

**Normen voor analoge aanvragen voor een
omgevingsvergunning**
*Stedenbouwkundige handelingen zonder
architect*

Versie 18/01/2018 - Wijzigingen:

- Alinea 1.1.6 Referentiepunt werd aangepast (pg. 4)
- 'Referentiepeil' werd verwijderd op pg. 17

Dit normenboek is opgemaakt door het departement Omgeving in toepassing van artikel 154 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. In dat artikel wordt het volgende bepaald: “Op straffe van onvolledigheid van de aanvraag, het verzoek, de melding of het beroepschrift voldoen alle bestanden die verzonden worden aan de vormelijke en technische vereisten, bepaald door het departement.”

WIJZE VAN INDIENEN

De manier waarop een bundel met analoge tekeningen, foto's en documenten ingediend wordt, moet aan een aantal basisvoorwaarden voldoen om als correct beschouwd te worden:

- Papierformaat: A3 of A4.
- Enkelzijdige bedrukking.
- De pagina's mogen niet gevouwen of aan elkaar geniet worden.

1. NORMEN VOOR GRAFISCHE DOCUMENTEN

1.1 Algemene normen

1.1.1 Elke tekening wordt op een afzonderlijk blad aangeleverd. (1 blad = 1 tekening)

1.1.2 Elke toestand (vergund, bestaand of nieuw) , wanneer die voorkomt , is een aparte tekening.

1.1.3 Per **gebouw/constructie** wordt één tekeningset opgemaakt. Met uitzondering van, indien ze voorkomen, de tekeningen voor de brandweer , die steeds een aparte set vormen.

1.1.4 **Schaal**
Per **gebouw/ constructie** moeten alle tekeningen van een bepaalde tekeningsoort in dezelfde schaal opgemaakt worden.
Afhankelijk van het project en de tekeningsoort (inplanting, snede, grondplan) kan deze schaal verschillen. Bij de aanlevering van de tekeningen mag slechts één schaal per tekeningsoort gebruikt worden.
Elke tekening vermeld de gebruikteschaal.

1.1.5 **Kleurgebruik**
Tekeningen worden opgemaakt in zwart-wit, met eventueel vlakken of arceringen in grijswaarden.
Het gebruik van kleuren is niet toegestaan, uitgezonderd voor de tekeningen van de brandweer.
Eventueel gebruikte arceringen worden in de legende opgenomen.

1.1.6 **Referentiepeil**
Alle plannen voor één voorwerp vertrekken vanuit hetzelfde referentiepeil(“nul-pas”) en wordt minstens aangeduid met de hoogtemaat ten opzichte van deze.

1.1.7 **Legende**
Het aanleveren van een legende is afhankelijk van de inhoud van de aanvraag, en is vastgelegd in het overzichtsdiagram samenstelling dossier. Als een legende verplicht is, wordt één legende per tekeningset (alle tekeningsoorten samen) op een apart blad toegevoegd met de aanduiding van het materiaalgebruik op de grondplannen, doorsnedes en gevels, de riolering, de tekeningelementen en verklaring van de gebruikte symboliek.
Materiaalgebruik van de uit te voeren werken en indien van toepassing van de bestaande en laatst vergunde toestand van het gebouw of constructie.
Voor de aanduiding van gevelmaterialen is het aangewezen om gebruik te maken van nummers om de verschillende materialen aan te duiden. Hierdoor wordt de tekening niet overbelast met tekst.
Indien aanwezig, omschrijving beplanting en materiaal van de buitenverharding Bij aanvragen waar een legende niet verplicht is moeten

alle gegevens om een goede beoordeling mogelijk te maken op de plannen worden vermeld of kan men als nog een legende (inhoud en uitvoering zoals de verplichte legende) toevoegen. Voor de brandweer moet altijd een aparte legende worden aangeleverd.

1.1.8 Maataanduiding

Het is verplicht om alle plannen te voorzien van voldoende maataanduidingen. De aangegeven maatvoering heeft voorrang op de combinatie van schaal en meten op een plan.

