

Normen voor digitale aanvragen voor een omgevingsvergunning

Stedenbouwkundige handelingen met architect

Versie 7/03/2018 (geen inhoudelijke wijzigingen)

- volgorde items aangepast
- inhoudstabel toegevoegd
- nummering bladzijden toegevoegd

Dit normenboek is opgemaakt door het departement Omgeving in toepassing van artikel 154 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. In dat artikel wordt het volgende bepaald: “Op straffe van onvolledigheid van de aanvraag, het verzoek, de melding of het beroepschrift voldoen alle bestanden die verzonden worden aan de vormelijke en technische vereisten, bepaald door het departement.”

INHOUDSTABEL:

BLZ	INHOUD
3	Wijze van indienen
	NORMEN VOOR GRAFISCHE DOCUMENTEN
4-5	Algemene normen
	Specifieke normen
6	Ligging en omgevingsplan
6-7	Inplantingsplan
8	Terreinprofiel
9	Grondplan
10	Snedes
11	Gevels
12	Foto's
	Specifieke normen mogelijk verplicht aan te leveren documenten
13	Plannen brandweer algemeen
14	Inplantingsplan, grondplan, gevels en sneden brandweer
15	Detailtekening
	Specifieke normen voor grafische documenten
15	3D-modellen en visualisaties
16-17	DEFINITIES
18	TECHNISCHE BIJLAGE

WIJZE VAN INDIENEN

U dient een digitale aanvraag in via het omgevingsloket (<http://www.omgevingsloketvlaanderen.be/>). Dit omgevingsloket geeft toegang tot het uitwisselingsplatform waarop de stukken en gegevens over uw aanvraag elektronisch uitgewisseld worden.

De toegang tot het omgevingsloket en het uitwisselingsplatform is alleen mogelijk zoals vastgelegd in art.150 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de Omgevingsvergunning.

De Vlaamse overheid bepaalt:

- de stukken en gegevens die het uitwisselingsplatform minstens bevat
- de personen en instanties die toegang hebben tot de stukken en de gegevens
- de voorwaarden van toegang tot de stukken en de gegevens.

De elektronische gegevensuitwisseling via het omgevingsloket of het uitwisselingsplatform wordt beschouwd als een beveiligde zending (net alsof het een aangetekende brief zou zijn).

De statusvermelding op het omgevingsloket, met vermelding van datum en uur, geldt als bewijs.

Geen enkele overheid kan afdrukken (op papier) eisen van de tekstdocumenten, bestanden, foto's of plannen die op het uitwisselingsplatform voor hen beschikbaar zijn.

Op straffe van onvolledigheid van de aanvraag, het verzoek, of het beroepschrift voldoen alle bestanden die verzonden worden, aan de vormelijke en technische vereisten, bepaald in dit normenboek.

Als de vergunningsaanvraag digitaal wordt ingediend en de medewerking van een architect verplicht is, meldt de architect die verantwoordelijk is voor de plannen bij de aanvraag, zich aan in het omgevingsloket in de hoedanigheid van architect en ondertekent hij de aanvraag in het omgevingsloket. De architect in kwestie is ingeschreven bij de Orde van Architecten en is als zodanig opgenomen in hun databank van ingeschreven architecten.

De aanvragen die zo digitaal worden ondertekend, zijn vrijgesteld van het visum van de Orde van Architecten.

De aanvrager is niet meer verplicht om de aanvraag te ondertekenen, maar kan en mag dit altijd doen.

