

Normen voor digitale aanvragen van een melding voor stedenbouwkundige handelingen met of zonder architect

Versie 17/01/2018 - wijzigingen:

- Alinea '1.1.7 Referentiepunt' werd aangepast (pg. 4)
- Schaal gevelplan > werd 'of 1:50' toegevoegd (pg. 9)
- Referentiepeil werd verwijderd op pg. 11
- Uitleg bij 'Voorwerp_ID' werd aangepast op pg. 13

Dit normenboek is opgemaakt door het departement Omgeving in toepassing van artikel 154 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. In dat artikel wordt het volgende bepaald: “Op straffe van onvolledigheid van de aanvraag, het verzoek, de melding of het beroepschrift voldoen alle bestanden die verzonden worden aan de vormelijke en technische vereisten, bepaald door het departement.”

WIJZE VAN INDIENEN

U dient een digitale meldingsaanvraag in via het omgevingsloket (<http://www.omgevingsloketvlaanderen.be/>). Dit omgevingsloket geeft toegang tot het uitwisselingsplatform waarop de stukken en gegevens over uw aanvraag elektronisch uitgewisseld worden.

De toegang tot het omgevingsloket en het uitwisselingsplatform is alleen mogelijk zoals vastgelegd in art.150 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de Omgevingsvergunning.

De Vlaamse overheid bepaalt:

- de stukken en gegevens die het uitwisselingsplatform minstens bevat
- de personen en instanties die toegang hebben tot de stukken ende gegevens
- de voorwaarden van toegang tot de stukken en de gegevens.

De elektronische gegevensuitwisseling via het omgevingsloket of het uitwisselingsplatform wordt beschouwd als een beveiligde zending (net alsof het een aangetekende brief zou zijn).

De statusvermelding op het omgevingsloket, met vermelding van datum en uur, geldt als bewijs.

Geen enkele overheid kan afdrukken (op papier) eisen van de tekstdocumenten, bestanden, foto's of plannen die op het uitwisselingsplatform voor hen beschikbaar zijn.

Op straffe van onvolledigheid van de meldingsaanvraag voldoen alle bestanden die verzonden worden, aan de vormelijke en technische vereisten, bepaald in dit normenboek.

Als de meldingsaanvraag digitaal wordt ingediend en de medewerking van een architect verplicht is, meldt de architect die verantwoordelijk is voor de plannen bij de aanvraag, zich aan in het omgevingsloket in de hoedanigheid van architect en ondertekent hij de aanvraag in het omgevingsloket. De architect in kwestie is ingeschreven bij de Orde van Architecten en is als zodanig opgenomen in hun databank van ingeschreven architecten.

De aanvragen die zo digitaal worden ondertekend, zijn vrijgesteld van het visum van de Orde van Architecten.

De aanvrager is niet meer verplicht om de aanvraag te ondertekenen, maar kan en mag dit altijd doen.

1. NORMEN VOOR GRAFISCHE DOCUMENTEN

1.1 Algemene normen

1.1.1 Elke tekening wordt als een **afzonderlijk bestand** aangeleverd.

1.1.2 Elke **toestand** (bestaand, nieuw), wanneer die voorkomt, is een aparte tekening.

1.1.3 Per **gebouw/constructie** wordt één tekeningenset opgemaakt.

1.1.4 Schaal

Per **gebouw/constructie** moeten alle tekeningen van een bepaalde tekeningsoort in dezelfde schaal aangeleverd worden. Elk tekening vermeldt de gebruikte schaal en meetlijn.

1.1.5 Bestandstype

Alle tekeningsoorten worden aangeleverd in pdf-formaat.

Voor vectoriële tekeningen: minimaal PDF 1.5 of PDF/X. In de tekeningen mag er geen gebruik worden gemaakt van lagen.