De gebruikte maateenheid is mm, cm of m, afhankelijk van de aard van het voorwerp, en wordt op elk plan vermeld.

1.1.9 Meubilair en vaste binneninrichting

Op de tekeningen mogen aanduidingen van meubilair en binneninrichting aangebracht worden maar de structuur van de constructie primeert en moet perfect te begrijpen blijven.

1.1.10 Niet bouwkundige elementen

Op de tekening mogen niet stedenbouwkundige elementen (schaduw, fietsen, auto's,) aangebracht worden, maar de structuur van de constructie primeert en moet perfect te begrijpen blijven.

1.1.11 Conformiteit

De planinformatie zoals schaal aanduiding, de vermelde afmetingen, de aangeduide elementen of andere aspecten, moet steeds in overeenstemming zijn met de alfanumerieke informatie zoals die is aangeleverd is in het **“aanvraagformulier”** bij de beschrijving van de handelingen en voorwerpen.

De beslissing over de vergunning wordt immers gebaseerd op beide gegevens.

De aanduiding (nummering) van de eventuele units moet in overeenstemming zijn met de informatie erover in het aanvraagformulier.

1.1.12 Bestaande toestand is niet in overeenstemming met laatst vergunde toestand (regularisatie)

Wanneer de huidige toestand van het gebouw / constructie werd gewijzigd ten opzichte van de vergunde toestand en dit zonder dat er een aanvraag werd ingediend dienen er met uitzondering van het inplantingsplan van alle andere verplichte plannen (grond, snedes, terreinprofiel en gevels) een bijkomende versie te worden ingediend met de toestand van het gebouw / constructie zoals het werd vergund.

1.1.13 Handtekening

Op de bladen met de tekeningen en legende dient een tabel te worden opgenomen zoals het bijgevoegd voorbeeld.

De tabel dient altijd aan de rechteronderkant van het blad geplaatst te worden. (zowel bij A4 als bij A3 formaat)

In deze tabel dienen alle vakken correct te worden ingevuld en ondertekend te worden door de aanvrager.

ADRES BOUWPLAATS: of KADASTERGEGEVENS:		
SOORT PLAN	TOESTAND	PLAN NUMMER
Vb grondplan 1 verdiep	Nieuw	3/7
AANVRAGER:		HANDTEKENING:

Adres bouwplaats: adres waar de aanvraag betrekking op heeft.

Kadastergegevens : is vrijblijvend voor in te vullen, uitgezonderd wanneer er geen adres gekend is, wordt dit een verplicht in te vullen vlak.

Soort plan: aanduiding van de inhoud van de tekening op het blad (grondplan, gevelplan, doorsnede, constructietekening, legende.....)

Toestand: welk is de voorgestelde toestand op de tekening: nieuw-bestaand-vergund.

Plannummer: nummer van het blad / aantal bladen bij de aanvraag (inclusief de legende)

Aanvrager: wie is de aanvrager van de geplande werken (naam en voornaam)

Handtekening: ondertekening door de aanvrager.

1.1.14 Aantal exemplaren

Per gebouw/constructie moeten er twee exemplaren van de tekeningset en het formulier worden ingediend. Dit geldt eveneens voor de verplichte, mogelijks verplichte en optionele stukken welke bij de aanvraag worden bijgevoegd.

1.2 Specifieke normen per plansoort

1.2.1 Inplantingsplan

Alle aan te vragen gebouwen, constructies en objecten op dezelfde site worden aangeduid op hetzelfde inplantingsplan.
Een inplantingsplan maakt altijd deel uit van de aanvraag ongeacht de inhoud ervan.

