

Normen voor digitale aanvragen voor een Omgevingsvergunning

Stedenbouwkundige handelingen met architect

Dit normenboek is opgemaakt door het departement Omgeving in toepassing van artikel 154 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de Omgevingsvergunning. In dat artikel wordt het volgende bepaald: *“Op straffe van onvolledigheid van de aanvraag, het verzoek, de melding of het beroepschrift voldoen alle bestanden die verzonden worden aan de vormelijke en technische vereisten, bepaald door het departement.”*

Vraag 2.4 van het aanvraagformulier bepaalt bovendien: *“Voeg de plannen en de foto’s over de stedenbouwkundige handelingen bij dit formulier. Maak het dossier op volgens het van toepassing zijnde normenboek, dat de Vlaamse administratie ter beschikking stelt.*

Wat is gewijzigd?

Deze versie van het normenboek (**3 november 2020**) verschilt van de vorige versie (7 maart 2018). Met deze wijziging wordt het normenboek in overeenstemming gebracht met de bepalingen over de hemelwaterverordening. U moet de plannen dus niet anders dan voordien opmaken; deze wijziging beoogt enkel een verduidelijking.

Inhoud

1. NORMEN VOOR GRAFISCHE DOCUMENTEN	5
1.1. Algemene normen	5
1.2. Specifieke normen per plansoort	6
1.2.1. Ligging en omgevingsplan	6
1.2.2. Inplantingsplan	6
1.2.3. Terreinprofiel	7
1.2.4. Grondplan	7
1.2.5. Snede	8
1.2.6. Gevel	9
1.2.7. Foto's	9
1.3. Specifieke normen voor mogelijks verplicht aan te leveren documenten	10
1.3.1. Plannen brandweer	10
1.3.2. Detailtekening	11
1.4. Specifieke normen optionele grafische documenten	11
1.4.1. 3D- voorstelling	11
1.4.2. Visualisaties	12
2. DEFINITIES	12
3. TECHNISCHE BIJLAGE	14
3.1. Bestandsnamen bij opladen in het Omgevingsloket	14
3.2. Toelichting	14

WIJZE VAN INDIENEN

U dient uw aanvraag in via het Omgevingsloket. (<https://omgevingsloket.omgeving.vlaanderen.be>). Dit omgevingsloket geeft toegang tot het uitwisselingsplatform waarop de stukken en gegevens over uw aanvraag elektronisch uitgewisseld worden.

De toegang tot het omgevingsloket en het uitwisselingsplatform is alleen mogelijk zoals vastgelegd in art.150 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de Omgevingsvergunning.

De Vlaamse overheid bepaalt:

- de stukken en gegevens die het uitwisselingsplatform minstens bevat
- de personen en instanties die toegang hebben tot de stukken en de gegevens
- de voorwaarden van toegang tot de stukken en de gegevens.

De elektronische gegevensuitwisseling via het omgevingsloket of het uitwisselingsplatform wordt beschouwd als een beveiligde zending (net alsof het een aangetekende brief zou zijn).

De statusvermelding op het omgevingsloket, met vermelding van datum en uur, geldt als bewijs.

Geen enkele overheid kan afdrukken (op papier) eisen van de tekstdocumenten, bestanden, foto's of plannen die op het uitwisselingsplatform voor hen beschikbaar zijn.

Als de vergunningsaanvraag digitaal wordt ingediend en de medewerking van een architect verplicht is, meldt de architect die verantwoordelijk is voor de plannen bij de aanvraag, zich aan in het omgevingsloket in de hoedanigheid van architect en ondertekent hij de aanvraag in het omgevingsloket. De architect in kwestie is ingeschreven bij de Orde van Architecten en is als zodanig opgenomen in hun databank van ingeschreven architecten. De aanvragen die zo digitaal worden ondertekend, zijn vrijgesteld van het visum van de Orde van Architecten.

De aanvrager is niet meer verplicht om de aanvraag te ondertekenen, maar kan en mag dit altijd doen.