1. NORMEN VOOR GRAFISCHE DOCUMENTEN

1.1 Algemene normen

- 1.1.1** Elke tekening wordt als een **afzonderlijk bestand** aangeleverd.
- 1.1.2** Elke toestand (vergund, bestaand nieuw) wanneer die voorkomt, is een aparte tekening.
- 1.1.3** Per gebouw/constructie wordt één tekeningset opgemaakt. Met uitzondering van, indien ze Schaal, de tekeningen voor de brandweer die steeds een aparte set vormen.
- 1.1.4** **Schaal**
Per **gebouw/constructie** moeten alle tekeningen van een bepaalde tekeningsoort in dezelfde schaal aangeleverd worden.
Afhankelijk van het soort project en tekening (inplanting, snede, grondplan) kan deze ingestelde schaal verschillen.
Bij de aanlevering van de tekeningen mag slechts één schaal per tekeningsoort worden ingesteld.
Elke tekening vermeld de gebruikte schaal en meetlijn.
- 1.1.5** **Bestandstype**
Alle tekeningsoorten worden aangeleverd **in pdf-formaat**.
Voor vectoriële tekeningen: minimaal PDF 1.5 of PDF/X. In de tekeningen mag er geen gebruik worden gemaakt van lagen.
Voor tekeningen in rasterformaat: minimaal PDF 1.4 of PDF/A. Behalve de uitzonderingen zoals bepaald in 1.1.5 moeten de tekeningen in grijstinten worden gescand. De maximale scandensiteit is 200dpi. De pdf's in rasterformaat moeten van minimale omvang zijn en moeten geoptimaliseerd worden voor digitale visualisatie op een scherm.
Deze bestanden zijn de referentie voor het beoordelen van de vergunning.
- 1.1.6** **Kleurgebruik**
Tekeningen worden opgemaakt in zwart-wit, met eventueel vlakken of arceringen in grijswaarden.
Het gebruik van kleuren is toegestaan, maar:
 - het kleurgebruik kan niet verplicht worden
 - het plan moet perfect te begrijpen blijven en alle nodige informatie bevattenArceringen en kleuren worden in de legende weergegeven.
- 1.1.7** **Lagen**
In de tekeningen wordt er geen gebruik gemaakt van lagen.
- 1.1.8** **Legende**
Er wordt één legende per tekeningset (alle tekeningsoorten samen) in een apart bestand toegevoegd met de aanduiding van het materiaalgebruik op de grondplannen, doorsnedes en gevels, de riolering, de tekeningelementen en verklaring van de gebruikte symboliek.
Voor de aanduiding van de gevelmaterialen is het aangewezen om gebruik te maken van nummers om de verschillende materialen aan te duiden. Hierdoor wordt de tekening niet overbelast met tekst. Indien aanwezig beplanting en materiaalgebruik van de buitenverharding. Daarnaast kunnen specifieke elementen in een beperkte complementaire legende in een tekening opgenomen worden. Voor de brandweer moet er een aparte legende worden aangeleverd.

1.1.9 Maataanduiding

Het is verplicht om alle plannen te voorzien van voldoende maataanduidingen. De aangegeven maatvoering heeft voorrang op de combinatie van schaal en meten op een plan. De gebruikte eenheid in de tekeningen is mm, cm of m, afhankelijk van de aard van het voorwerp, en wordt op elk plan vermeld.

1.1.10 Meubilair en vaste binneninrichting

Op de tekeningen mogen aanduidingen van meubilair en binneninrichting aangebracht worden maar de structuur van de constructie primeert en moet perfect te begrijpen blijven.

1.1.11 Niet bouwkundige elementen

Op de tekeningen mogen niet-bouwkundige elementen (schaduw, fietsen, auto's, ...) aangebracht worden, maar de structuur van de constructie primeert en moet perfect te begrijpen blijven.

1.1.12 Referentiepeil

Alle plannen voor één voorwerp vertrekken vanuit hetzelfde referentiepeil ("nul-pas") en wordt minstens aangeduid met de hoogtemaat ten opzichte van deze.

1.1.13 Conformiteit

De planinformatie zoals schaal aanduiding, de vermelde afmetingen, de aangeduide elementen of andere aspecten, moet steeds in overeenstemming zijn met de alfanumerieke informatie zoals die aangeleverd is in het omgevingsloket bij de beschrijving van de handelingen en voorwerpen. De beslissing over de vergunning wordt immers gebaseerd op beide gegevens.

De aanduiding (nummering) van de units moet in overeenstemming zijn met de informatie er over in de desbetreffende datablokken van het omgevingsloket.