Elk inplantingsplan bevat minstens

- o de schaal en de noordpijl.
- o de weg waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikt kan worden met de aanduiding waar er verharding is en de berijdbare breedte ervan.
- o de ter hoogte van het goed op het openbaar domein voorkomende beplantingen, bovengrondse infrastructuur, nutsvoorzieningen en straatmeubilair.
- o de aanduiding van de opnamepunten en de kijkrichting van de foto's met nummering.
- o het bovenaanzicht van de geplande werken met vermelding van de belangrijkste afmetingen en de afstanden tot de perceelgrens en met de weergave van de ten aanzien van de aanvraag relevante gegevens inzake de voorkomende bestaande en te behouden of de te slopen of te verwijderen bebouwing, constructies, hoogstammige bomen of verhardingen. (zie Toestand)
- o de aanduiding van de plaatsen waar de terreinprofielen werden genomen. (indien terreinprofielen noodzakelijk zijn)
- o als ze voorkomen, de weergave of vermelding van de bestaande erfdoelbaarheden.
- o de aanzet van de perceelsgrenzen van de percelen, palend aan het goed tot op minstens drie meter buiten de uiterste grenzen van het goed, met minstens het bovenaanzicht van de hierbinnen voorkomende bebouwing, met vermelding van haar functie, kadastraal nummer en huisnummer.
- o de vermelding van het gebruik van de gronden.

Schaal

De toegelaten schaal is 1/200

Uitzondering

Voor werken van een grote omvang en oppervlakte mag men een schaal 1/500 gebruiken.

Maataanduiding

Alle relevante afmetingen van de inhoud van de aanvraag die noodzakelijk zijn om een degelijke beoordeling te maken vanuit stedenbouwkundig oogpunt over de geplande werken.

Dit omvat:

- o de belangrijkste afmetingen van het goed zelf.
- o de belangrijkste afmetingen van het openbaar domein (de berijdbare breedte van de weg, het voetpad,...)
- o de belangrijkste afmetingen van de geplande werken en de afstanden tot de perceelsgrenzen.

Toestand

o sloop

weergave van de bestaande toestand met aanduiding van de constructie die gesloopt wordt.

o verbouwen / nieuwbouw

- bestaande toestand van een eventueel aanwezige constructie(s) op de site met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt.
- nieuwe toestand met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd wordt.

De toestand op de site (bestaand en/of nieuw) wordt weergegeven in een volle lijn voor het grondvlak (1,5m boven hetmaaiveld).

De eventuele oversteken op verdiepingen en/of dakconstructies worden aangegeven in afzonderlijkestippellijnen.

1.2.2 Grondplan

De aanvraag dient grondplannen te bevatten van elk van de voorkomende ondergrondse en bovengrondse bouwlagen waar werken worden gepland, inclusief de fundering.

Gebruik

Zie overzichtsdiaagram samenstelling dossier stedenbouwkundige handelingen zonder architect.

Elk grondplan bevat minstens:

- o per ruimte de vermelding van de functie
- o de aanduiding van de plaatsen waar de doorsnede(n) zijn genomen en de benaming ervan
- o de (eventuele) funderingstekening

Deze funderingstekening bevat de ligging van de funderingen met weergave van de riolering tot aan de perceelsgrens van het goed. De aanduiding van de riolering mag niet domineren ten opzichte van de andere elementen. Als een hemelwaterput, een infiltratievoorziening of een buffervolume voor vertraagde lozing wordt voorzien, wordt op de plannen naast de exacte inplanting, de inhoud van deze voorzieningen (in liter), de totale horizontale dakoppervlakte, de totale overige verharde grondoppervlakte (in m²) en de aftappunten van het hemelwater vermeld.

Schaal

De toegelaten schaal is 1/50 of 1/100 naargelang de inhoud van de aanvraag.