1. NORMEN VOOR GRAFISCHE DOCUMENTEN

1.1. Algemene normen

- 1.1.1. Elke tekening wordt als een **afzonderlijk bestand** aangeleverd.
- 1.1.2. Elke toestand (vergund, bestaand, nieuw) wanneer die voorkomt, is een aparte tekening.
- 1.1.3. Per constructie wordt **één tekeningset** opgemaakt.
- 1.1.4. **Schaal**
Elke tekening vermeldt de gebruikte **schaal** en meetlijn.
Per constructie moeten alle tekeningen van een bepaalde tekeningsoort in dezelfde schaal aangeleverd worden.
- 1.1.5. **Bestandstype**
Alle tekeningsoorten worden aangeleverd in **pdf-formaat**.
Voor vectoriële tekeningen: minimaal PDF 1.5 of PDF/X.
Voor tekeningen in rasterformaat: minimaal PDF 1.4 of PDF/A. De maximale scandensiteit is 200dpi. De pdf's in rasterformaat mogen maximaal 50Mb zijn en leesbaar zijn op een scherm.
- 1.1.6. **Lagen**
In de tekeningen wordt er geen gebruik gemaakt van lagen.
- 1.1.7. **Legende**
Alle gebruikte symbolen dienen in de legende verklaard te worden aan de hand van het gebruikte symbool en met een korte tekstsomschrijving van wat het symbool voorstelt.
Er wordt één legende per tekeningset in een apart bestand toegevoegd. Daarnaast kunnen specifieke elementen in een beperkte legende in de tekening zelf opgenomen worden.
Er kan gebruik worden gemaakt van nummers om (bijvoorbeeld) verschillende materialen aan te duiden.
- 1.1.8. **Maataanduiding**
Op de plannen moeten voldoende maataanduidingen aanwezig zijn. De aangegeven maatvoering heeft voorrang op de combinatie van schaal en meten op een plan. De gebruikte eenheid in de tekeningen is mm, cm of m en wordt op elk plan vermeld.
- 1.1.9. Op de tekeningen mogen aanduidingen van meubilair, binneninrichting (een douche, ingemaakte kast,...) en niet-bouwkundige elementen (schaduw, fietsen, auto's, ...) aangebracht worden maar de structuur van de constructie primeert.
- 1.1.10. **Referentiepeil**
Alle plannen voor één voorwerp vertrekken vanuit hetzelfde referentiepeil ("nul- pas") en wordt minstens aangeduid met de hoogtemaat ten opzichte van deze.
- 1.1.11. **Conformiteit**
De planinformatie zoals de vermelde afmetingen moet steeds in overeenstemming zijn met de alfanumerieke informatie zoals die aangeleverd is in het omgevingsloket bij de beschrijving van de stedenbouwkundige handelingen.
De aanduiding (nummering) van de units moet in overeenstemming zijn met de informatie er over in de desbetreffende datablokken van het omgevingsloket.
- 1.1.12. Bestaande toestand is niet in overeenstemming met de laatst vergunde toestand (**regularisatie**)
Wanneer de huidige toestand van het gebouw / constructie werd gewijzigd ten opzichte van de vergunde toestand en dit zonder dat er een aanvraag werd ingediend dienen er met uitzondering van het inplantingsplan van alle andere verplichte plannen (grond, sneden, terreinprofiel en gevels) een bijkomende versie te worden ingediend met de toestand van het gebouw / constructie zoals het werd vergund.

1.2. Specifieke normen per plansoort

Het **overzichtsdiagramma** (www.omgevingsloketvlaanderen.be/documentatie) bepaalt welke tekeningsoort u bij uw aanvraag moet voegen.

1.2.1. Ligging en omgevingsplan

Het liggings- en omgevingsplan wordt niet als pdf toegevoegd. Voor elke digitale aanvraag dient in het omgevingsloket een geocontour aangeleverd te worden. Dit kan door:

- selecteren van één of meerdere aan elkaar grenzende percelen
- het vrij intekenen van een geocontour
- Het opladen van een shape-file.