1.1.14 Bestaande toestand is niet in overeenstemming met de laatst vergunde toestand (regularisatie)

Wanneer de huidige toestand van het gebouw / constructie werd gewijzigd ten opzichte van de vergunde toestand en dit zonder dat er een aanvraag werd ingediend dienen er met uitzondering van het inplantingsplan van alle andere verplichte plannen (grond, sneden, terreinprofiel en gevels) een bijkomende versie te worden ingediend met de toestand van het gebouw / constructie zoals het werd vergund.

1.2 Specifieke normen per plansoort

1.2.1 Ligging en omgevingsplan

Voor elke digitale aanvraag dient in het omgevingsloket een geocontour met als ondergrond het GRB aangeleverd te worden.

Dit kan door:

- selecteren van één of meerdere percelen (enkel aangrenzende percelen)
- het vrij intekenen van een geocontour
- Het opladen van een shape-file (met als basis het GRB)

Deze geocontour geldt als liggings- en omgevingsplan.

1.2.2 Inplantingsplan

Alle aan te vragen gebouwen, constructies en objecten op dezelfde site worden aangeduid op hetzelfde inplantingsplan.

Een inplantingsplan maakt altijd deel uit van de aanvraag ongeacht de inhoud ervan.

Elk inplantingsplan bevat minstens:

- de schaal en de noordpijl
- de weg waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikt kan worden met de aanduiding waar er verharding is en de berijdbare breedte ervan
- de ter hoogte van het goed op het openbaar domein voorkomende beplantingen, bovengrondse infrastructuur, nutsvoorzieningen en straatmeubilair
- de aanduiding van de opnamepunten en de kijkrichting van de foto's met nummering
- het bovenaanzicht van de geplande werken met vermelding van de belangrijkste afmetingen en de afstanden tot de perceelsgrens en met de weergave van de ten aanzien van de aanvraag relevante gegevens inzake de voorkomende bestaande en te behouden of de te slopen of te verwijderen bebouwing, constructies, hoogstammige bomen of verhardingen (zie toestand)
- de aanduiding van de plaatsen waar de terreinprofielen werden genomen (indien terreinprofielen noodzakelijk zijn)
- als ze voorkomen, de weergave of vermelding van de bestaande erfdienstbaarheden
- de aanzet van de perceelgrenzen van de percelen, palend aan het goed tot op minstens drie meter buiten de uiterste grenzen van het goed, met minstens het bovenaanzicht van de hierbinnen voorkomende bebouwing, met vermelding van haar functie, kadastraal nummer en huisnummer
- de vermelding van het gebruik van de gronden.

Schaal

De schaal van het inplantingsplan werd vastgelegd op 1/200.

Uitzondering:

Voor werken van een grote omvang en oppervlakte mag men een schaal van 1/500 gebruiken.

Maataanduiding

Alle relevante afmetingen van de inhoud van de aanvraag die noodzakelijk zijn om een degelijke beoordeling te kunnen maken vanuit stedenbouwkundig oogpunt over de geplande werken.

Dit omvat:

- de belangrijkste afmetingen van het goedgezeld
- de belangrijkste afmetingen van het openbaar domein (de berijdbare breedte van de weg, het voetpad,...)
- de belangrijkste afmetingen van de geplande werken en de afstanden tot de perceelgrenzen

Toestand sloop

- weergave van de bestaande toestand met aanduiding van de constructie die gesloopt wordt

verbouwen/nieuwbouw

- bestaande toestand van eventueel aanwezige constructie(s) op de site met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt
- nieuwe toestand met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd wordt

De toestand op de site (bestaand en/of nieuw) wordt weergegeven in een volle lijn voor het grondvlak (1,5m boven het maaiveld).

De eventuele oversteken op verdiepingen en/of dakconstructies worden aangegeven in afzonderlijkestippellijnen.