Voor tekeningen in rasterformaat: minimaal PDF 1.4 of PDF/A. Behalve de uitzonderingen zoals bepaald in 1.1.5 moeten de tekeningen in grijs tinten worden ingescand. De maximale scandensiteit is 200dpi. De pdf's in rasterformaat moeten van minimale omvang zijn en moeten geoptimaliseerd worden voor digitale visualisatie op een scherm.

Deze bestanden zijn de referentie voor het beoordelen van de vergunning.

1.1.6 Kleurgebruik

Tekeningen worden opgemaakt in zwart-wit, met eventueel vlakken of arceringen in grijs waarden.

Het gebruik van kleuren is toegestaan, maar:

- het kleurgebruik kan niet verplicht worden
- het plan moet perfect te begrijpen blijven en alle nodige informatie bevatten

1.1.7 Referentiepeil

Alle plannen voor één voorwerp vertrekken vanuit hetzelfde referentiepeil ("nul-pas") en wordt minstens aangeduid met de hoogtemaat ten opzichte van deze.

1.1.8 Lagen

In de tekeningen wordt er geen gebruik gemaakt van lagen.

1.1.9 Legende

Enkel bij de melding van het bouwen van gebouwen in zeehavengebied is een legende verplicht per tekenset in een apart bestand.

(zie overzichtsdiagramdossiersamenstelling)

Wanneer men gebruik maakt van kleuren en/of arceringen of om de aanvraag te verduidelijken is het aangewezen om een legende een apart bestand bij te

voegen bij de aanvraag.

1.1.10 Maataanduiding

Het is verplicht om alle plannen te voorzien van voldoende maataanduidingen. De aangegeven maatvoering heeft voorrang op de combinatie van schaal en meten op een plan. De gebruikte eenheid in de tekeningen is mm, cm of m, afhankelijk van de aard van het voorwerp, en wordt op elk plan vermeld.

1.1.11 Meubilair en vastebinneninrichting

Op de tekeningen mogen aanduidingen van meubilair en binneninrichting aangebracht worden maar de structuur van de constructie primeert en moet perfect te begrijpen blijven.

1.1.12 Niet bouwkundige elementen

Op de tekeningen mogen niet-bouwkundige elementen (schaduw, fietsen, auto's, ...) aangebracht worden, maar de structuur van de constructie primeert en moet perfect te begrijpen blijven.

1.1.13 Conformiteit

De planinformatie zoals schaal aanduiding, de vermelde afmetingen, de aangeduide elementen of andere aspecten, moet steeds in overeenstemming zijn met de alfanumerieke informatie zoals die aangeleverd is in het omgevingsloket bij de beschrijving van de handelingen en voorwerpen. De beslissing over de vergunning wordt immers gebaseerd op beide gegevens. De aanduiding (nummering) van de **units** moet in overeenstemming zijn met de informatie er over in de desbetreffende datablokken van het omgevingsloket.

1.1.14 Bestaande toestand is niet in overeenstemming met laatst vergunde toestand

Wanneer de huidige toestand van het gebouw/constructie werd gewijzigd ten opzichte van de vergunde toestand en dit zonder dat er een aanvraag werd ingediend dienen ervan de tekeningen als zij van toepassing zijn volgens het diagram "dossiersamenstelling" zowel de bestaande als de nieuwe toestand te worden aangeleverd als een afzonderlijk bestand.

1.2. Specifieke normen per plansoort

1.2.1 Ligging -en omgevingsplan

Voor elke digitale aanvraag dient in het omgevingsloket een geocontour met als ondergrond het GRB aangeleverd te worden. Dit kan door:

- Selecteren van één of meerdere percelen (enkel aangrenzende percelen)
- Het vrij intekenen van een geocontour
- Het opladen van een shape-file (met als basis het GRB)

Deze geocontour geldt als liggings- en omgevingsplan.

1.2.2 Inplantingsplan

Een inplantingsplan maakt altijd deel uit van de aanvraag ongeacht de inhoud ervan.