1.2.2. Inplantingsplan

Alle aan te vragen gebouwen, constructies en objecten op dezelfde locatie worden aangeduid op hetzelfde inplantingsplan. Elk inplantingsplan bevat minstens:

- de schaal en de noordpijl
- de weg waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikt kan worden met de aanduiding waar er verharding is en de berijdbare breedte ervan
- de ter hoogte van het goed op het openbaar domein voorkomende beplantingen, bovengrondse infrastructuur, nutsvoorzieningen en straatmeubilair
- de aanduiding van de opnamepunten en de kijkrichting van de foto's met nummering
- het bovenaanzicht van de geplande werken met vermelding van de belangrijkste afmetingen en de afstanden tot de perceelsgrens en met de weergave van de ten aanzien van de aanvraag relevante gegevens inzake de voorkomende bestaande en te behouden of de te slopen of te verwijderen bebouwing, constructies, hoogstammige bomen of verhardingen
- de aanduiding van de plaatsen waar de terreinprofielen werden genomen (indien terreinprofielen noodzakelijk zijn)
- als ze voorkomen, de weergave of vermelding van de bestaande erfdiensbaarheden
- de aanzet van de perceelgrenzen van de percelen, palend aan het goed tot op minstens drie meter buiten de uiterste grenzen van het goed, met minstens het bovenaanzicht van de hierbinnen voorkomende bebouwing, met vermelding van haar functie, kadastraal nummer en huisnummer
- de vermelding van het gebruik van de gronden.

Schaal

De schaal van het inplantingsplan is 1/200.

Voor werken van een grote omvang en oppervlakte is 1/500 toegelaten.

Maataanduiding

Het inplantingsplan bevat minstens de volgende maataanduidingen:

- de belangrijkste afmetingen van het goed zelf
- de belangrijkste afmetingen van het openbaar domein (de berijdbare breedte van de weg, het voetpad,...)
- de belangrijkste afmetingen van de geplande werken en de afstanden tot de perceelgrenzen

Toestand

Bij verbouwen/nieuwbouw:

- bestaande toestand van eventueel aanwezige constructie(s) op de site met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt

- nieuwe toestand met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd wordt

De toestand op de site (bestaand en/of nieuw) wordt weergegeven in een volle lijn voor het grondvlak (1,5m boven het maaiveld). De eventuele oversteken op verdiepingen en/of dakconstructies worden aangegeven in stippellijnen.

Bij sloop: weergave van de bestaande toestand met aanduiding van de constructie die gesloopt wordt

1.2.3. Terreinprofiel

Inhoud

- het reliëf van het goed voor en na de uitvoering van de geplande werken
- een referentiepeil op de weg waaraan het goed paalt
- het peil van de percelen, palend aan het goed
- als ze voorkomt, het profiel van de bestaande te behouden of te slopen bebouwing
- het profiel van de geplande werken
- de invulling van het openbaar domein (voetpad, rijweg, fietspad, parkeerstrook, groenzone...)

Schaal

De schaal van het terreinprofiel is 1:200

Maataanduiding

Op te geven maten zijn de hoogtepeilen ten opzichte van het referentiepeil

Toestand

- bestaande toestand van eventueel aanwezige constructie(s) met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt
- nieuwe toestand met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd wordt
- vergunde toestand, als deze verschilt van de bestaande toestand

1.2.4. Grondplan

De grondplannen betreffen elk van de voorkomende ondergrondse en bovengrondse bouwlagen waar werken worden gepland, het funderingsplan inbegrepen.

Inhoud

Elk grondplan bevat minstens:

- de bestemming of functie van elke ruimte;
- de aanduiding van de plaatsen waar de doorsnede(n) is of zijn genomen
- de (eventuele) funderingstekening

Deze bevat de ligging van de funderingen met weergave van de riolering tot aan de perceelgrens van het goed. Als een hemelwaterput, een infiltratievoorziening of een buffervolume voor vertraagde lozing wordt voorzien, wordt op de plannen naast de exacte inplanting, de inhoud van deze voorzieningen (in liter), de totale horizontale dakoppervlakte, de totale overige verharde grondoppervlakte (in m²) en de aftappunten van het hemelwater vermeld.