1.2.3 Terreinprofiel

Gebruik

Zie overzichtsdiagram samenstelling dossier aanvragen met architect

Inhoud

- het reliëf van het goed voor en na de uitvoering van de geplande werken
- een referentiepeil op de weg waaraan het goed paalt
- het peil van de percelen, palend aan het goed
- als ze voorkomt, het profiel van de bestaande te behouden of te slopen bebouwing
- het profiel van de geplande werken
- de invulling van het openbaar domein (voetpad, rijweg, fietspad, parkeerstrook, groenzone...)

Schaal

De schaal van het terreinprofiel werd vastgelegd op 1:200

Maataanduiding

Op te geven maten zijn :

- de bovengrondse hoogtepeilen ten opzichte van het referentiepeil

Toestand

verbouwen/nieuwbouw

- bestaande toestand van eventueel aanwezige constructie(s) op de site met aanduiding van het geen eventueel gesloopt wordt
- nieuwe toestand met aanduiding van het geen (bij)gebouwd wordt
- vergunde toestand

Indien de bestaande toestand niet in overeenstemming is met de laatst vergunde toestand dienen afzonderlijke terreinprofielen te worden aangeleverd overeenstemmend met de plannen van de vergunning (regularisatie)

1.2.4 Grondplan

De aanvraag dient grondplannen te bevatten van elk van de voorkomende ondergrondse en bovengrondse bouwlagen waar werken worden gepland, inclusief de fundering.

Gebruik

Zie overzichtsdiagram samenstelling dossier aanvragen met architect

Inhoud

elk grondplan bevat minstens:

- per ruimte de vermelding van de functie
- de aanduiding van de plaatsen waar de doorsnede(n) is of zijn genomen
- de (eventuele) funderingstekening
Deze bevat de ligging van de funderingen met weergave van de riolering tot aan de perceelgrens van het goed. De aanduiding van de riolering mag niet domineren ten opzichte van de andere elementen. Als een hemelwaterput, een infiltratievoorziening of een buffervolume voor vertraagde lozing wordt voorzien, wordt op de plannen naast de exacte inplanting, de inhoud van deze voorzieningen (in liter), de totale horizontale dakoppervlakte, de totale overige verharde grondoppervlakte (in m²) en de aftappunten van het hemelwater vermeld.

Schaal

De schaal van de grondplannen werd vastgelegd op 1:50 of 1:100

Maataanduiding

op te geven maten zijn:

- de buitenafmetingen
- de netto binnenafmetingen per ruimte (binnenzijde van de muren, zonder afwerking)

Toestand

Verbouwen/nieuwbouw

bestaande toestand van eventueel aanwezige constructie(s) op de site met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt
nieuwe toestand met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd wordt
vergunde toestand

Indien de bestaande toestand niet in overeenstemming is met de laatst vergunde toestand dienen afzonderlijke grondplannen te worden aangeleverd overeenstemmend met de plannen van de vergunning (regularisatie)

1.2.5 Snede Gebruik

Zie overzichtsdiagram samenstelling dossier aanvragen met architect

Minstens één doorsnede, en voor elke doorsnedeminstens

- indien die voorkomt, het profiel van de bebouwing waar tegenaan wordt gebouwd, met een apart profiel per aanpalend gebouw met perfect leesbare aanduiding van de wijzigingen
- een weergave van de totale hoogte van de constructie en de hoogte van alle lokalen
- de vermelding van de materialen van de draagstructuur (wanden-, vloer- en dakopbouw) om de stabiliteit te kunnen beoordelen
- indien de inhoud van het dossier een goede beoordeling enkel mogelijk maakt met zowel een langs- als een dwarsdoorsnede dienen beide te worden aangeleverd

Schaal

De schaal van de snede tekeningen werd vastgelegd op 1:50 of 1:100.

Maataanduiding

Op te geven maten zijn :

- buitenmaten
 - de (ondergrondse en bovengrondse) hoogtepeilen ten opzichte van het referentiepeil
- binnenmaten voor gebouwen
 - de vrije hoogte tussen de afgewerkte vloer/plafondplaten per bouwlaag
 - de dikte van de vloer per bouwlaag

Toestand

verbouwen / nieuwbouw

- bestaande toestand van eventueel aanwezige constructie(s) op de site met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt
- nieuwe toestand met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd wordt
- vergunde toestand
indien de bestaande toestand niet in overeenstemming is met de laatst vergunde toestand dienen afzonderlijke sneden te worden aangeleverd overeenstemmend met de plannen van de vergunning (regularisatie)

1.2.6 Gevel

Per gevel wordt één aanzicht aangeleverd.