Maataanduiding

Op te geven maten zijn:

- o de buitenafmetingen
- o de netto binnen afmetingen per ruimte (binnenzijde van de muren, zonder afwerking)

Toestand

Verbouwen/nieuwbouw

- o bestaande toestand van een eventueel aanwezige constructie(s) op de site,
 - met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt
- o nieuwe toestand
 - met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd of gewijzigd wordt
- o vergunde toestand
 - indien de bestaande toestand niet in overeenstemming is met de laatste

vergunde toestand dienen afzonderlijke grondplannen te worden aangeleverd overeenstemmend met de plannen van de vergunning (regularisatie)

Uitzonderingen

In de volgende aanvragen mogen de grondplannen bestaande en/of nieuwe toestand beperkt blijven tot de plaats en/of de verdieping waar de werken worden uitgevoerd.

- o werken aan en rond een gebouw:
 - o gevelwerken, dak, instandhouding en renovatiewerken binnen een gebouw
 - o functiewijziging en zonder het wijzigen van het aantal woonegelegenheden
 - o uitbreiding van een gebouw zonder constructieve ingrepen
 - o plaatsen van zonnepanelen, schotelantennes en windturbine op een gebouw
- o plaatsen van reclame:
 - o dakreclame zonder constructieve werken.
 - o reclamezuil.

1.2.3 Snede

Gebruik

Zie overzichtsdiaagram samenstelling dossier stedenbouwkundige handelingen zonder architect.

Minstens één doorsnede, en voor elke doorsnede minstens

- o indien die voorkomt, het profiel van de bebouwing waar tegenaan wordt gebouwd, met een apart profiel per aanpalend gebouw met perfect leesbare aanduiding van de wijzigingen
- o een weergave van de totale hoogte van de constructie en de hoogte van alle lokalen
- o de vermelding van de materialen van de draagstructuur (wanden-, vloer- en dakopbouw) om de stabiliteit te kunnen beoordelen
- o indien de inhoud van het dossier een goede beoordeling enkel mogelijk maakt met zowel een langs- als een dwarsdoorsnede dienen beide te worden aangeleverd

Schaal

De toegelaten schaal is 1/50 of 1/100 naargelang de inhoud van de aanvraag.

Maataanduiding

Op te geven maten zijn :

- o buitenmaten
 - de (ondergrondse en bovengrondse) hoogtepeilen ten opzichte van het referentiepeil
- o binnenmaten voor gebouwen
 - de vrije hoogte tussen de afgewerkte vloer/plafondplaten per bouwlaag
 - de dikte van de vloer per bouwlaag

Toestand

Verbouwen/nieuwbouw

- o bestaande toestand van een eventueel aanwezige constructie(s) op desite,
 - met aanduiding van hetgeen eventueel geslooptwordt
- o nieuwe toestand
 - met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd of gewijzigd wordt
- o vergunde toestand
 - indien de bestaande toestand niet in overeenstemming is met de laatst vergunde toestand dienen afzonderlijke snedes te worden aangeleverd overeenstemmend met de plannen van de vergunning (regularisatie)

Uitzonderingen

Bij de beperkte uitbreiding van een gebouw (bv plaatsing veranda of carport) mag de doorsnede beperkt blijven tot de verdieping waar de uitbreiding is voorzien.

1.2.4 Terreinprofiel

Voor de aanvragen zonder architect is het aanleveren van een terreinprofiel niet verplicht.

Om echter een goede beoordeling mogelijk te maken is het **verplicht** om bijeen aanvraag voor een beperkte reliëfwijziging een terreinprofiel aan te leveren evenals bij de uitbreiding van een gebouw wanneer door de werken wijzigingen gebeuren aan de aansluiting op de perceelsgrenzen met de aangrenzende panden.

In beide gevallen dient zowel de bestaande als nieuwe toestand te wordenaangeleverd.

Inhoud

- o het reliëf van het goed voor en na de uitvoering van de geplande werken.
- o een referentiepeil op de weg waaraan het goedpaalt.
- o het peil van de percelen, palend aan het goed.
- o als ze voorkomt, het profiel van de bestaande te behouden of te slopen bebouwing.
- o het profiel van de geplande werken.
- o de invulling van het openbaar domein (voetpad, rijweg, fietspad, parkeerstrook, groenzone,...)