Het inplantingsplan bevatminstens:

- de schaal en de noordpijl
- de weg waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikt kan worden met de aanduiding waar er verharding is en de berijdbare breedte ervan
- de ter hoogte van het goed op het openbaar domein voorkomende beplantingen, bovengrondse infrastructuur, nutsvoorzieningen en straatmeubilair
- de aanduiding van de opnamepunten en de kijkrichting van de foto's met nummering
- het bovenaanzicht van de geplande werken met vermelding van de belangrijkste afmetingen en de afstanden tot de perceelsgrens en met de weergave van de ten aanzien van de aanvraag relevante gegevens inzake de voorkomende bestaande en te behouden of de te slopen of te verwijderen bebouwing, constructies, hoogstammige bomen of verhardingen (zie toestand)
- de aanduiding van de plaatsen waar de terreinprofielen werden genomen (indien terreinprofielen noodzakelijkzijn)
- als ze voorkomen, de weergave of vermelding van de bestaande erfdienstbaarheden
- de aanzet van de perceelgrenzen van de percelen, palend aan het goed tot op minstens drie meter buiten de uiterste grenzen van het goed, met minstens het bovenaanzicht van de hierbinnen voorkomende bebouwing, met vermelding van haar functie, kadastraal nummeren huisnummer
- de vermelding van het gebruik van de gronden.

Schaal

De schaal van het inplantingsplan werd vastgelegd op 1/200.

Maataanduiding

Alle relevante afmetingen van de inhoud van de aanvraag die noodzakelijk zijn om een degelijke beoordeling te kunnen maken vanuit stedenbouwkundig oogpunt over de geplande werken.

Dit omvat:

- de belangrijkste afmetingen van het goedzelf
- de belangrijkste afmetingen van het openbaar domein (de berijdbare breedte van de weg, het voetpad,...)
- de belangrijkste afmetingen van de geplande werken en de afstanden tot de perceelgrenzen

Toestand

- bestaande toestand van eventueel aanwezige constructie(s) op de site
 - met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt
- nieuwe toestand
 - met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd wordt

De toestand op de site (bestaand en/of nieuw) wordt weergegeven in een volle lijn voor het grondvlak (1,5m boven het maaiveld).

De eventuele oversteken op verdiepingen en/of dakconstructies worden aangegeven in afzonderlijke stippellijnen.

1.2.2 Grondplan

Toepassing

Zie overzichtsdigram samenstelling dossiermeldingsaanvragen

Een grondplan bevatminstens

- per ruimte de vermelding van de functie
 - de aanduiding van de plaatsen waar de doorsnede(n) is of zijn genomen
 - de (eventuele)funderingstekening
- Deze bevat de ligging van de funderingen met weergave van de riolering tot aan de perceelgrens van het goed. De aanduiding van de riolering mag niet domineren ten opzichte van de andere elementen. Als een hemelwaterput, een infiltratievoorziening of een buffervolume voor vertraagde lozing wordt voorzien, wordt op de plannen naast de exacte inplanting, de inhoud van deze voorzieningen (in liter), de totale horizontale dakoppervlakte, de totale overige verharde grondoppervlakte (inm²) en de aftappunten van het hemelwater vermeld.

Schaal

De schaal van de grondplannen werd vastgelegd op 1/50 of 1/100.

Maataanduiding

Op te geven maten zijn:

- de buitenafmetingen
- de netto binnenafmetingen per ruimte (binnenzijde van de muren, zonder afwerking)

Toestand

Indien van toepassing

- bestaande toestand van eventueel aanwezige constructie(s) op de site
 - met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt
- nieuwe toestand
 - met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd wordt

1.2.3 Snede

Toepassing

Zie overzichtsdigram samenstelling dossiermeldingsaanvragen

Minstens één doorsnede, en voor elke doorsnede

- indien die voorkomt, het profiel van de bebouwing waar tegenaan wordt gebouwd, met een apart profiel per aanpalend gebouw met perfect leesbare aanduiding van de wijzigingen
- een weergave van de totale hoogte van de constructie en de hoogte van alle lokalen
- de vermelding van de materialen van de draagstructuur (wanden-, vloer- en dakopbouw) om de stabiliteit te kunnen beoordelen

- indien de inhoud van het dossier een goede beoordeling enkel mogelijk maakt met zowel een langs- als een dwarsdoorsnede dienen beide te worden aangeleverd

Schaal

De schaal van de snede tekeningen werd vastgelegd op 1/50 of 1/100.