Indien er meer dan vier gevels zijn dient er een schematische voorstelling bijgevoegd te worden die toelaat de individuele gevels te identificeren.

Gebruik

Zie overzichtsdigram samenstelling dossier aanvragen met architect

Elk gevelplan bevat minstens:

- de aard en kleur van de te gebruiken uitwendige materialen (zie algemene normen “legende”)
- indien ze voorkomt, de aanzet van de gevelaanzichten van de bebouwing waar tegenaan wordt gebouwd, weer te geven tot op minstens twee meter, met vermelding van de aard en kleur van de gebruikte uitwendige materialen van die bebouwing en de respectievelijke huisnummers
- voor andere constructies dan gebouwen wordt het aanzicht of de verschillende aanzichten weergegeven zoals de constructie zich voordoet.

Schaal

De schaal van de geveltekeningen werd vastgelegd op 1:50 of 1:100.

Maataanduiding

Op te geven maten zijn :

- de belangrijkste hoogtematen
- de verticale afstand tussen de gevelopeningen

Toestand

verbouwen / nieuwbouw

bestaande toestand van eventueel aanwezige constructie(s) op de site met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt

nieuwe toestand met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd wordt vergunde toestand

Indien de bestaande toestand niet in overeenstemming is met de laatst vergunde toestand dienen afzonderlijke gevelplannen te worden aangeleverd overeenstemmend met de plannen van de vergunning (regularisatie)

1.2.6 Foto's

Foto's moeten voldoen aan de volgende eisen:

- minstens zes verschillende recente en genummerde foto's die in overeenstemming zijn met de huidigetoestand
- drie foto's van de plaats waar de geplande werken zullen worden uitgevoerd
- drie foto's van het goed zelf en de percelen palend aan het goed
- de benaming of nummering van de bestanden moet in overeenstemming zijn met het inplantingsplan
- formaten: jpg en zijn varianten png, gif, pdf, jpeg.
- voor slopingswerken volstaan driefoto's
- indien de inhoud van de aanvraag het vereist mogen er meerdere foto's worden aangeleverd onder dezelfde voorwaarden als de verplichte foto's

Uitzondering:

Als de aanvraag strekt tot het verwijderen van een onroerend goed, opgenomen in de vastgestelde inventaris van bouwkundig erfgoed, of van een onroerend goed, opgenomen in de vastgestelde inventaris van houtige beplantingen met erfgoedwaarde, worden de foto's in aantal en qua beeld dusdanig aangevuld dat ze de actuele staat van elke zijde van het te verwijderen onroerend goed, alsook het grotere geheel waartoe het onroerend goed behoort, visualiseren. De foto's geven in elk geval een actueel beeld van de onderdelen beschreven in de inventaris.

Onder het grotere geheel waartoe het onroerend goed behoort worden onder meer de volgende elementen verstaan:

- al dan niet aansluitende gebouwen
- de omgevende gronden
- het straatbeeld

1.3. Specifieke normen voor mogelijks verplicht aan te leveren documenten.

1.3.1 Plannen brandweer

Wanneer de inhoud van de aanvraag, een advies brandweer vereist, is de volgende werkwijze van toepassing:

1.3.1.1 Voor gebouwen zonder industriële functie

De bovenste vloerplaat is 15m of hoger

- Men maakt de plannen voor de brandweer zoals wordt omschreven in het normenboek.
- Op basis van deze plannen vraagt men vooradvies aan de betrokken hulpverleningszone.
- Het vooradvies en de plannen waarop het is gebaseerd worden bij de aanvraag gevoegd, samen met de verklaring dat de aanvraag rekening houdt met de gestelde voorwaarden of met een beschrijving van op welke wijze met de gestelde voorwaarden wordt omgegaan.
- Indien er binnen de 45 dagen na vraag vooradvies er geen is ontvangen, een verklaring hiervan samen met de plannen van de vraag om vooradvies bij de aanvraag voegen.