Als de **hemelwaterverordening** van toepassing is, moet het grondplan (funderingsplan) de volgende gegevens bevatten:

- de overdekte constructies en verhardingen waarbij het hemelwater dat erop valt, op eigen terrein infiltreert;

- de exacte plaatsing van de hemelwaterput en de inhoud ervan in liter, de totale horizontale dakoppervlakte en de verharde grondoppervlakte die op de hemelwaterput aangesloten worden, in vierkante meter, de locatie en het niveau van de overloop, alsook de aftappunten van het hemelwater;
- de exacte plaatsing, omvang en diepte van de infiltratievoorziening, het buffervolume van de infiltratievoorziening in liter, de totale horizontale dakoppervlakte en de verharde grondoppervlakte die op de infiltratievoorziening aangesloten worden, in vierkante meter, en de locatie en het niveau van de overloop;
- de exacte plaatsing, omvang en diepte van de buffervoorziening, het buffervolume van de voorziening in liter, de totale horizontale dakoppervlakte en de verharde grondoppervlakte die op de voorziening aangesloten worden, in vierkante meter, en de locatie en het niveau van de leegloop en de overloop;
- de exacte dimensionering van eventuele gebundelde voorzieningen waarvan wordt gebruikgemaakt, en de totale horizontale dakoppervlakte en de verharde grondoppervlakte die op de gebundelde voorziening aangesloten worden.

Duid op de plannen de delen van de overdekte constructie of de verharding aan die niet onder de toepassing van de verordening vallen en vermeld de reden daarvan.

- Het hemelwater infiltreert op natuurlijke wijze naast de overdekte constructie of naast of door de verharde oppervlakte op eigen terrein in de bodem.
- Het hemelwater wordt door contact met de verharde oppervlakte zo vervuild dat het als afvalwater moet worden beschouwd.
- De verharding behoort tot het openbaar wegdomen op het ogenblik van de aanvraag of de uitvoering van de handelingen.

Schaal

De schaal van de grondplannen werd vastgelegd op 1:50 of 1:100

Maataanduiding

De op te geven maten zijn :

- de buitenafmetingen
- de netto binnenafmetingen per ruimte (binnenzijde van de muren, zonder afwerking)

Toestand

- bestaande toestand van eventueel aanwezige constructie(s) met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt
- nieuwe toestand met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd wordt
- vergunde toestand, als deze verschilt van de bestaande toestand

1.2.5. Snede

Minstens één doorsnede, en voor elke doorsnede minstens

- indien die voorkomt, het profiel van de bebouwing waar tegenaan wordt gebouwd, met een apart profiel per aanpalend gebouw
- een weergave van de totale hoogte van de constructie en de hoogte van de lokalen
- de vermelding van de materialen van de draagstructuur (wanden-, vloer- en dakopbouw)

Schaal

De schaal van de snede tekeningen is 1:50 of 1:100

Maataanduiding

Op te geven maten zijn:

- buitenmaten
 - de (ondergrondse en bovengrondse) hoogtepeilen ten opzichte van het referentiepeil
 - binnenmaten
 - voor gebouwen de vrije hoogte tussen de afgewerkte vloer/plafondplaten per bouwlaag
 - de dikte van de vloer per bouwlaag

Toestand

- bestaande toestand van eventueel aanwezige constructie(s) met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt
- nieuwe toestand met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd wordt
- vergunde toestand, als deze verschilt van de bestaande toestand

1.2.6. Gevel

Per gevel wordt één aanzicht aangeleverd. Indien er meer dan vier gevels zijn dient er een schematische voorstelling bijgevoegd te worden die toelaat de individuele gevels te identificeren. Elk gevelplan bevat minstens:

- de aard en kleur van de te gebruiken uitwendige materialen
- indien ze voorkomt, de aanzet van de gevelaanzichten van de bebouwing waar tegenaan wordt gebouwd, weer te geven tot op minstens twee meter, met vermelding van de aard en kleur van de gebruikte uitwendige materialen van die bebouwing en de respectievelijke huisnummers
- voor andere constructies dan gebouwen wordt het aanzicht of de verschillende aanzichten weergegeven zoals de constructie zich voordoet.

Schaal

De schaal van de geveltekeningen is 1:50 of 1:100.