Maataanduiding

Op te geven maten zijn:

- buitenmaten
 - de (ondergrondse en bovengrondse) hoogtepeilen ten opzichte van het referentiepeil op de weg waaraan het goed paalt
- binnenmaten voor gebouwen
 - de vrije hoogte tussen de afgewerkte vloer/plafondplaten per bouwlaag
 - de dikte van de vloer per bouwlaag

Toestand

Indien van toepassing

- bestaande toestand van eventueel aanwezige constructie(s) op de site
 - met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt
- nieuwe toestand
 - met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd wordt

1.2.4 Terreinprofiel

Toepassing

Zie overzichtsdiagram samenstelling dossiermeldingsaanvragen

Inhoud:

- het reliëf van het goed voor en na de uitvoering van de geplande werken
- een referentiepeil op de weg waaraan het goed paalt
- het peil van de percelen, palend aan het goed
- als ze voorkomt, het profiel van de bestaande te behouden of te slopen bebouwing;
- het profiel van de geplandewerken
- de invulling van het openbaar domein (voetpad, rijweg, fietspad, parkeerstrook, groenzone...).

Schaal

De schaal van het terreinprofiel werd vastgelegd op 1:200.

Maataanduiding

Op te geven maten zijn:

- de bovengrondse hoogtepeilen ten opzichte van het referentiepeil

Toestand

Indien van toepassing

- bestaande toestand van eventueel aanwezige constructie(s) op de site
 - met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt
- nieuwe toestand
 - met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd wordt

1.2.5 Gevel

Toepassing

Zie overzichtsdiagram samenstelling dossiermeldingsaanvragen

Een gevelplan bevat minstens:

- Per gevel wordt één aanzicht aangeleverd.
- Indien er meer dan vier gevels zijn dient er een schematische voorstelling bijgevoegd te worden die toelaat de individuele gevels te identificeren
- de aard en kleur van de te gebruiken uitwendige materialen (zie algemene normen “legende”
- indien ze voorkomt, de aanzet van de gevelaanzichten van de bebouwing waar tegenaan wordt gebouwd, weer te geven tot op minstens twee meter, met vermelding van de aard en kleur van de gebruikte uitwendige materialen van die bebouwing en de respectievelijke huisnummers

Voor andere constructies dan gebouwen wordt het aanzicht of de verschillende aanzichten weergegeven zoals de constructie zich voordoet.

Schaal

De schaal van de geveltekeningen werd vastgelegd op 1/50 of 1/100.

Maataanduiding

Op te geven maten zijn:

- de belangrijkste hoogtematen
- de verticale afstand tussen de gevelopeningen

Toestand

indien van toepassing

- bestaande toestand van eventueel aanwezige constructie(s) op de site
 - met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt
- nieuwe toestand
 - met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd wordt

Referentiepeil

Alle geveltekeningen voor één voorwerp vertrekken vanuit hetzelfde referentiepeil (“nul-pas”) en wordt minstens aangeduid met de hoogtemaat ten opzichte van deze.

1.2.6 Constructietekening

Het is één alles omvattende tekening waarop de uitvoering, de gebruikte materialen en de basisafmetingen aangebracht zijn. De basisafmetingen zijn minstens nodig voor (indien aanwezig): het grondvlak, de nokhoogte, de kroonlijsthoogte, raam-en deuropeningen. (type: vast, opendraaiend...)