Schaal

De toegelaten schaal is 1/200 of 1/500 naargelang de inhoud van deaanvraag.

Maataanduiding

Op te geven maten zijn:

- o de bovengrondse hoogtepeilen ten opzichte van hetreferentiepeil.

Toestand

Verbouwen/nieuwbouw

- o bestaande toestand van een eventueel aanwezige constructie(s) op desite,
 - met aanduiding van hetgeen eventueel geslooptwordt
- o nieuwe toestand
 - met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd of gewijzigd wordt
- o vergunde toestand

- indien de bestaande toestand niet in overeenstemming is met de laatst vergunde toestand dienen afzonderlijk terreinprofiel te worden aangeleverd overeenstemmend met de plannen van de vergunning (regularisatie)

1.2.5 Gevel

Per gevel wordt één aanzicht aangeleverd.

Indien er meer dan vier gevels zijn dient er een schematische voorstelling bijgevoegd te worden die toelaat de individuele gevels te identificeren

Gebruik

Zie overzichtsdigram samenstelling dossier stedenbouwkundige handelingen zonder architect.

Elk gevelplan bevat minstens

- o de aard en kleur van de te gebruiken uitwendige materialen (zie algemene normen "legende")
- o indien ze voorkomt, de aanzet van de gevelaanzichten van de bebouwing waar tegenaan wordt gebouwd, weer te geven tot op minstens twee meter, met vermelding van de aard en kleur van de gebruikte uitwendige materialen van die bebouwing en de respectievelijke huisnummers
- o voor andere constructies dan gebouwen wordt het aanzicht of de verschillende aanzichten weergegeven zoals de constructie zich voordoet

Schaal

de toegelaten schaal is 1/50 of 1/100 naargelang de inhoud van de aanvraag.

Maataanduiding

op te geven maten zijn :

- o de belangrijkste hoogtematen
- o de verticale afstand tussen de gevelopeningen

Toestand

Verbouwen/nieuwbouw

- o bestaande toestand van een eventueel aanwezige constructie(s) op desite,
 - met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt
- o nieuwe toestand
 - met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd of gewijzigd wordt
- o vergunde toestand
 - indien de bestaande toestand niet in overeenstemming is met de laatst vergunde toestand dienen afzonderlijke gevelplannen te worden aangeleverd overeenstemmend met de plannen van de vergunning (regularisatie)

Uitzonderingen

In de volgende aanvragen mogen de gevelplannen bestaande en/of nieuwe toestand beperkt blijven tot de plaats en/of de verdieping waar de werken worden uitgevoerd.

- o werken aan en rond een gebouw:

- gevel en interne werken zonder constructieve werken, zonder functiewijziging en zonder het wijzigen van het aantal woonegelegenheden
- uitbreiding van een gebouw zonder constructieve ingrepen
 - plaatsen van zonnepanelen, schotelantennes en windturbine
- plaatsen van reclame
 - zaakgebonden reclame en uithangborden op gevels
 - niet zaakgebonden reclame op gevels
 - dakreclame zonder constructieve werken. (dakverdieping en onderliggende verdieping)
 - reclamedoek op stelling (enkel de gevel waarop de aanvraag betrekking heeft)

1.2.6 Constructie tekening

Het is een alles omvattende tekening waarop de uitvoering, de gebruikte materialen en de basisafmetingen aangebracht zijn. De basisafmetingen zijn minstens nodig voor (indien aanwezig): het grondvlak, de nokhoogte, de kroonlijsthoogte, raam- en deuropeningen. (type: vast, opendraaiend...)
Meestal kan een dergelijke tekening aangeleverd worden door de fabrikant van de constructie. (veranda, tuinhuis, carport, zwembad)

Gebruik

Zie overzichtsdiaagram samenstelling dossier stedenbouwkundige handelingen zonder architect.

Schaal

de toegelaten schaal is 1/50 of 1/100 naargelang de inhoud van de aanvraag.