Maataanduiding

Op te geven maten zijn :

- de belangrijkste hoogtematen
- de verticale afstand tussen de gevelopeningen

Toestand

- bestaande toestand van eventueel aanwezige constructie(s) met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt
- nieuwe toestand met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd wordt
- vergunde toestand, als deze verschilt van de bestaande toestand

1.2.7. Foto's

Minstens zes verschillende recente en genummerde foto's.

- drie foto's van de plaats waar de geplande werken zullen worden uitgevoerd
- drie foto's van het goed zelf en de percelen palend aan het goed

Voor slopingswerken volstaan drie foto's. Het formaat is jpg, jpeg, png, gif of pdf. De benaming of nummering van de bestanden moet in overeenstemming zijn met het inplantingsplan.

Als de aanvraag strekt tot het verwijderen van een onroerend goed, opgenomen in de vastgestelde **inventaris van bouwkundig erfgoed**, of van een onroerend goed, opgenomen in de vastgestelde inventaris van houtige beplantingen met erfgoedwaarde, worden de foto's in aantal en qua beeld dusdanig aangevuld dat ze de actuele staat van elke zijde van het te verwijderen onroerend goed visualiseren, alsook het grotere geheel waartoe het onroerend goed behoort. De foto's geven in elk geval een actueel beeld van de onderdelen beschreven in de inventaris.

Onder het grotere geheel waartoe het onroerend goed behoort worden onder meer de volgende elementen verstaan:

- al dan niet aansluitende gebouwen
- de omgevende gronden
- het straatbeeld

1.3. Specifieke normen voor mogelijks verplicht aan te leveren documenten.

1.3.1. Plannen brandweer

Werkwijze wanneer de inhoud van de aanvraag een advies brandweer vereist:

A. Voor gebouwen zonder industriële functie:

a. De bovenste vloerplaat is 15m of hoger:

- Men maakt de plannen voor de brandweer zoals wordt omschreven in het normenboek.
- Op basis van deze plannen vraagt men vooradvies aan de betrokken hulpverleningszone.
- Het vooradvies en de plannen waarop het is gebaseerd worden bij de aanvraag gevoegd, samen met de verklaring dat de aanvraag rekening houdt met de gestelde voorwaarden of met een beschrijving van op welke wijze met de gestelde voorwaarden wordt omgegaan.
- Indien er binnen de 45 dagen na vraag vooradvies er geen is ontvangen, een verklaring hiervan samen met de plannen van de vraag om vooradvies bij de aanvraag voegen.

b. De bovenste vloerplaat is lager dan 15m:

- Men maakt de plannen voor de brandweer zoals omschreven in het normenboek.
- De plannen worden bij de aanvraag gevoegd.
- Het bestuur kan een (sub) advies aan de betrokken hulpverleningszone vragen.

B. Voor gebouwen met industriële functie

a. De brandbelasting bedraagt 350Mj/m² of meer (klasse B of C)

- Men maakt de plannen voor de brandweer zoals wordt omschreven in het normenboek.
- Op basis van deze plannen vraagt men een vooradvies aan de betrokken hulpverleningszone.
- Het vooradvies en de plannen waarop het is gebaseerd worden bij de aanvraag gevoegd samen met de verklaring dat de aanvraag rekening houdt met de gestelde voorwaarden of met een beschrijving van op welke wijze met de gestelde voorwaarden wordt omgegaan.
- Indien er binnen de 45 dagen na vraag vooradvies er geen is ontvangen, een verklaring hiervan samen met de plannen van de vraag om vooradvies bij de aanvraag voegen.

b. De brandbelasting bedraagt minder dan 350Mj/m² (klasse A)

- Men maakt de plannen voor de brandweer zoals omschreven in het normenboek.
- De plannen worden bij de aanvraag gevoegd.
- Het bestuur kan een (sub)advies aan de betrokken hulpverleningszone vragen.

1.3.1.1 Inplantingsplan brandweer

Op het inplantingsplan moet tenminste vermeld worden:

- de maten voor de aanvraag ten opzichte van de perceelgrens en ten opzichte van de tegenoverstaande en/of de naast gelegen gebouwen

- de aanduiding van de brandwegen met aanduiding van breedte, draaistralen en aard van de verharding
- aanduiding van de hydranten
- de buitenaanleg (groenzones, bomen, parkeervakken, verhardingen,...)