Meestal kan een dergelijke tekening aangeleverd worden door de fabrikant van de constructie.(veranda, tuinhuis, carport, zwembad.....)

De constructie tekening is de enige tekening waarop meerdere toestanden mogen voorkomen op één tekening.

Toepassing

Zie overzichtsdigram samenstelling dossiermeldingsaanvragen.

Schaal

de toegelaten schaal is 1/50 of 1/100 naargelang de inhoud van de aanvraag.

1.2.7 Foto's

Foto's moeten voldoen aan de volgende eisen:

- minstens drie verschillende recente en genummerde foto's die in overeenstemming zijn met de huidige toestand.
- de foto's moeten een correct en duidelijk beeld weergeven van de plaats en de onmiddellijke omgeving van de aangevraagde handelingen.

- de benaming of nummering van de bestanden moet in overeenstemming zijn met het inplantingsplan
- formaten: .jpg en zijn varianten .png, .gif, .pdf, jpeg.
- indien de inhoud van de aanvraag het vereist mogen er meerdere foto's worden aangeleverd onder dezelfde voorwaarden als de verplichte foto's

- **uitzondering:**

Als de aanvraag strekt tot het verwijderen van een onroerend goed, opgenomen in de vastgestelde inventaris van bouwkundig erfgoed, of van een onroerend goed, opgenomen in de vastgestelde inventaris van houtige beplantingen met erfgoedwaarde, worden de foto's in aantal en qua beeld dusdanig aangevuld dat ze de actuele staat van elke zijde van het te verwijderen onroerend goed, alsook het grotere geheel waartoe het onroerend goed behoort, visualiseren. De foto's geven in elk geval een actueel beeld van de onderdelen beschreven in de inventaris.

Onder het grotere geheel waartoe het onroerend goed behoort worden onder meer de volgende elementen verstaan:

- al dan niet aansluitende gebouwen
- de omgevende gronden
- het straatbeeld

2. DEFINITIES

Binneninrichting:

Alle vaste onderdelen die gebruikt worden voor de inrichting van de constructie, bv. een douche, ingemaaktekast,...

Constructie

Een gebouw, een bouwwerk, een vaste inrichting, een verharding, een publiciteitsinrichting of uithangbord, al dan niet bestaande uit duurzame materialen, in de grond ingebouwd, aan de grond bevestigd of op de grond steunend omwille van de stabiliteit, en bestemd om ter plaatse te blijven staan of liggen, ook al kan het goed uit elkaar genomen worden, verplaatst worden of is het goed volledig ondergronds.

Stedenbouwkundige handelingen kunnen bij uitbreiding ook verricht worden op andere voorwerpen: bomen, beplanting, terreinen,...

Constructieve werken /stabiliteitswerken

Werken die betrekking hebben op constructieve elementen van een gebouw, zoals het vervangen van dakgebintes of dragende balken van een dak, het geheel of gedeeltelijk herbouwen of vervangen van buitenmuren of dragende binnenmuren.

GRB

Het Grootchalig ReferentieBestand is een databank met grootschalige ruimtelijke gegevens zoals gebouwen, percelen, wegen en hun inrichting, waterlopen, spoorbanen en kunstwerken. Het wordt onderhouden en beheerd door het Agentschap Geografische Informatie Vlaanderen (AGIV).

Grondplan

De grondplannen betreffen elk van de voorkomende ondergrondse en bovengrondse bouwlagen waar werken worden gepland, het funderingsplan inbegrepen.

Legende

Alle gebruikte symbolen dienen in de legende verklaard te worden aan de hand van het gebruikte symbool en met een tekstsomschrijving van wat het symbool voorstelt.

De legende bevat geen verklarende 'teksten' of interpretaties (deze horen in de begeleidende nota). Een aanvullende technische legende bevat juridisch belangrijke elementen voor de uitvoering van de werken en kan als optioneel document toegevoegd worden.