1.2.7 Foto's

Foto's moeten voldoen aan de volgende eisen

- minstens drie verschillende recente en genummerde **kleurfoto's** die in overeenstemming zijn met de huidige toestand
- ze moeten een weergave zijn van de effectieve plaats van de werken
- de benaming of nummering van de bestanden moet in overeenstemming zijn met de gegevens op het inplantingsplan
- de afmetingen van de foto's zijn 9 op 13cm of 10 op 15cm
- de foto's worden afgedrukt of gekleefd op een A4 blad (niet-niet)
- indien de inhoud van de aanvraag het vereist mogen er meerdere foto's worden aangeleverd onder dezelfde voorwaarden als de verplichte foto's

○ uitzondering:

Als de aanvraag strekt tot het verwijderen van een onroerend goed, opgenomen in de vastgestelde inventaris van bouwkundig erfgoed, of van een onroerend goed, opgenomen in de vastgestelde inventaris van houtige beplantingen met erfgoedwaarde, worden de foto's in aantal en qua beeld dusdanig aangevuld dat ze de actuele staat van elke zijde van het te verwijderen onroerend goed, alsook het grotere geheel waartoe het onroerend goed behoort, visualiseren. De foto's geven in elk geval een actueel beeld van de onderdelen beschreven in de inventaris.

Onder het grotere geheel waartoe het onroerend goed behoort worden onder meer de volgende elementen verstaan:

- al dan niet aansluitende gebouwen
- de omgevende gronden

- o het straatbeeld

1.3 Specifieke normen voor mogelijk verplicht aan te leverendocumenten

1.3.1 Plannen brandweer

Wanneer de inhoud van de aanvraag, een advies brandweer vereist, is devolgende werkwijze van toepassing:

- o Voor gebouwen zonder industriële functie
 - o De bovenste vloerplaat is 15m of hoger:
 - Men maakt de plannen voor de brandweer zoals wordt omschreven in het normenboek.
 - Op basis van deze plannen vraagt men vooradvies aan de betrokken hulpverleningszone.
 - Het vooradvies en de plannen waarop het is gebaseerd worden bij de aanvraag gevoegd, samen met de verklaring dat de aanvraag rekening houdt met de gestelde voorwaarden of met een beschrijving van op welke wijze met de gestelde voorwaarden wordtomgegaan.
 - Indien er binnen de 45 dagen na vraag vooradvies er geen is ontvangen, een verklaring hiervan samen met de plannen van de vraag om vooradvies bij de aanvraag voegen.
 - o De bovenste vloerplaat is lager dan 15m:
 - Men maakt de plannen voor de brandweer zoals wordt omschreven in het normenboek.
 - De plannen worden bij de aanvraaggevoegd.
 - Het bestuur kan een (sub)advies aan de berokken hulpverleningszonevragen.
- o Voor gebouwen met industriële functie
 - o De brandbelasting bedraagt 350Mj/m² of meer (klasse B of C):
 - Men maakt de plannen voor de brandweer zoals wordt omschreven in het normenboek.
 - Op basis van deze plannen vraagt men vooradvies aan de betrokken hulpverleningszone.
 - Het vooradvies en de plannen waarop het is gebaseerd worden bij deaanvraag gevoegd samen met de verklaring dat de aanvraag rekening houdt met de gestelde voorwaarden of met een beschrijving van op welke wijze met de gestelde voorwaarden wordtomgegaan.
 - Indien er binnen de 45 dagen na vraag vooradvies er geen is ontvangen, een verklaring hiervan samen met de plannen van de vraag om vooradvies bij de aanvraag voegen.
 - o De brandbelasting bedraagt minder dan 350Mj/m² (klasse A):
 - Men maakt de plannen voor de brandweer zoals wordt omschreven in het normenboek.
 - De plannen worden bij de aanvraaggevoegd.
 - Het bestuur kan een (sub)advies aan de betrokken hulpverleningszonevragen.

De algemene normen voor de grafische documenten zijn hier ook van toepassing.