1.3.1.2 Grondplan brandweer

Op het grondplan moet tenminste vermeld worden:

- de gebruikte materialen van de basisconstructies (vloeren, dak, wanden,...) en de compartimenten
- specifieke vermelding van de breedtes van trappen, doorgangen, uitgangen
- trappen: maten van de op- en aantreden.
- aanduiding van de circulatie / evacuatiewegen in groene kleurvakken.
- aanduiding van de verschillende compartimenten in kleurvakken (geen groen) met oppervlakteaanduiding per compartiment met eventueel bezettingsgraad
- compartimentswanden aanduiden en opgeven van brandweerstand. (wanden en deuren)
- aanduiden van de uitgangen / nooduitgangen door middel van pictogrammen.
- aanduiden van de blusmiddelen met pictogrammen.
- aanduiden van rookluiken, plaats brandcentrale, plaats bedieningspaneel RW A (rook- en warmteafvoer)
- aanduiden zone beschermd doorsprinklers.
- specifiek voor grote en/of complexe projecten:
- aanduiden loopafstanden tot 1ste en 2de uitgang (parkeergarages, industriegebouwen)
- specifiek voor industrie:
 - aanduiden van de brandklassen (cfr. bijlage 6 bij brandnorm)
 - aanduiden van fotovoltaïsche cellen indien die aanwezig zijn.

1.3.1.3 Gevels brandweer

Op de gevelplannen moet tenminste vermeld worden

- een aanduiding van de materialen.
- de maten tussen ramen en/of deuren: verticaal en horizontaal - tenzij specifiek aangeduid op de sneden en grondplannen.
- een aanduiding van het type ramen (opendraaiend, vast,...) in functie van evacuatie.

1.3.1.4 Sneden / terreinprofielen brandweer

Op de sneden en terreinprofielen moeten alle passen vermeld worden

- de nul-pas (midden van de weg)
- alle verschillende buitenpassen (voetpad, straat, terrein)
- vloerniveau van elke bouwlaag
- aanduiden van de gebruikte materialen (vloeren, dak, wanden...)

1.3.2. Detailtekening

Dit is een tekening van een specifiek onderdeel van de constructie en dient enkel ter verduidelijking. Detailtekeningen kunnen elk hun eigen schaal hebben

1.4. Specifieke normen optionele grafische documenten

1.4.1. 3D- voorstelling

- de afmetingen, verhoudingen, omkadering en dergelijke van de 3D-voorstelling moeten overeenstemmen met de overige tekeningen in de aanvraag.

- kleurgebruik van de verschillende materialen, beplantingen en verhardingen is waarheidsgetrouw

1.4.2. Visualisaties

- bijkomende visualisaties, onder andere van gevels, zijn toegelaten in jpeg- formaat
- de afmetingen, verhoudingen, omkadering en dergelijke van het 3D- model moeten overeenstemmen met de overige tekeningen in de aanvraag.
- het kleurgebruik en de weergave van de materialen is waarheidsgetrouw

2. DEFINITIES

Constructie

Een gebouw, een bouwwerk, een vaste inrichting, een verharding, een publiciteitsinrichting of uithangbord, al dan niet bestaande uit duurzame materialen, in de grond ingebouwd, aan de grond bevestigd of op de grond steunend omwille van de stabiliteit, en bestemd om ter plaatse te blijven staan of liggen, ook al kan het goed uit elkaar genomen worden, verplaatst worden of is het goed volledig ondergronds.

Stedenbouwkundige handelingen kunnen ook verricht worden op andere voorwerpen zoals bomen, beplanting, terreinen,...

Constructieve werken/stabiliteitswerken

Werken die betrekking hebben op constructieve elementen van een gebouw, zoals het vervangen van dakgebinten of dragende balken van een dak, het geheel of gedeeltelijk herbouwen of vervangen van buitenmuren of dragende binnenmuren.