De bovenste vloerplaat is lager dan 15m men

- Men maakt de plannen voor de brandweer zoals omschreven in het normenboek.
- De plannen worden bij de aanvraag gevoegd.
- Het bestuur kan een (sub) advies aan de betrokken hulpverleningszone vragen.

1.3.1.2 Voor gebouwen met industriële functie

De brandbelasting bedraagt 350Mj/m² of meer (klasse B of C)

- Men maakt de plannen voor de brandweer zoals wordt omschreven in het normenboek.
- Op basis van deze plannen vraagt men een vooradvies aan de betrokken hulpverleningszone.
- Het vooradvies en de plannen waarop het is gebaseerd worden bij de aanvraag gevoegd samen met de verklaring dat de aanvraag rekening houdt met de gestelde voorwaarden of met een beschrijving van op welke wijze met de gestelde voorwaarden wordt omgegaan.
- Indien er binnen de 45 dagen na vraag vooradvies er geen is ontvangen, een verklaring hiervan samen met de plannen van de vraag om vooradvies bij de aanvraag voegen.

De brandbelasting bedraagt minder dan 350Mj/m² (klasse A)

- Men maakt de plannen voor de brandweer zoals omschreven in het normenboek.
- De plannen worden bij de aanvraag gevoegd.
- Het bestuur kan een (sub)advies aan de betrokken hulpverleningszone vragen.

De algemene normen voor grafische documenten zijn hier ook van toepassing

1.3.1.1 Inplantingsplan brandweer

Op het inplantingsplan moet tenminste vermeld worden:

- de maten voor de aanvraag ten opzichte van de perceelgrens en ten opzichte van de tegenoverstaande en/of de naast gelegen gebouwen
- de aanduiding van de brandwegen met aanduiding van breedte, draaistralen en aard van de verharding
- aanduiding van de hydranten
- de buitenaanleg (groenzones, bomen, parkeervakken, verhardingen,...)

1.3.1.2 Grondplan brandweer

Op het grondplan moet tenminste vermeld worden:

- de gebruikte materialen van de basisconstructies (vloeren, dak, wanden,...) en de compartimenten
- specifieke vermelding van de breedtes van trappen, doorgangen, uitgangen
- trappen: maten van de op- en aantreden.
- aanduiding van de circulatie / evacuatiewegen in groene kleurvakken.
- aanduiding van de verschillende compartimenten in kleurvakken (geen groen) met oppervlakteaanduiding per compartiment met eventueel bezettingsgraad
- compartimentswanden aanduiden en opgeven van brandweerstand. (wanden en deuren)
- aanduiden van de uitgangen / nooduitgangen door middel van pictogrammen.
- aanduiden van de blusmiddelen met pictogrammen.
- aanduiden van rookluiken, plaats brandcentrale, plaats bedieningspaneel RW A (rook- en warmteafvoer)
- aanduiden zone beschermd doorsprinklers.
- specifiek voor grote en/of complexe projecten:
- aanduiden loopafstanden tot 1ste en 2de uitgang (parkeergarages, industriegebouwen)
- specifiek voor industrie:
 - aanduiden van de brandklassen (cfr. bijlage 6 bij brandnorm)
 - aanduiden van fotovoltaïsche cellen indien die aanwezig zijn.

1.3.1.3 Gevels brandweer

Op de gevelplannen moet tenminste vermeld worden

- een aanduiding van de materialen.
- de maten tussen ramen en/of deuren: verticaal en horizontaal - tenzij specifiek aangeduid op de sneden en grondplannen.
- een aanduiding van het type ramen (opendraaiend, vast,...) in functie van evacuatie.