Tekening

Een tekening is de weergave van een grafische samenhangend deel van de uit te voeren handelingen. Het vervangt de notie 'plan' uit de analoge dossierindiening, waar het mogelijk was op één drager meerdere niet-samenhangende tekeningen aan te brengen die een 'plan' genoemd werd.

Tekeningenset

De volledige combinatie van alle tekeningsoorten voor één constructie, zijnde de grondplannen, doorsneden, gevels, terreinprofiel, constructietekening, legende, met uitzondering van het inplantingsplan.

Tekeningsoort

De verschillende tekeningsoorten zijn:

- Inplantingsplan
- Terreinprofiel
- Grondplannen
- Doorsneden
- Gevels
- Constructieve tekening

Van elke tekeningsoort kunnen er één of meerdere tekeningen zijn.

Toestand

Volgende toestanden zijn mogelijk:

- o Bestaande toestand: geeft een duidelijk overzicht van de toestand die vandaag aanwezig is op het terrein
- o Nieuwe toestand (gepland of gerealiseerd): werken, handelingen of wijzigingen waarvoor de vergunning wordt aangevraagd

Unit

Een unit is een onderdeel van een groter geheel. In de digitale bouwaanvraag wordt de term unit gebruikt voor de aanduiding van onderdelen van een constructie. Dit kunnen appartementen en/of handelszaken zijn (bv appartementsgebouw met op het gelijkvloers handelszaken).

Een uitzondering is de invulling van een constructie door studentenkamers die in hun geheel als een unit worden beschouwd.

Voor de inplanting van meerdere bedrijven in één en dezelfde constructie wordt ook de aanduiding unit gebruikt, maar dan per bedrijfsvolume.

De nummering van de verschillende units moet bij de invulling op de plannen in overeenstemming zijn met de informatie er over in de administratieve delen (datablokken) van het omgevingsloket.

3. TECHNISCHE BIJLAGE

Bestandnamen bij opladen in het loket

Tijdens het in groep opladen van tekeningen moeten de bestanden een strikte naamgeving volgen om herkenbaar te zijn voor het systeem. Die aanduidingen moeten mogelijk maken dat ze correct geclassificeerd worden en op een geordende manier kunnen gevisualiseerd worden in het digitale loket.

De naamgeving volgt decodificatie

BA_[Voorwerp-ID]_[Tekeningssoort]_[Toestand]_[Volgnummer]_[Vrije tekst].EXT

Toelichting

BA		betekent 'Bouwaanvraag'. Dit staat de architecten toe in hun projectdossier de documenten die voor de vergunningsaanvraag dienen te onderscheiden van andere.
Voorwerp_ID		Er kunnen meerdere voorwerpen deel uitmaken van een vergunningaanvraag. Deze identificatie verwijst naar het specifieke voorwerp waarop de tekeningen betrekking hebben. Deze benaming moet overeenstemmen met degene die gebruik wordt in het inplantingsplan en het administratieve gedeelte van het loket. Bij aanvragen met meer dan één stedenbouwkundige handeling kan men als voorwerp ID van het inplantingsplan het nummer nul gebruiken om misverstanden te vermijden.
Tekeningssoort		
Waarden:	I	Inplantingsplan
	P	Grondplan (of funderingstekening)
	G	Gevel
	S	Snedes
	T	Terreinprofiel
	L	Legende
	C	Constructieve tekening
	F	Foto
	GS	Gevelschema
Toestand		
Waarden	B	Bestaand
	N	Nieuw
Volgnummer		Binnen een bestaande tekeningsoort maken we onderscheid door een logische volgorde; dit kunnen zowel numerieke aanduidingen zijn bv. om de verdiepingen bij meerlagenbouw aan te geven, als lettercombinaties zoals bijsneden.
Vrije tekst		Ter verduidelijking voor de indiener kan er een vrije tekst toegevoegd worden.
EXT		De extensie van het documenttype: *.pdf; *.dxf; *.jpg,...