Tekening

Een tekening is de weergave van een grafische samenhangend deel van de uit te voeren handelingen. Het vervangt de notie 'plan' uit de analoge dossierindiening, waar het mogelijk was op één drager meerdere niet-samenhangende tekeningen aan te brengen die een 'plan' genoemd werd.

Tekeningenset

De volledige combinatie van alle tekeningsoorten voor één constructie, zijnde de grondplannen, doorsneden, gevels, terreinprofiel, legende, met uitzondering van het inplantingsplan.

Tekeningsoort

De verschillende tekeningsoorten zijn :

- Inplantingsplan
- Terreinprofiel
- Grondplannen
- Doorsneden
- Gevels
- Constructieve tekening

Van elke tekeningsoort kunnen er één of meerdere tekeningen zijn.

Toestand

Volgende toestanden zijn mogelijk:

- Bestaande toestand: geeft een duidelijk overzicht van de toestand die vandaag aanwezig is op het terrein.
- Nieuwe toestand (gepland of gerealiseerd): werken, handelingen of wijzigingen waarvoor de vergunning wordt aangevraagd.
- Vergunde toestand: overzicht van de (laatst) vergunde toestand (in het geval van een regularisatie-aanvraag).

Unit

Een unit is een onderdeel van een groter geheel. In de digitale bouwaanvraag wordt de term unit gebruikt voor de aanduiding van onderdelen van een constructie. Dit kunnen appartementen en/of handelszaken zijn (bv appartementsgebouw met op het gelijkvloers handelszaken).

Een uitzondering is de invulling van een constructie door studentenkamers die in hun geheel als een unit worden beschouwd.

Voor de inplanting van meerdere bedrijven in één en dezelfde constructie wordt ook e aanduiding unit gebruikt, maar dan per bedrijfsvolume.

De nummering van de verschillende units moet bij de invulling op de plannen in overeenstemming zijn met de informatie er over in de administratieve delen(datablokken) van het omgevingsloket.

3. TECHNISCHE BIJLAGE

3.1. Bestandsnamen bij opladen in het Omgevingsloket

De bestanden moeten een gestructureerde naamgeving volgen om herkenbaar te zijn door de bevoegde overheid en door het omgevingsloket. Door de in de naam gebruikte codes worden de plannen en foto's correct geclassificeerd en op een geordende manier gevisualiseerd in het Omgevingsloket.

De naamgeving is als volgt opgebouwd:

BA_[Voorwerp-ID]_[Tekeningssoort]_[Toestand]_[Volgnummer]_[Vrije tekst].EXT

3.2. Toelichting

BA	Refereert naar "bouwaanvraag", om de plannen te kunnen onderscheiden van bijvoorbeeld verkavelingsplannen	
Voorwerp ID	Deze identificatie verwijst naar het voorwerp waarop de tekeningen betrekking hebben. Deze benaming moet overeenstemmen met degene die gebruik wordt in het inplantingsplan en het administratieve gedeelte van het loket. Bij aanvragen met meer dan één stedenbouwkundige handeling kan men enkel voor het inplantingsplan hiervan afwijken.	
Tekeningssoort		
Waarden:	I	Inplantingsplan
	T	Terreinprofiel
	P	Grondplan (of funderingstekening)
	G	Gevel
	S	Snede
	L	Legende
	IB	Inplantingsplan voor brandweer
	PB	Grondplan (of funderingstekening) voor brandweer
	GB	Gevel voor brandweer
	SB	Snede voor brandweer
	LB	Legende voor brandweer
	D	Detailtekening
	C	Constructietekening
	F	Foto
	GS	Gevelschema
	3D	3 dimensionele voorstelling
	V	Visualisatie (bv. gevelrendering)
Toestand		
Waarden:	V	Vergund
	B	Bestaand
	N	Nieuw
Volgnummer	Zowel numerieke aanduidingen zijn mogelijk bv. om de verdiepingen bij meer bouwlagen aan te geven, of lettercombinaties zoals bij sneden.	
Vrije tekst	Ter verduidelijking kan er een vrijetekst toegevoegd worden.	
EXT	De extensie van het documenttype: *.pdf, *.dxf, *.jpg,	