1.3.1.1 Inplantingsplan brandweer

Op het inplantingsplan moet tenminste vermeld worden

- o de maten voor de aanvraag ten opzichte van de perceelsgrens en ten opzichte van de tegenoverstaande en/of de naastgelegen gebouwen
- o de aanduiding van de brandwegen met aanduiding van breedte, draaistralen en aard van de verharding
- o aanduiding van de hydranten
- o de buitenaanleg (groenzones, bomen, parkeervakken, verhardingen,...)

1.3.1.2 Grondplan brandweer

Op het grondplan moet tenminste vermeld worden:

- o de gebruikte materialen van de basisconstructies (vloeren, dak, wanden,...) en de compartimenten
- o specifieke vermelding van de breedtes van trappen, doorgangen, uitgangen
- o trappen: maten van de op- en aantreden
- o aanduiding van de circulatie / evacuatiewegen in groene kleurvakken.
- o aanduiding van de verschillende compartimenten in kleurvakken (geen groen) met oppervlakteaanduiding per compartiment met eventueel bezettingsgraad
- o compartimentswanden aanduiden en opgeven van brandweerstand. (wanden en deuren)
- o aanduiden van de uitgangen / nooduitgangen door middel van pictogrammen.
- o aanduiden van de blusmiddelen met pictogrammen.
- o aanduiden van rookluiken, plaats brandcentrale, plaats bedieningspaneel RW A (rook- en warmteafvoer)
- o aanduiden zone beschermd door sprinklers.
- o specifiek voor grote en/of complexe projecten:
 - o aanduiden loopafstanden tot 1ste en 2de uitgang (parkeergarages, industriegebouwen)
- o specifiek voor industrie:
 - o aanduiden van de brandklassen (cfr bijlage 6 bij brandnorm)
 - o aanduiden van fotovoltaïsche cellen indien die aanwezig zijn.

1.3.1.3 Gevels brandweer

Op de gevelplannen moet tenminste vermeld worden

- o een aanduiding van de materialen.
- o de maten tussen ramen en/of deuren: verticaal en horizontaal - tenzij specifiek aangeduid op de sneden en grondplannen.
- o een aanduiding van het type ramen (opendraaiend, vast,...) in functie van evacuatie.

1.3.1.4 Sneden / terreinprofiel brandweer

Op de sneden en terreinprofielen moeten **alle passen** vermeld worden

- o het brandweerreferentiepunt (is altijd het midden van de weg)
- o alle verschillende buitenpassen (voetpad, straat, terrein)
- o vloerniveau van elke bouwlaag

- o aanduiden van de gebruikte materialen (vloeren, dak, wanden...)

1.3.2 Detailtekening

- o dit is een vrijblijvende tekening van een specifiek onderdeel van de constructie en dient uitsluitend terverduidelijking.
- o Detailtekeningen hebben hun eigen schaal die weergegeven wordt op de tekening (in afwijking van de algemene norm kan voor de verschillende detailtekeningen een andere schaal gebruikt worden).
- o Het kleurgebruik staat vrij.

2. SAMENSTELLEN EN GEBRUIK AANVRAAGFORMULIER

Met formulier 1 kunt u een vergunning aanvragen voor de uitvoering van stedenbouwkundige handelingen.

Bij de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 1 of 2 kunt u met formulier 1 een vergunning aanvragen voor:

- de exploitatie van een nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit;
- de hernieuwing van een vergunning voor de exploitatie van een bestaande ingedeelde inrichting of activiteit;
- een verandering van de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit;
- de exploitatie van een uitsluitend tijdelijk ingedeelde inrichting of activiteit;
- de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit die vergunningsplichtig is geworden door een aanvulling of wijziging van de indelingslijst.

U kunt met formulier 1 ook een vergunning aanvragen voor:

- combinaties van de bovenstaande mogelijkheden;
- combinaties van de bovenstaande mogelijkheden en de melding van een stedenbouwkundige handeling of de melding van de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 3.