1.3.1.4 Sneden / terreinprofielen brandweer

Op de sneden en terreinprofielen moeten **alle passen** vermeld worden

- de nul-pas (midden van de weg)
- alle verschillende buitenpassen (voetpad, straat, terrein)
- vloerniveau van elke bouwlaag
- aanduiden van de gebruikte materialen (vloeren, dak, wanden...)

1.3.2 Detailtekening

Dit is een vrijblijvende tekening van een specifiek onderdeel van de constructie en dient uitsluitend ter verduidelijking.

Detailtekeningen hebben hun eigen schaal die weergegeven wordt op de tekening (in afwijking van de algemene norm kan voor de verschillende detailtekeningen een andere schaal gebruikt worden).

Het kleurgebruik staat vrij.

1.4 Specifieke normen optionele grafische documenten

1.4.1 3D – modellen

- het formaat is vrij maar moet door de beoordelende administratie kunnen gelezen worden op basis van open brontoepassingen
- de afmetingen, verhoudingen, omkadering en dergelijke van het 3D-model moet beantwoorden aan de technische tekeningen
- het 3D-model wordt bij voorkeur op basis van de technische tekeningen gegenereerd
- kleurgebruik van de verschillende materialen, beplantingen en verhardingen is waarheidsgetrouw

1.4.2 Visualisaties

- bijkomende visualisaties, onder andere van gevels, zijn toegelaten in jpeg- formaat
- de afmetingen, verhoudingen, omkadering en dergelijke moeten beantwoorden aan de technische tekeningen
- de gevelweergave – bv. met behulp van foto-rendering wordt bij voorkeur op basis van de technische tekeningegenereerd
- het kleurgebruik en de weergave van de materialen is waarheidsgetrouw

2. DEFINITIES

Binneninrichting:

Alle vaste onderdelen die gebruikt worden voor de inrichting van de constructie, bv. een douche, ingemaakte kast,...

Constructie

Een gebouw, een bouwwerk, een vaste inrichting, een verharding, een publiciteitsinrichting of uithangbord, al dan niet bestaande uit duurzame materialen, in de grond ingebouwd, aan de grond bevestigd of op de grond steunend omwille van de stabiliteit, en bestemd om ter plaatse te blijven staan of liggen, ook al kan het goed uit elkaar genomen worden, verplaatst worden of is het goed volledig ondergronds. Stedenbouwkundige handelingen kunnen bij uitbreiding ook verricht worden op andere voorwerpen zoals bomen, beplanting, terreinen,...

Constructieve werken / stabiliteitswerken

Werken die betrekking hebben op constructieve elementen van een gebouw, zoals het vervangen van dakgebinten of dragende balken van een dak, het geheel of gedeeltelijk herbouwen of vervangen van buitenmuren of dragende binnenmuren.

GRB

Het Grootschalig Referentie Bestand is een databank met grootschalige ruimtelijke gegevens zoals gebouwen, percelen, wegen en hun inrichting, waterlopen, spoorbanen en kunstwerken. Het wordt onderhouden en beheerd door het Agentschap Geografische Informatie Vlaanderen (AGIV).

Grondplan

De grondplannen betreffen elk van de voorkomende ondergrondse en bovengrondse bouwlagen waar werken worden gepland, het funderingsplan inbegrepen.

Legende

Alle gebruikte symbolen dienen in de legende verklaard te worden aan de hand van het gebruikte symbool en met een tekstomschrijving van wat het symbool voorstelt. De legende bevat geen verklarende 'teksten' of interpretaties (deze horen in de begeleidende nota).

Een aanvullende technische legende bevat juridisch belangrijke elementen voor de uitvoering van de werken en kan als optioneel document toegevoegd worden.

Tekening

Een tekening is de weergave van een grafische samenhangend deel van de uit te voeren handelingen. Het vervangt de notie 'plan' uit de analoge dossierindiening, waar het mogelijk was op één drager meerdere niet-samenhangende tekeningen aan te brengen die een 'plan' genoemd werd.

Tekeningenset

De volledige combinatie van alle tekeningsoorten voor één constructie, zijnde de grondplannen, doorsneden, gevels, terreinprofiel, legende, met uitzondering van het inplantingsplan.

