.JPG  
 BA\_Garage\_F\_B\_foto004.JPG  
 BA\_Garage\_G\_N\_1\_achtergevel.pdf  
 BA\_Garage\_G\_N\_2\_voorgevel.pdf  
 BA\_Garage\_G\_N\_3\_zijgevel.pdf  
 BA\_Garage\_P\_N\_grondplan.pdf  
 BA\_Woning\_F\_B\_001.JPG  
 BA\_Woning\_F\_B\_002.JPG  
 BA\_Woning\_F\_B\_003.JPG  
 BA\_Woning\_F\_B\_004.JPG  
 BA\_Woning\_F\_B\_005.JPG  
 BA\_Woning\_F\_B\_006.JPG  
 BA\_Woning\_F\_B\_007.JPG  
 BA\_Woning\_G\_B\_achtergevel20.pdf  
 BA\_Woning\_G\_B\_voorgevel18.pdf  
 BA\_Woning\_G\_B\_zijgevel19.pdf  
 BA\_Woning\_G\_N\_achtergevel7.pdf  
 BA\_Woning\_G\_N\_voorgevel5.pdf  
 BA\_Woning\_G\_N\_zijgevel6.pdf



# Aandachtspunten

- ▶ Op de plannen wordt een referentiepeil aangeduid
- ▶ Schaal van de plannen is verruimd t.o.v normenboek DBA

# Aandachtspunten

## ▶ **Harde DBA-exit:**

- aanvraag ingediend in december in DBA-loket, en in januari onvolledig of ontvankelijk verklaard, moet je opnieuw ingeven in OMV-loket
- Je kan geen DBA-dossiers kopiëren naar het OMV-loket
- Je moet dan ook aan de strenge EPB-eisen voldoen
- Dien je aanvraag ASAP in om dit negatieve scenario te vermijden

## ▶ **De technische richtlijn die toelaat dat er bij problemen analoge plannen kunnen worden ingediend, vervalt op 1 januari 2018**



# Aandachtspunten

- ▶ Bij personen: mogelijkheid van ‘vertegenwoordiging’, bijvoorbeeld ingeval architectenbureau zijn er dus 2 personen:
  - architectenbureau als Belgische rechtspersoon
  - natuurlijke persoon, die het bureau vertegenwoordigt

## PERSONEN IN HET DOSSIER ⓘ

▲ Naam	Hoedanigheden in het dossier	Vertegenwoordigt	Rechten	Acties
Universiteit Gent	Aanvrager, Exploitant		Enkel lezen	
de heer Rik Van de Walle	Aanvrager, Exploitant	Universiteit Gent	Enkel lezen	
Departement Omgeving	Adviesverlenende instantie		Enkel lezen	
Gent	Adviesverlenende instantie, Ins...		Lezen en schrij...	
Vlaamse Milieumaatschappij	Adviesverlenende instantie		Enkel lezen	



# Aandachtspunten

## ▶ EPB-nummer

- Wordt niet meer aangeleverd door gemeente
- Nu: zelf samen te stellen op basis van DBA/OMV nummer
  - × Bijvoorbeeld 24062-G-DBA\_2017007845
- To be (nog niet beslist): EPB-nummer=OMV-nummer

# Ondersteuning gebruikers loket

- ▶ **In het loket:**

- Informatiebuttons
- Instructiefilms

- ▶ **Website [www.omgevingsloket.be](http://www.omgevingsloket.be)**

- Handleidingen
- Regelgeving
- Presentaties
- Veelgestelde vragen
- ...

- ▶ **Oefenloket**

- <https://oefen.omgevingsloket.be/omvLoket/>



# Ondersteuning gebruikers loket

- ▶ **Helpdesk - technisch**

- 015 – 45 45 91

- [helpdesk.omgevingsvergunning@dxc.com](mailto:helpdesk.omgevingsvergunning@dxc.com)

- ▶ **Helpdesk – juridisch**

- inhoudelijke, juridisch en procedurele vragen:

- [omgevingsvergunning@vlaanderen.be](mailto:omgevingsvergunning@vlaanderen.be)

- ▶ **Hulp van vergunningverlenende overheid**

- dossiers kunnen uiteraard nog voorafgaand besproken worden met de VVO

- VVO kan gebruiker ondersteunen bij gebruik van het loket



# Verloop van de infosessie

- ▶ Inleidend kader
- ▶ Aandachtspunten
- ▶ **Demo Omgevingsloket**  
→ <https://oefen.omgevingsloket.be/omvLoket/>
- ▶ Vragen?

# Verloop van de infosessie

- ▶ Inleidend kader
- ▶ Aandachtspunten
- ▶ Demo Omgevingsloket
- ▶ **Vragen?**