De aanvraag bestaat uit:

- een hoofdformulier: aanvraagformulier 1;
- een nevenformulier: de addenda.

Bij sommige vragen wordt u doorverwezen naar addenda waar u een vraag moet beantwoorden of waar u gedetailleerde informatie krijgt over documenten die u bij uw aanvraag moet voegen.

Het formulier 1 is zeer lang. Meestal moet u maar een beperkt aantal vragen van het formulier beantwoorden. De vragen die u niet moet beantwoorden, moet u ook niet afdrukken.

3. DEFINITIES

Binneninrichting:

Alle vaste onderdelen die gebruikt worden voor de inrichting van de constructie, bv. een douche, ingemaakte kast,...

Constructie:

Een gebouw, een bouwwerk, een vaste inrichting, een verharding, een publiciteitsinrichting of uithangbord, al dan niet bestaande uit duurzame materialen, in de grond ingebouwd, aan de grond bevestigd of op de grond steunend omwille van de stabiliteit, en bestemd om ter plaatse te blijven staan of liggen, ook al kan het goed uit elkaar genomen worden, verplaatst worden of is het goed volledig ondergronds.

Stedenbouwkundige handelingen kunnen bij uitbreiding ook verricht worden op andere voorwerpen: bomen, beplanting, terreinen,...

Constructieve werken / stabiliteitswerken

Werken die betrekking hebben op constructieve elementen van een gebouw, zoals het vervangen van dakgebintes of dragende balken van een dak, het geheel of gedeeltelijk herbouwen of vervangen van buitenmuren of dragende binnenmuren.

Grondplan

De grondplannen betreffen elk van de voorkomende ondergrondse en bovengrondse bouwlagen waar werken worden gepland, het funderingsplan inbegrepen.

Legende

Alle gebruikte symbolen dienen in de legende verklaard te worden aan de hand van het gebruikte symbool en met een tekstomschrijving van wat het symbool voorstelt. De legende bevat geen verklarende 'teksten' of interpretaties (deze horen in de begeleidende nota). Een aanvullende technische legende bevat juridisch belangrijke elementen voor de uitvoering

Tekening

Een tekening is de weergave van een grafisch samenhangend deel van de uit te voeren handelingen.

Tekeningset

De volledige combinatie van alle tekeningsoorten voor één constructie, zijn de grondplannen, doorsneden, gevels, terreinprofiel, constructietekening, legende met uitzondering van het inplantingsplan.

Tekeningsoort

De verschillende tekeningsoorten zijn:

- inplantingsplan
- terreinprofiel
- grondplannen
- doorsneden
- gevels
- constructieve tekening

Van elke tekeningsoort kunnen er één of meerdere tekeningen zijn.

Toestand

Volgende toestanden zijn mogelijk:

- o bestaande toestand: geeft een duidelijk overzicht van de toestand die vandaag aanwezig is op het terrein
- o nieuwe toestand (gepland of gerealiseerd): werken, handelingen of wijzigingen waarvoor de vergunning wordt aangevraagd
- o vergunde toestand: indien de bestaande toestand niet in overeenstemming is met de laatst vergunde toestand dienen afzonderlijke grondplannen te worden aangeleverd overeenstemmend met de plannen van de vergunning (regularisatie)

Unit

Een unit is een onderdeel van een groter geheel. In de digitale bouwaanvraag wordt de term unit gebruikt voor de aanduiding van onderdelen van een constructie. Dit kunnen appartementen en/of handelszaken zijn (bv. appartementsgebouw met op het gelijkvloers handelszaken).

Een uitzondering is de invulling van een constructie door studentenkamers die in hun geheel als een unit worden beschouwd.

Voor de inplanting van meerdere bedrijven in één en dezelfde constructie wordt ook de aanduiding unit gebruikt, maar dan per bedrijfsvolume.

De nummering van de verschillende units moet bij de invulling op de plannen in overeenstemming zijn met de nummering die is aangegeven in het aanvraagformulier.