Tekeningsoort

De verschillende tekeningsoorten zijn :

- Inplantingsplan
- Terreinprofiel
- Grondplannen
- Doorsneden
- Gevels
- Constructieve tekening

Van elke tekeningsoort kunnen er één of meerdere tekeningen zijn.

Toestand

Volgende toestanden zijn mogelijk:

- o Bestaande toestand: geeft een duidelijk overzicht van de toestand die vandaag aanwezig is op het terrein.
- o Nieuwe toestand (gepland of gerealiseerd): werken, handelingen of wijzigingen waarvoor de vergunning wordt aangevraagd.
- o Vergunde toestand: overzicht van de (laatst) vergunde toestand (in het geval van een regularisatie-aanvraag).

Unit

Een unit is een onderdeel van een groter geheel. In de digitale bouwaanvraag wordt de term unit gebruikt voor de aanduiding van onderdelen van een constructie. Dit kunnen appartementen en/of handelszaken zijn (bv appartementsgebouw met op het gelijkvloers handelszaken).

Een uitzondering is de invulling van een constructie door studentenkamers die in hun geheel als een unit worden beschouwd.

Voor de inplanting van meerdere bedrijven in één en dezelfde constructie wordt ook e aanduiding unit gebruikt, maar dan per bedrijfsvolume.

De nummering van de verschillende units moet bij de invulling op de plannen in overeenstemming zijn met de informatie er over in de administratieve delen(datablokken) van het omgevingsloket.

3. TECHNISCHE BIJLAGE

Bestandsnamen bij opladen in hete-loket

Tijdens het in groep opladen van tekeningen moeten de bestanden een strikte naamgeving volgen om herkenbaar te zijn door het systeem. Die aanduidingen moeten mogelijk maken dat ze correct geclassificeerd worden en op een geordende manier kunnen gevisualiseerd worden in het digitale loket.

De naamgeving volgt de codificatie:

BA_[Voorwerp-ID]_[Tekeningssoort]_[Toestand]_[Volgnummer]_[Vrije tekst].EXT

Toelichting

BA	Betekent 'Bouwaanvraag'. Dit staat de architecten toe in hun projectdossier de documenten die voor de vergunningsaanvraag dienen te onderscheiden van andere.	
Voorwerp ID	Er kunnen meerdere voorwerpen deel uitmaken van een vergunningaanvraag. Deze identificatie verwijst naar het specifieke voorwerp waarop de tekeningen betrekking hebben. Deze benaming moet overeenstemmen met degene die gebruik wordt in het inplantingsplan en het administratieve gedeelte van het loket. Bij aanvragen met meer dan één stedenbouwkundige handeling kan men als voorwerp ID van het inplantingsplan het nummer nul gebruiken om misverstanden te vermijden.	
Tekeningssoort		
Waarden:	I	Inplantingsplan
	T	Terreinprofiel
	P	Grondplan (of funderingstekening)
	G	Gevel
	S	Snede
	L	Legende
	IB	Inplantingsplan voor brandweer
	PB	Grondplan (of funderingstekening) voor brandweer
	GB	Gevel voor brandweer
	SB	Snede voor brandweer
	LB	Legende voor brandweer
	D	Detailtekening
	C	Constructieve tekening
	F	Foto
	GS	Gevelschema
	3D	3 dimensionele voorstelling
	V	Visualisatie (bv. gevelrendering)
Toestand		
Waarden:	V	Vergund
	B	Bestaand
	N	Nieuw
Volgnummer	Binnen een bestaande tekeningssoort maken we onderscheid dooreen logische volgorde; dit kunnen zowel numerieke aanduidingen zijn bv. om de verdiepingen bij meer lagen bouw aan te geven, als lettercombinaties zoals bijsneden.	
Vrije tekst	Ter verduidelijking voor de indiener kan er een vrijetekst toegevoegd worden.	
EXT	De extensie van het documenttype: *.pdf, *.dxf, *.jpg,	